

ขอบเขตของงาน Terms of Reference (TOR)
งานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารที่ทำการ และหอพักนักศึกษา หอพักบุคลากร
คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2569

.....

1. ความเป็นมา

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา ดำเนินการด้านการเรียน การสอน การวิจัย และเป็นสถานพยาบาลเพื่อบริการผู้ป่วยที่มีปัญหาเกี่ยวกับโรคฟันหรือโรคอื่น ๆ ในช่องปาก งานบริหารทั่วไป (อาคารสถานที่ และยานพาหนะ) มีหน้าที่จัดให้มีการรักษาความปลอดภัยภายในคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยปัจจุบันได้จ้างบริษัทเอกชนรักษาความปลอดภัยภายในอาคารที่ทำการ หอพักนักศึกษา หอพักบุคลากรของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นสถานศึกษาและสถานพยาบาลที่มีความปลอดภัยทั้งชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันการก่อวินาศกรรมและอัคคีภัย เนื่องจากมีผู้ป่วยและบุคลากรเจ้าหน้าที่เป็นจำนวนมาก คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เล็งเห็นความสำคัญของการรักษาความปลอดภัย จึงจำเป็นต้องมีการดูแลอยู่ตลอดเวลาเพื่อความปลอดภัยของผู้ป่วยและผู้มาใช้บริการภายในอาคารที่ทำการ หอพักนักศึกษา หอพักบุคลากรของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1. มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6. มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้
- 3.8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมคำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมคำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

3.11. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ในสัญญารายเดียวและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เชื่อถือ

3.13. เป็นนิติบุคคล ที่มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว หรือถ้าหากเป็นผู้ประกอบการ SMEs ต้องขึ้นทะเบียน และลงบัญชีรายการสินค้าในเว็บไซต์ สำนักงานวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ด้วย พร้อมให้แบบหลักฐาน

3.14. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยต้องเป็นบริษัท และได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียน (แบบ รท.2)

4. รายละเอียดงานจ้างรักษาความปลอดภัยของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

4.1. การรักษาความปลอดภัยภายในคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และหอพักนักศึกษา หอพักบุคลากร แบ่งช่วงเวลาออกเป็น 2 ผลัด ดังนี้

- (1) ผลัดกลางวัน ตั้งแต่เวลา 07.00-19.00 น. ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน 6 ราย
- (2) ผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา 19.00-07.00 น. ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน 2 ราย
- (3) รวมพนักงานรักษาความปลอดภัย ทั้งหมด จำนวน 8 ราย
- (4) ผู้ตรวจเวรผลัดกลางวัน / ผลัดกลางคืน
- (5) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีหัวหน้าชุดผลัดละ 1 ราย
- (6) ต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรอาสาจราจร (อส.จร.) และปฏิบัติหน้าที่ได้ทันที ไม่น้อยกว่า จำนวน 2 ราย

4.2. สถานที่ปฏิบัติงาน

ดูแลรับผิดชอบความปลอดภัยของทรัพย์สินทางราชการของ คณะทันตแพทยศาสตร์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน 10 อาคาร และหอพักนักศึกษา หอพักบุคลากร แบ่งเขตรับผิดชอบเป็นทั้งหมด 5 จุด ได้แก่

- (1) ประตูทางเข้าคณะทันตแพทยศาสตร์ โชนด้านหน้า อาคาร 9, ด้านข้างอาคาร 9 และด้านข้างอาคาร 8
- (2) ประตูทางออกคณะทันตแพทยศาสตร์ โชนที่จอดรถผู้บริหาร อาจารย์พิเศษ รถมอเตอร์ไซด์ ด้านหน้าอาคาร 7, ด้านข้างอาคาร 7
- (3) ประตูทางออกหลังคณะทันตแพทยศาสตร์ อาคาร 7 ถนนโชนด้านหลังคณะทันตแพทยศาสตร์ อาคาร 8, อาคาร 10
- (4) บริเวณโชนด้านหน้าคณะทันตแพทยศาสตร์ อาคาร 4, อาคาร 6
- (5) หอพักนักศึกษา และหอพักบุคลากร ลานจอดรถ ถนนสาย 22, 23 บ้านพักคณะทันตแพทยศาสตร์ และตลอดแนวนอนด้านหลัง

**5. พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติ
ธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 โดยต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้**

5.1. คุณสมบัติ

5.1.1. มีสัญชาติไทย

5.1.2. มีอายุระหว่าง 20 – 55 ปี

5.1.3. สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับที่ใช้อยู่ในขณะสำเร็จการศึกษา

5.1.4. ได้ใบอนุญาตพนักงานรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 (แบบ ธก.7) (ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบเอกสารรับรองผลการผ่านดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ)

5.1.5. ได้รับหนังสือรับรองการผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่ได้รับอนุญาตจากนายทะเบียนกลาง (แบบ ธก.12) (ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบเอกสารรับรองผลการผ่านการฝึกอบรมดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ)

5.1.6. ได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรอาสาราจร (อส.จร.) (ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบเอกสารรับรองผลการผ่านการฝึกอบรมดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ)

5.1.7. ได้รับหนังสือรับรองการตรวจสอบประวัติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบเอกสารรับรองผลการตรวจสอบดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ)

5.1.8. มีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันจากโรงพยาบาลของรัฐรับรองว่าเป็นผู้มีสุขภาพดีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง และเป็นที่ยังเกียจของสังคม โดยใบรับรองแพทย์มีอายุไม่เกิน 3 เดือน นับตั้งแต่วันที่ออกใบรับรองแพทย์จนถึงวันยื่นข้อเสนอ

5.1.9. สุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง

5.1.10. เป็นผู้มื่อธยาศัยดี ซื่อสัตย์สุจริต รู้จักวิธีการขอความร่วมมือจากผู้อื่น ให้ปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยอย่างสุภาพและมีประสิทธิภาพ มีความอดทน เสียสละอุทิศเวลาของตนให้กับราชการ

5.2. ลักษณะต้องห้าม

5.2.1. เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง หรือติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคติดต่อที่คณะกรรมการกำกับธุรกิจรักษาความปลอดภัยกำหนด

5.2.2. เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

5.2.3. เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ หรือความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษ หรือพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีก่อนวันขอใบอนุญาตและมีข้อความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา

