



**ประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว(พนักงานส่วนงาน)**  
**ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป**

ด้วย คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป สังกัดงานบริการการศึกษา บริหารงานวิจัย และบริการวิชาการ อัตราค่าจ้างเดือนละ 20,250 บาท วางอยู่ จำนวน 1 อัตรา

คณะทันตแพทยศาสตร์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ในอัตราร่วางดังกล่าว จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

**ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

1. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2553
2. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต: เกษียณก่อนกำหนด
3. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา ยกเว้นทางเกษตรกรรม ศิลปกรรม ช่างอุตสาหกรรม และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
4. อายุไม่เกิน 35 ปี
5. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint)
6. หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
7. สามารถพูด ฟัง อ่าน เขียนภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
8. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในงานธุรการ งานสารบรรณ และการติดต่อประสานงานได้เป็นอย่างดี หากมีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ
9. หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านบริหารหลักสูตร หรือด้านกิจการนักศึกษาจะพิจารณาเป็นพิเศษ
10. มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ ทั้งในและนอกเวลาทำการ

**ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก กรอกใบสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR e-Recruitment) ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันศุกร์ที่ 20 ตุลาคม 2566 (ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ จะปิดรับสมัคร ณ เวลา 16.30 น.)

**ค. เอกสารหลักฐานที่ต้องแนบไฟล์ในการสมัคร**

1. สำเนาคุณวุฒิการศึกษา และสำเนา Transcript (กรณีเป็นหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษา ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติสำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัยก่อนวันปิดรับสมัคร)
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล ให้แนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล)

4. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน
5. สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ชาย)
6. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา
7. หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

ง. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

คณะทันตแพทยศาสตร์ จะดำเนินการสอบคัดเลือก ดังนี้

วัน เวลา สถานที่	รายละเอียด
- วันพุธที่ 25 ตุลาคม 2566 หลังเวลา 16.00 น. ทางเว็บไซต์ <a href="https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/">https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/</a> และ <a href="https://www.dent.cmu.ac.th">https://www.dent.cmu.ac.th</a>	- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ
- วันศุกร์ที่ 27 ตุลาคม 2566 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ ห้องบรรยาย 2 ชั้น 4 อาคาร 5	<b>สอบข้อเขียน (50 คะแนน)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- สอบความรู้ทางด้านหลักสูตรบัณฑิตศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา (10 คะแนน)</li><li>- ความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ (10 คะแนน)</li><li>- ความรู้ทางด้านกิจการนักศึกษาและวินัยนักศึกษา (20 คะแนน)</li><li>- การทดสอบความเป็นตัวตนที่สอดคล้องกับค่านิยมขององค์กร (10 คะแนน)</li></ul> <b>สอบปฏิบัติ (20 คะแนน)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- สอบความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office : Microsoft Word และ Microsoft Excel</li></ul> <b>* ทั้งนี้ผู้เข้าสอบจะต้องเตรียมคอมพิวเตอร์ส่วนตัวมาเพื่อสอบด้วย</b>
- วันศุกร์ที่ 3 พฤศจิกายน 2566 หลังเวลา 16.00 น. ทางเว็บไซต์ <a href="https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/">https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/</a> และ <a href="https://www.dent.cmu.ac.th">https://www.dent.cmu.ac.th</a>	- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ (เฉพาะผู้ที่สอบผ่านข้อเขียนและสอบผ่านปฏิบัติ ในแต่ละส่วน ซึ่งจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และเป็นผู้มีคะแนนสูงสุด 5 ลำดับแรกเท่านั้น จึงจะมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์)
- วันพฤหัสบดีที่ 9 พฤศจิกายน 2566 เวลา 12.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานคณะฯ (2) ห้องเล็ก ชั้น 2 อาคาร 7	- สอบสัมภาษณ์ (30 คะแนน)
- วันจันทร์ที่ 13 พฤศจิกายน 2566 หลังเวลา 16.00 น. ทางเว็บไซต์ <a href="https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/">https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/</a> และ <a href="https://www.dent.cmu.ac.th">https://www.dent.cmu.ac.th</a>	- ประกาศผลการคัดเลือก

**หมายเหตุ** ผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว(พนักงานส่วนงาน) จะต้องยื่นเอกสาร ในวันที่รายงานตัว ณ งานบริหารทั่วไป ดังนี้

- หนังสือรับรองผู้ค้ำประกัน และสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้ค้ำประกัน (ซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป) หรือกรณีมิได้เป็นข้าราชการ จะต้องแนบสำเนาหลักทรัพย์เพื่อค้ำประกัน จำนวน 1 ฉบับ

ประกาศ ณ วันที่ 3 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566



(รองศาสตราจารย์ ทันตแพทย์หญิงสังข์สม ประภายสาธก)

รองคณบดี รักษาการแทน

คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์



<http://www.dent.cmu.ac.th>