5.2.4. เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมาแล้ว ยังไม่ถึงสองปีนับถึงวันยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต

5.2.5. ไม่เสพสารเสพติดทุกชนิด ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์สุ่มตรวจหาสารเสพติดพนักงานรักษาความปลอดภัยได้ทุกรายตลอดสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจทั้งหมด

6. หัวหน้าชุดต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

มีคุณสมบัติตามสัญญาจ้างข้อ 5 และมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

6.1. มีคุณสมบัติดังนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
 - (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีและไม่เกิน 55 ปี
 - (3) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับที่ใช้อยู่ในขณะสำเร็จการศึกษา
- 6.2. มีปฏิภาณไหวพริบในการตัดสินใจแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้น
- 6.3. ต้องผ่านการอบรมด้านรักษาความปลอดภัย ดังนี้
- (1) การฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัย
 - (2) การฝึกอบรมด้านการป้องกันอัคคีภัยและความรู้เบื้องต้นในการดับเพลิง การผจญเพลิงการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
 - (3) การฝึกอบรมอาสาจราจร (อส.จร.)

7. ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้หัวหน้าชุด และพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไขการจ้างให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความปลอดภัย ดังนี้

- 7.1. ให้บริการด้วยความนอบน้อม มีสัมมาคารวะ และใช้วาจาที่สุภาพ เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ
- 7.2. มีความเข้มแข็งในการปฏิบัติหน้าที่ มีความพร้อมสามารถเข้าควบคุมสถานการณ์ความรุนแรง เพื่อให้ผู้รับบริการ และบุคลากรมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัย
- 7.3. มีความกระตือรือร้นปกป้องดูแลทรัพย์สินของผู้รับบริการ บุคลากรของคณะทันตแพทยศาสตร์
- 7.4. ห้ามหลับยาม ละทิ้งจุด เล่นโทรศัพท์โดยไม่มีเหตุความจำเป็น และอื่นๆ
- 7.5. ห้ามนำบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ เข้ามาในพื้นที่ของตนรับผิดชอบ
- 7.6. ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามดื่มสุรา และเสพยาเสพติด รวมถึงของมีเมาทุกชนิด ขณะปฏิบัติหน้าที่
- 7.7. พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องมีสติสัมปชัญญะในการปฏิบัติหน้าที่ตลอดเวลา และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตื่นตัว รวดเร็ว และพร้อมที่จะเผชิญกับเหตุการณ์ในทุกรูปแบบ
- 7.8. กรณีหัวหน้าชุด และพนักงานรักษาความปลอดภัยรายใดประพฤติดนเสีย หย่อนความสามารถ ประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติหน้าที่ ตรวจพบสารเสพติด หรือไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความสูญเสียกับทางคณะทันตแพทยศาสตร์ได้ ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยให้กับผู้ว่าจ้างทันที
- 7.9. พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องให้ความเคารพแก่ผู้รับบริการหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง
- 7.10. หัวหน้าชุด หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยต้องสวมชุดเครื่องแบบที่เป็นระเบียบเรียบร้อย มีอุปกรณ์การปฏิบัติหน้าที่ และติดป้ายชื่อแสดงตนขณะปฏิบัติหน้าที่
- 7.11. หัวหน้าชุด หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยต้องไม่ทะเลาะวิวาทกับผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง
- 7.12. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

8. ชุดเครื่องแบบ และอุปกรณ์ประจำกายของพนักงานรักษาความปลอดภัย

- 8.1. ชุดเครื่องแบบยูนิฟอร์ม เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของผู้รับจ้าง
- 8.2. สายนกหวีดพร้อมนกหวีด
- 8.3. ติดป้ายชื่อ
- 8.4. หมวกที่มีเครื่องหมายอันเป็นสัญลักษณ์ของผู้รับจ้าง
- 8.5. วิทยุสื่อสารที่สามารถติดต่อในระบบวิทยุคมนาคมเครือข่ายคณะทันตแพทยศาสตร์ (ย่านความถี่กิจการภาคประชาชน 248.9875 MHz. R-T CTCS 123.0 Hz.) กำหนดให้มีคนละ 1 เครื่อง
- 8.6. ไฟฉาย

- 8.7. กระบอง และกระบองไฟจราจร
- 8.8. สมุดรายงานการปฏิบัติหน้าที่ประจำวันของพนักงานรักษาความปลอดภัย
- 8.9. ชุดกันฝน
- 8.10. เสื้อสะท้อนแสง
- 8.11. รองเท้าหนังหรือผ้าใบสีดำ

9. การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย อาคาร 1-10 และหอพักนักศึกษา หอพักบุคลากร คณะทันตแพทยศาสตร์

9.1. ผลัดกลางวัน จำนวน 6 ราย ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา 07.00 – 19.00 น.

9.1.1. เวลา 07.00 น. รับมอบการปฏิบัติหน้าที่จากผลัดกลางคืน และตรวจรับวัสดุ-อุปกรณ์ ตรวจบันทึก รายงาน และเหตุการณ์ทั้งหมดของเวรผลัดกลางคืน กำหนดให้อยู่ประจำจุด จำนวน 4 จุด ดังนี้

- (1) ประตูทางเข้าคณะทันตแพทยศาสตร์ โชนด้านหน้าและข้างอาคาร 9, และด้านข้างอาคาร 8 1 ราย
- (2) ประตูทางออกคณะทันตแพทยศาสตร์ โชนที่จอดรถผู้บริหาร อาจารย์พิเศษ รถมอเตอร์ไซด์ ด้านหน้า อาคาร 7, ด้านข้างอาคาร 7 1 ราย
- (3) บริเวณโชนด้านหน้าคณะทันตแพทยศาสตร์ อาคาร 4, อาคาร 6 2 ราย
- (4) หอพักนักศึกษา หอพักบุคลากร ลานจอดรถ ถนนสาย 22, 23 บ้านพักคณะทันตแพทยศาสตร์ และ ตลอดแนวถนนด้านหลัง 2 ราย

9.1.2. เชิญธงชาติขึ้นเวลา 08.00 น. และเชิญธงชาติลงเวลา 18.00 น. พร้อมกับเก็บรักษาให้เรียบร้อย

9.1.3. เวลา 08.00 - 09.00 น. ปฏิบัติหน้าที่ออกอาสาจราจรอำนวยความสะดวกแก่รถที่เข้ามาในคณะทันตแพทยศาสตร์ ร่วมกับพนักงานรักษาความปลอดภัยของคณะทันตแพทยศาสตร์ จำนวน 1 ราย

9.1.4. เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ให้หัวหน้าชุดนำสมุดบันทึกรายงานการปฏิบัติหน้าที่ประจำวันส่งงาน บริหารทั่วไป (อาคารสถานที่ และยานพาหนะ) เพื่อตรวจสอบ และกลับไปปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดให้บริการแนะนำชี้แจงแก่ผู้มาติดต่อราชการ หรือขอทราบรายละเอียดเกี่ยวกับบุคลากร หรือสถานที่ รวมทั้งจัดระเบียบการจอดรถของบุคคลภายนอกตามบริเวณที่กำหนดจุดจอดรถ หากมีบุคลากรของคณะทันตแพทยศาสตร์นำรถยนต์ไปจอดในบริเวณดังกล่าวให้เขียนแบบบันทึกรายงานเพื่อเสนอคณะทันตแพทยศาสตร์ตามขั้นตอน

9.1.5. จัดระเบียบการจอดรถยนต์ภายในคณะทันตแพทยศาสตร์

(1) สำหรับผู้ที่มาใช้บริการของคณะทันตแพทยศาสตร์ หรือผู้มาติดต่อราชการ ให้เลี้ยวขวานำรถจอดบริเวณด้านหน้าอาคาร 4 และด้านหน้าอาคาร 6 (ด้านที่ติดถนนสุเทพ) หากที่จอดรถเต็ม แนะนำให้จอดบริเวณแนวถนนสุเทพนอกคณะทันตแพทยศาสตร์ ในวัดสวนดอก ที่จอดรถสวนดอกพาร์คคณะแพทยศาสตร์ หรือหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(2) สำหรับบุคลากรที่มีสิทธิ์ผ่านไม้กั้นอัตโนมัติประตูเข้า-ออก ให้เลี้ยวซ้ายนำรถจอดบริเวณด้านหน้าและด้านข้างอาคาร 9, ด้านข้างคณะเภสัชศาสตร์, ด้านข้างอาคาร 8, ด้านข้างอาคาร 7, ด้านข้างและใต้อาคาร 10

(3) ปฏิบัติหน้าที่ด้านอาสาจราจรบริเวณประตูทางเข้า-ออก คณะทันตแพทยศาสตร์ของถนนสุเทพ เพื่อให้รถเข้า-ออก สัญจรได้อย่างปลอดภัยในชั่วโมงเร่งด่วน หรือเมื่อมีการจราจรคับคั่ง วันละ 2 ช่วงเวลา ได้แก่ ช่วงเช้า ตั้งแต่เวลา 08.00 - 09.00 น. ช่วงบ่ายตั้งแต่เวลา 16.00 - 17.30 น. ทุกวันทำการปกติ (พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องผ่านการอบรมอาสาจราจรและต้องปฏิบัติหน้าที่ได้ทันที)

9.1.6. เวลา 16.00 - 17.30 น. ออกปฏิบัติงานอาสาจราจรด้านหน้าประตูทางออก จำนวน 2 ราย

9.1.7. พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องอยู่ประจำจุดประตูทางออกหน้าอาคาร 7 ถึงเวลา 19.00 น. จำนวน 1 ราย และเวลา 16.00 - 19.00 น. ให้อยู่ประจำด้านหน้าอาคาร 4,6,9 จำนวน 1 ราย และประตูทางออกหลัง อาคาร 7 โชนถนนด้านหลัง อาคาร 8, อาคาร 10 จำนวน 1 ราย

9.1.8. ประสานงานกับพนักงานรักษาความปลอดภัยของคณะทันตแพทยศาสตร์ในจุดอื่นๆ เมื่อมีเหตุการณ์เกิดขึ้นหรือมีการร้องขอความช่วยเหลือ

9.1.9. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างเห็นสมควร และส่งมอบเวรให้เวรผลัดกลางคืนปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

9.1.10. เปิดไฟฟ้าตามจุดตามที่กำหนดดังนี้

● ไฟฟ้าถนน

ลำดับ	บริเวณ/สถานที่	บริเวณที่ติดตั้งสวิตช์ไฟ เปิด/ปิด
1.	ไฟฟ้าถนน หน้าอาคาร 6	ในป้อม รปภ. ประตูทางเข้า
2.	ไฟฟ้าถนน หน้าอาคาร 4 - 7	หลังป้ายชื่อคณะฯ
3.	ไฟฟ้าถนน ด้านหลังคณะฯ และข้างคณะเภสัช	เสาไฟฟ้าหลังป้อม รปภ.ประตูทางเข้าคณะฯ
4.	ไฟฟ้าบริเวณด้านข้างโรงพยาบาลประสาท	เสาไฟฟ้าหลังป้อม รปภ.ประตูทางออกด้านหลังคณะฯ

● ไฟฟ้าภายนอกอาคาร

ลำดับ	บริเวณ/สถานที่	บริเวณที่ติดตั้งสวิตช์ไฟ เปิด/ปิด
1.	ไฟฟ้าบริเวณด้านหลังอาคาร 2	ด้านหลังภาควิชาทันตกรรมบูรณะ ชั้น 1 อาคาร 2
2.	ไฟฟ้าด้านหน้า อาคาร 6	บันไดทางขึ้น ชั้น 2 อาคาร 6
3.	ไฟฟ้าด้านหลัง อาคาร 6	ประตูด้านหลังคลินิกรังสี ชั้น 1 อาคาร 2
4.	ไฟฟ้าโรงรถคณะ	ภายในโรงรถข้างห้องเก็บเครื่องมือ
5.	ไฟฟ้าด้านข้าง รพ.ประสาท จำนวน 2 จุด	เสาไฟฟ้าหลังป้อม รปภ.ประตูทางออกด้านหลังคณะฯ
6.	ที่จอดรถใต้อาคาร 10	ห้องไฟฟ้าใต้อาคาร 10

● บริเวณหอพักนักศึกษาและหอพักบุคลากร หลังคณะทันตแพทยศาสตร์

ลำดับ	บริเวณ/สถานที่	บริเวณที่ติดตั้งสวิตช์ไฟ เปิด/ปิด
1.	หอพักนักศึกษาและหอพักบุคลากร	บริเวณด้านหน้าหอพัก

9.2. ผลัดกลางคืน จำนวน 2 ราย ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา 19.00 - 07.00 น.

9.2.1. รับมอบการปฏิบัติหน้าที่จากผลัดกลางวัน และตรวจรับวัสดุ-อุปกรณ์ ตรวจจบบันทึกเหตุการณ์ทั้งหมดของเวรผลัดกลางวัน เข้าประจำจุดประตูทางออกด้านหน้าถนนสุเทพ จำนวน 1 ราย และประจำจุดหอพักนักศึกษาหอพักบุคลากร ลานจอดรถ ถนนสาย 22, 23 บ้านพักคณะทันตแพทยศาสตร์ และตลอดแนวถนนด้านหลัง จำนวน 1 ราย ตั้งแต่เวลา 19.00 - 07.00 น. และทำการปิดไฟฟ้าบริเวณคลินิกทันตกรรมพิเศษ (อาคาร 9) หลังจากเวลาปิดทำการ

9.2.2. เวลา 22.30 น. ปิดประตูทางออกด้านหน้าถนนสุเทพ

9.2.3. เวลา 24.00 น. ปิดประตูเล็กด้านหลังอาคาร 7

9.2.4. เวลา 20.00 - 05.00 น. เดินตรวจตราดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการอาคารที่ทำการ ตั้งแต่อาคาร 1-10 และหอพักนักศึกษา หอพักบุคลากรตามจุดที่กำหนด พร้อมเครื่องบันทึกเวลา จำนวน 12 จุด สลับกับพนักงานรักษาความปลอดภัยของคณะทันตแพทยศาสตร์ รายละ 1 ชั่วโมง/รอบ เพื่อป้องกันการโจรกรรม การก่อ

วินาศกรรม และอัคคีภัย รวมถึงการตรวจสอบความบกพร่องของหน่วยงานต่างๆ หากไม่ได้ปิดล็อคประตู/หน้าต่าง/บานเลื่อน/ปิด อุปกรณ์ไฟฟ้า และบันทึกรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต่อไป

9.2.5. เวลา 05.30 น. เปิดประตูใหญ่ประตูทางออก ประตูเล็กด้านหลังอาคาร 7 (วันเสาร์-อาทิตย์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ เปิดเวลา 05.30 น.)

9.2.6. เวลา 06.00 น. ปิดไฟฟ้าถนนและตามอาคารภายนอก ตามจุดที่กำหนด

9.2.7. ประสานงานกับพนักงานรักษาความปลอดภัยของคณะทันตแพทยศาสตร์ตามจุดอื่นๆ เมื่อมีเหตุการณ์เกิดขึ้น หรือมีการร้องขอความช่วยเหลือ และส่งมอบเวรให้เวรผลัดกลางวันปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

9.3. การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย บริเวณหอพักนักศึกษาและหอพักบุคลากร ผลัดกลางวัน

(1) รับมอบการปฏิบัติหน้าที่จากผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา 19.00 - 07.00 น. และส่งมอบเวรให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดกลางคืน

(2) ตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณหอพักนักศึกษา หอพักบุคลากร ลานจอดรถ รวมทั้งถนนสาย 22, 23 บ้านพักคณะทันตแพทยศาสตร์ และตลอดแนวถนนด้านหลัง ทุกๆ 1 ชั่วโมงตามจุดที่รับผิดชอบ

(3) ดูแลและจัดระเบียบการจอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

(4) คอยสอดส่องดูแล กรณีมีบุคคลภายนอกที่มาขออนุญาตเข้า-ออก หอพักนักศึกษา หอพักบุคลากร

(5) ให้มีการผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนพนักงานรักษาความปลอดภัยจากประจำจุดภายในคณะทันตแพทยศาสตร์ไปประจำหอพัก

(6) ดูแลจัดสรรที่จอดรถของบุคลากรชั่วคราวตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ผลัดกลางคืน

(1) รับมอบการปฏิบัติหน้าที่จากผลัดกลางวัน ตั้งแต่เวลา 07.00 - 19.00 น. และคอยส่งมอบเวรให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดกลางวัน

(2) ทำการเปิดไฟช่วงเวลาเย็น และปิดช่วงเช้ามืดก่อนออกเวร บริเวณรอบๆ หอพักนักศึกษาและหอพักบุคลากร ตามจุดที่กำหนด

(3) ตรวจสอบความเรียบร้อยของหอพักนักศึกษาและหอพักบุคลากร ทุกๆ 1 ชั่วโมงจนถึงเวลา 06.30 น.

(4) ดูแลและจัดระเบียบการจอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

(5) คอยสอดส่องบุคคลภายนอกหรือแปลกหน้าอย่างเข้มงวด

ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย ให้มีการผลัดเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยให้ผลัดเวียนสลับกันตรวจสอบเพื่อจะได้เรียนรู้งาน และสามารถปฏิบัติหน้าที่ทดแทนกันได้

9.4. การปฏิบัติหน้าที่ในวันหยุดราชการ (วันเสาร์-อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์)

9.4.1. ตั้งแต่เวลา 07.00 - 19.00 น. ปฏิบัติหน้าที่ตามจุดที่กำหนด และเดินตรวจตราดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการอาคารที่ทำการ ตั้งแต่อาคาร 1-10 และหอพักนักศึกษา หอพักบุคลากรตามจุดที่กำหนด พร้อมเครื่องบันทึกเวลา จำนวน 12 จุด สลับกับพนักงานรักษาความปลอดภัยของคณะทันตแพทยศาสตร์ รายละ 1 ชั่วโมง/รอบ เพื่อป้องกันการโจรกรรมการก่อวินาศกรรมและอัคคีภัย รวมถึงการตรวจสอบความบกพร่องของหน่วยงานต่างๆ หากไม่ได้ปิดล็อคประตู/หน้าต่าง/บานเลื่อน/ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้า และบันทึกรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต่อไป

9.4.2. ให้คำแนะนำชี้แจงแก่ผู้มาติดต่อราชการ หรือขอทราบรายละเอียดเกี่ยวกับบุคคล และสถานที่

9.4.3. ประสานงานกับพนักงานรักษาความปลอดภัยของคณะทันตแพทยศาสตร์ตามจุดอื่นๆ เมื่อมีเหตุการณ์เกิดขึ้นหรือเมื่อมีการร้องขอความช่วยเหลือ

9.4.4. ตรวจสอบบุคคลที่เข้า-ออก คณะทันตแพทยศาสตร์นอกเวลาราชการ

9.4.5. ตรวจสอบดูแล บุคคล/บริษัท/ห้างร้าน ที่ปฏิบัติงานซ่อมแซมปรับปรุง/ต่อเติมอาคารของคณะทันตแพทยศาสตร์ นอกเวลาราชการ

9.4.6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

9.5. รายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

9.5.1. ตรวจตรา สังเกต บุคคล สิ่งของ ดูแลความเรียบร้อยในการผ่านเข้า-ออก ในบริเวณรักษาความปลอดภัยของคณะทันตแพทยศาสตร์ และหอพักนักศึกษา หอพักบุคลากร

9.5.2. ตรวจตราบุคคล หรือห้ามปรามตักเตือน ผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาตนำสินค้าเข้ามาซื้อขายภายในคณะทันตแพทยศาสตร์ทุกชนิด

9.5.3. อำนวยความสะดวกด้านการจัดจราจรในบริเวณที่รักษาความปลอดภัยตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือตามที่คณะทันตแพทยศาสตร์กำหนด และดูแลการนำรถเข้าจอดในพื้นที่จอดรถสำหรับบุคลากร หรือผู้มาใช้บริการอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย

9.5.4. พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างต้องลงบันทึกสมุดรายงานเหตุการณ์ประจำวันทั้งผลัดกลางวันและผลัดกลางคืน/วัน ทั้งหมด 8 ราย และนำส่งสมุดรายงานให้งานบริหารทั่วไป (อาคารสถานที่ และยานพาหนะ) ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างคณะทันตแพทยศาสตร์รับผิดชอบประสานงานตรวจสอบทุก ๆ วัน เวลา 09.00 น. (หากตรงวันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้นำส่งในวันทำการปกติถัดไป) เว้นแต่มีเหตุการณ์เร่งด่วน หรือมีเหตุร้ายแรงให้แจ้งรายงานทันที

9.5.5. สำรวจตรวจสอบพฤติกรรมของบุคคลที่สอดรู้เข้าไปในทางที่ไม่ดี เช่น พวกมิจฉาชีพ อื่นๆ ที่จะเข้ามาในบริเวณที่ทำการ โดยการสอบถาม หรืออาจปฏิบัติหน้าที่ด้านการตรวจค้นบุคคลนั้นๆ พร้อมลงบันทึกรายงานให้ผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบทันที เพื่อหามาตรการป้องกัน และดำเนินการต่อไป

9.5.6. ดูแลรักษาความปลอดภัยโดยเฉพาะด้านอัคคีภัย การโจรกรรม และอื่น ๆ ซึ่งเป็นการป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับทรัพย์สินของทางราชการ รวมถึงการช่วยตรวจสอบการสูญเสียดังกล่าวประโยชน์ เช่น การเปิดน้ำและไฟฟ้าแสงสว่าง หรือเครื่องปรับอากาศทิ้งไว้ และต้องบันทึกรายงานประจำวัน เพื่อเสนอให้ผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบทันที

9.5.7. ป้องกันอัคคีภัย และระงับเหตุที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัยโดยฉับพลัน และแจ้งผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบทันที

9.5.8. ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลบังคับบัญชาให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งของผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างสามารถจะออกคำสั่ง หรือวางระเบียบให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทำการตรวจค้นตัว หรือยานพาหนะของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างได้ในกรณีมีเหตุสงสัยตามสมควร และพนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องยินยอม

9.5.9. ผู้รับจ้างต้องจัดสรรพนักงานรักษาความปลอดภัยมาทดแทนในการปฏิบัติหน้าที่ กรณีไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เช่น ลาพักผ่อน ลาป่วย ลากิจ หรืออื่นๆ ที่มีได้มาปฏิบัติหน้าที่เพราะเหตุใดก็ตาม หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดสรรหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาทดแทนได้ ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาจ้างทั้งหมด

9.5.10. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะส่งผู้แทนของผู้ว่าจ้าง เข้าตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า หากพบว่าในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างกระทำการใดเป็นการฝ่าฝืนสัญญา หรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วน หรือประพฤติดนไม่เหมาะสม ผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติหน้าที่ หรือขอให้เปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ผู้นั้นเสียก็ได้

และต้องจัดสรรหาพนักงานรักษาความปลอดภัยคนใหม่มาปฏิบัติหน้าที่ทดแทน หรือมีสิทธิสั่งให้พนักงานรักษาความปลอดภัยผู้นั้นหยุดปฏิบัติหน้าที่ได้ทันที

9.5.11. ถ้าผู้รับจ้างเห็นว่าสิ่งใดเป็นอุปสรรค หรือเป็นอันตรายต่อการรักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างสามารถแนะนำให้ผู้ว่าจ้างแก้ไขในสิ่งดังกล่าวได้ หากผู้ว่าจ้างเห็นชอบกับคำแนะนำของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขทันทีที่สามารถกระทำได้ ซึ่งหากมีความเสียหายหรือสูญหายเกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้างไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นนั้น

9.5.12. ผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือสวัสดิการของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง รวมทั้งความเสียหายทั้งปวงที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างได้ก่อขึ้นแก่ทรัพย์สิน หรือบุคคลใด ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทั้งหมดตามความเป็นจริง

9.5.13. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างถูกฟ้องเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการกระทำของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง และผลคดีถึงที่สุด ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายทั้งหมดแทนผู้ว่าจ้างรวมทั้งค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี

9.5.14. ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัยนำบุคคลภายนอกเข้ามาบริเวณที่รักษาความปลอดภัยขณะปฏิบัติหน้าที่ ห้ามมิให้ดื่มสุรา ยาเสพติด หรือของมีเมาทุกชนิด และไม่เล่นการพนันโดยเด็ดขาด หากผู้ว่าจ้างตรวจพบการกระทำความผิดดังกล่าวจะดำเนินการแจ้งหนังสือตักเตือนทันที

9.5.15. ห้ามมิให้พนักงานรักษาความปลอดภัยเชื่อมต่อไฟฟ้ากับเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น หม้อหุงต้มไฟฟ้า ที่วีหรือเชื่อมต่อกระแสไฟฟ้าไปให้บุคคลภายนอกใช้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง หากฝ่าฝืนผู้รับจ้างต้องเสียค่าใช้จ่ายทดแทนให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นเงินรายการละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

9.5.16. หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้ และหากผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) เรียกเอาค่าจ้างส่วนต่างที่เพิ่มขึ้น หากต้องจ้างผู้รับจ้างรายอื่น เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยต่อจนครบกำหนดเวลาตามสัญญาที่เหลืออยู่

(2) เรียกเก็บค่าเสียหายอื่นอันพึงมี

9.6.17. ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามตารางเวรที่ได้กำหนด ห้ามแลกเปลี่ยนการปฏิบัติหน้าที่โดยพลการ เมื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่แล้วต้องไม่ละทิ้งพื้นที่ตนรับผิดชอบโดยเด็ดขาด หากมีความจำเป็นให้แจ้งหัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัยดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

9.6.18. การสับเปลี่ยนผลัดประจำวัน พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องมาถึงจุดปฏิบัติหน้าที่เพื่อรับ-ส่งมอบรายงานประจำวัน โดยพร้อมบันทึกรูปภาพแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง โดยจะละทิ้งหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ก่อนผู้เข้ารับเวรต่อไม่ได้

10. ความเสียหาย

10.1. การชดเชยค่าเสียหาย หากเกิดความเสียหายในระหว่างปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยมีหลักฐานชัดเจน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างคณะทันตแพทยศาสตร์ พิจารณาว่าเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นในแต่ละครั้ง ตามความเป็นจริง ในความเสียหายอันเกิดจากกรณี ดังต่อไปนี้

10.1.1. การโจรกรรมทรัพย์สินที่เก็บไว้ในอาคาร สถานที่เก็บรักษา หรือทรัพย์สินที่ติดตั้งอยู่ในบริเวณที่เหมาะสมแก่การใช้งาน และได้แจ้งให้พนักงานรักษาความปลอดภัยหรือผู้รับจ้างได้ทราบแล้ว โดยปรากฏร่องรอยการโจรกรรม

10.1.2. การละเมิดของพนักงานรักษาความปลอดภัย หรือบริวารของผู้รับจ้าง การที่เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินที่ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องตามหาทรัพย์สินนั้นก่อนภายในกำหนด 30 วัน หากไม่สามารถหามาคืนได้ภายในกำหนดจะต้องชดเชยค่าเสียหายทันที โดยมีต้องบอกกล่าวและยินยอมให้หักค่าจ้างเพื่อชดเชยค่าเสียหายดังกล่าว พร้อมทั้งค่าปรับในอัตราร้อยละ 15 ของค่าจ้างอีกส่วนหนึ่งด้วย

10.2. กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นกรณี ดังต่อไปนี้

10.2.1. อัคคีภัย ภัยธรรมชาติ หรือเหตุสุดวิสัยอื่นๆ

10.2.2. ความเสียหายอันเกิดกับเครื่องประดับเงิน ทอง อัญมณี โบราณวัตถุ ภาพเขียนเครื่องรางของขลัง วัตถุบูชา โทรศัพท์มือถือ วิทยุติดตัว ยกเว้นกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยได้รับแจ้งจากเจ้าของทรัพย์สิน ให้ดูแล และได้เห็นทรัพย์สินดังกล่าวแล้ว หรือได้ประสบกับเหตุการณ์ดังกล่าว ซึ่งสามารถป้องกันได้แต่ไม่ป้องกัน หรือป้องกันแต่ไม่เต็มความสามารถ

10.2.3. ผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยพิจารณาเห็นว่า ทรัพย์สินใดตั้งอยู่ในลักษณะที่ไม่ปลอดภัย และได้แจ้งให้เจ้าของทรัพย์สิน หรือผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว และเจ้าของทรัพย์สิน หรือผู้ว่าจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขในระยะเวลาอันควร

10.2.4. ความเสียหายอันเกิดจากการกระทำของเจ้าของทรัพย์สิน หรือบุคลากรในสังกัดคณะทันตแพทยศาสตร์

10.3. กรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างได้มาปฏิบัติหน้าที่แล้ว แต่ได้ละเลยเพิกเฉยละทิ้งการปฏิบัติหน้าที่ หรือนอนหลับไม่ปฏิบัติหน้าที่ เมื่อถูกผู้แทนของผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบให้หักค่าจ้างครั้งละ 750 บาท (เจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ต่อราย/ผลัด โดยหักจากค่าจ้างในงวดนั้น หากมีทรัพย์สินเสียหายด้วยจะเรียกเร่งค่าเสียหายเพิ่มอีกส่วนหนึ่งด้วย

10.4. กรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างได้ปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วนตามสัญญา คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะปรับในอัตราผลัดละ 750 บาท (เจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) หากปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบชั่วโมงหรือไม่ปฏิบัติหน้าที่ด้านอาสาราจรในแต่ละวัน ตามที่คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนด ให้คิดค่าปรับอัตราชั่วโมงละ 65 บาท (หกสิบบาทถ้วน)

10.5. กรณีให้พนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติหน้าที่แล้วในผลัดก่อน และปฏิบัติหน้าที่ซ้ำในผลัดถัดไป คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะปรับในอัตราผลัดละ 750 บาท (เจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ต่อราย/ผลัด

10.6. กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดของสัญญาจ้างข้อที่ 9 (9.5.4) โดยไม่ส่งสมุดรายงานเหตุการณ์ประจำวันของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตรารวันละ 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)

10.7. กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดสัญญาจ้างข้อที่ 11.1 (1) - (9) โดยไม่ส่งประวัติบุคคลของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตรารวันละ 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)

10.8. กรณีผู้รับจ้างจัดสรรพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มาปฏิบัติหน้าที่ทดแทนพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ลาหยุดทุกกรณี หรือตามรายละเอียดของสัญญาจ้างข้อที่ 9.5 (9.5.9) ไม่ส่งหนังสือประวัติประจำตัวของพนักงานรักษาความปลอดภัยตามรายละเอียดของสัญญาจ้างข้อที่ 11.1 (1) - (9) ให้แก่ผู้ว่าจ้างทราบ ผู้ว่าจ้างจะปรับผู้รับจ้างเป็นรายครั้งในอัตรารครั้งละ 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)

10.9. กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างผู้ใดผู้หนึ่งที่มาปฏิบัติหน้าที่สาย หรือมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างจะปรับในอัตรา ดังนี้

10.9.1. มาสาย 1-30 นาที	50 บาท
10.9.2. มาสายเกิน 31-60 นาที (ไม่มีเจ้าหน้าที่ทดแทน)	150 บาท
10.9.3. มาสายเกิน 61-90 นาที (ไม่มีเจ้าหน้าที่ทดแทน)	300 บาท
10.9.4. มาสายเกิน 91-120 นาที (ไม่มีเจ้าหน้าที่ทดแทน)	450 บาท
10.9.5. มาสายเกิน 120 นาที (ไม่มีเจ้าหน้าที่ทดแทน) ให้ถือว่าขาดการปฏิบัติงาน	750 บาท
10.9.6. ละทิ้งหน้าที่/ไม่ประจำจุดปฏิบัติหน้าที่ (ไม่มีเจ้าหน้าที่ทดแทน)	750 บาท

10.9.7. ไม่มีเครื่องวิทยุสื่อสาร	300 บาท
10.9.8. แต่งกายไม่สุภาพ/ไม่ครบถ้วน/ไม่สะอาดถูกสุขอนามัย	300 บาท
10.9.9. หลับยาม	750 บาท
10.9.10. มีพฤติกรรมลวนลามทางเพศ	5,000 บาท
10.9.11. เอื้อประโยชน์/สมคบคนร้าย	5,000 บาท
10.9.12. ก่อเหตุทะเลาะวิวาท	5,000 บาท
10.9.13. ดื่มสุรา/เสพสารเสพติด	5,000 บาท

หมายเหตุ การเปรียบเทียบปรับคิดเป็น 1 ราย/ผลัด

11. ข้อกำหนดทั่วไป

11.1. พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขสัญญาจ้างข้อที่ 5-6 ผู้รับจ้างจะต้องส่งประวัติบุคคลโดยละเอียดดังนี้ (ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบเอกสารในวันยื่นข้อเสนอ)

(1) รูปถ่ายไม่เกิน 3 เดือน ขนาด 2X2 นิ้ว จำนวน 1 ใบ

(2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(3) สำเนาทะเบียนบ้าน

(4) สำเนาคุณวุฒิการศึกษา

(5) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันจากโรงพยาบาลของรัฐรับรอง

(6) ใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 (แบบ ธก.7)

(7) หนังสือรับรองการผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่ได้รับอนุญาตจากนายทะเบียนกลาง (แบบ ธก.12)

(8) หนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรอาสาจราจร (อส.จร.)

(9) แบบพิมพ์ลายนิ้วมือการตรวจสอบประวัติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

11.2. เมื่อมีการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้งานบริหารทั่วไป (อาคารสถานที่และยานพาหนะ) ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1-2 วันทำการ พร้อมทั้งนำส่งเอกสารประวัติบุคคลตามรายละเอียดสัญญาจ้างข้อที่ 11.1 (1) - (9) โดยพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มาปฏิบัติหน้าที่ทดแทนต้องมีคุณสมบัติครบตามสัญญาจ้างข้อที่ 5-6

11.3. พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามเงื่อนไข และขณะปฏิบัติหน้าที่ห้ามถอดเครื่องแบบเด็ดขาด

11.4. พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องมีอุปกรณ์ประจำกายครบถ้วนตามเงื่อนไข วิทยุสื่อสารจะต้องได้รับอนุญาตให้มี และใช้ถูกต้องตามกฎหมาย

11.5. พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไขโดยเคร่งครัด

11.6. การชดเชยค่าเสียหายให้เป็นไปตามเงื่อนไขท้ายสัญญาจ้าง การปฏิบัติหน้าที่เมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติและเกิดความเสียหายระหว่างที่มีการรักษาความปลอดภัย โดยมีหลักฐานชัดเจนเกิดขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องให้ความสนใจ สืบสวน ติดตามตลอดจนประสานงานกับผู้เสียหายและเจ้าพนักงานสอบสวนโดยเร็วแล้วให้รายงานเหตุการณ์ต่อผู้ว่าจ้างทราบทุกระยะ

11.7. ห้ามไม่ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างกระทำตัวเป็นนายหน้าในกิจกรรมทุกอย่างในขณะทันตแพทยศาสตร์ เช่น เป็นนายหน้าติดต่อรถยนต์ให้บริการรับ-ส่งผู้ป่วย เป็นต้น

11.8. กรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างละเลยการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ใช้เครื่องมือสื่อสารใด ๆ ที่มิใช่เป็นการติดต่อประสานงาน ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ว่ากล่าวตักเตือน หากยังเพิกเฉยอยู่ ผู้ว่าจ้างจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหลักฐาน

13. เงื่อนไขอื่นๆ

13.1. “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดสรรพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามรายละเอียดสถานที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” ดังนี้

13.1.1. บริเวณอาคารที่ทำการภายในของคณะทันตแพทยศาสตร์ อาคาร 1-10

13.1.2. บริเวณหอพักนักศึกษา และหอพักบุคลากร

13.2. รายละเอียดพนักงานรักษาความปลอดภัย “ผู้รับจ้าง” พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างจะประกอบด้วย ดังนี้

13.2.1. หัวหน้าชุด/ผลัด จำนวน 2 ราย

(1) ผลัดกลางวัน จำนวน 1 ราย

(2) ผลัดกลางคืน จำนวน 1 ราย

13.2.2. ระดับผู้ควบคุม หรือสายตรวจผลัดกลางวัน ผลัดกลางคืน

13.2.3. พนักงานรักษาความปลอดภัยทั้งหมด จำนวน 8 ราย (รวมหัวหน้าชุด/ผลัด)

13.2.4. พนักงานรักษาความปลอดภัยสำรอง

13.2.5. อื่น ๆ วิทยุสื่อสาร ทั้งหมด 8 เครื่อง

13.3. พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวัน ดังนี้

13.3.1. วันทำการราชการปกติ ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน 2 ผลัด ๆ ละ 12 ชั่วโมง โดย

(1) ผลัดกลางวัน เริ่มตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึง 19.00 น. จำนวน 6 ราย

(2) ผลัดกลางคืน เริ่มตั้งแต่เวลา 19.00 น. ถึง 07.00 น. จำนวน 2 ราย

13.3.2. วันหยุดราชการ ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน 2 ผลัด ๆ ละ 12 ชั่วโมง โดย

(1) ผลัดกลางวัน เริ่มตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึง 19.00 น. จำนวน 6 ราย

(2) ผลัดกลางคืน เริ่มตั้งแต่เวลา 19.00 น. ถึง 07.00 น. จำนวน 2 ราย

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อาจมีการเปลี่ยนแปลงพื้นที่การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยตามที่คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เห็นสมควร

13.4. พนักงานรักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” ต้องลงบันทึกเวลาปฏิบัติหน้าที่เข้า-ออก พร้อมสแกนใบหน้าหรือลายนิ้วมือ ณ งานบริหารทั่วไป (อาคารสถานที่ และยานพาหนะ)

13.5. กรณีที่คณะทันตแพทยศาสตร์มีหนังสือเตือนให้แก่ผู้รับจ้างเกี่ยวกับผู้รับจ้าง ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง จำนวน 3 ครั้งในช่วงสัญญาจ้าง คณะทันตแพทยศาสตร์จะสงวนสิทธิ์บอกเลิกสัญญาจ้างได้

13.6. คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก 3 เดือน ตามแบบประเมินแนบท้ายสัญญา โดยจะนำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการตรวจการจ้างเพื่อพิจารณาหรืออาจจะปฏิบัติตามเกณฑ์ หากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อาจจะปรับตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือยกเลิกจ้างแล้วแต่กรณี

13.7. กรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยละเลยการปฏิบัติหน้าที่ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับในอัตราที่คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เห็นสมควร

13.8. คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขอสงวนสิทธิ์จะบอกเลิกสัญญาก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานก็ได้ ทั้งนี้ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7

วันทำการ ว่าจะใช้สิทธิดังกล่าว และการบอกเลิกสัญญาตามข้อนี้ ผู้รับจ้างจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

13.9. ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัย เวิร์ดเวิลด์หนึ่งไม่มาปฏิบัติหน้าที่ของผู้ว่าจ้างต้องปฏิบัติหน้าที่แทนและต้องรับผิดชอบในส่วนทรัพย์สินของทางราชการในส่วนที่เวิร์ดเวิลด์รับผิดชอบอยู่ด้วย

13.10. กรณีที่คณะทันตแพทยศาสตร์ ต้องการพนักงานรักษาความปลอดภัยช่วยดูแลความเรียบร้อยภายในคณะทันตแพทยศาสตร์ เนื่องจากมีความจำเป็นเร่งด่วน ผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งให้พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติหน้าที่บริเวณหอพักนักศึกษาพลกลางวันช่วยปฏิบัติหน้าที่ตามจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนดได้ตลอดเวลา

13.11. ผู้รับจ้างต้องส่งผู้จัดการหรือสายตรวจเข้าตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยในคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

13.12. ผู้ว่าจ้างจะจ้างอัตรากำลังพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างเพิ่มในกรณีพิเศษ โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

14. ระยะเวลาส่งมอบ

ภายใน 12 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยเริ่มเข้าดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569

15. วงเงินในการจัดหา

เงินงบประมาณประจำปี 2569 จำนวน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

16. คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

(ลงชื่อ).....ผู้กำหนดคุณลักษณะ
(ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร)

(ลงชื่อ).....ผู้กำหนดคุณลักษณะ
(หัวหน้างานบริหารทั่วไป)

(ลงชื่อ).....ผู้กำหนดคุณลักษณะ
(นายณพรัตน์ ตาลสม)

(ลงชื่อ).....ผู้กำหนดคุณลักษณะ
(นายจิระศักดิ์ กำแพง)

(ลงชื่อ).....ผู้กำหนดคุณลักษณะ
(นายชัชวาลย์ ทาคำ)

เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

เกณฑ์	น้ำหนัก %	ลงคะแนน
คุณภาพ		
1. แสดงเอกสารที่เกี่ยวข้องของพนักงานรักษาความปลอดภัยครบถ้วนดังนี้	50%	
1.1 พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องมีสัญชาติไทย มีอายุระหว่าง 20 – 55 ปี สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร การศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 5 หรือในขณะที่ยังสำเร็จการศึกษา โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงเอกสารระบุรายชื่อ <u>พนักงานรักษาความปลอดภัยพร้อมเอกสารประวัติส่วนตัวที่จะปฏิบัติหน้าที่ประจำคณะทันตแพทยศาสตร์ ใน วันยื่นข้อเสนอ</u>	10	
1.2 พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องได้ใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 (แบบ จก.7) ทุกราย โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงเอกสารการได้รับการรับรอง ในวันยื่นข้อเสนอ	10	
1.3 พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องได้รับหนังสือรับรองการผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่ได้รับอนุญาตจากนายทะเบียนกลาง (แบบ จก.12) ทุกราย โดยผู้ยื่นข้อเสนอ <u>จะต้องแสดงเอกสารรับรอง ในวันยื่นข้อเสนอ</u>	10	
1.4 พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องผ่านการตรวจสอบประวัติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงาน ตำรวจแห่งชาติทุกราย โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงเอกสารรับรองผลการตรวจสอบ ในวันยื่นข้อเสนอ	10	
1.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดสรรพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรอาสารักษาร (อส.จ.) และ ต้องปฏิบัติหน้าที่ได้ทันทีตั้งแต่วันเริ่มสัญญา โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ราย จากพนักงานรักษาความปลอดภัย ทั้งหมด 8 ราย โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงเอกสารรับรองการผ่านอบรม ในวันยื่นข้อเสนอ	10	
2. มีแผนบริหารจัดการ และระบบสื่อสารภายในองค์กรที่ชัดเจน	5%	
2.1 มีผู้ควบคุมงานหรือหัวหน้าชุดประจำพื้นที่ มีการจัดระบบซักซ้อมการปฏิบัติงานประจำวัน และมีแผนสำรอง เมื่อมีเหตุฉุกเฉิน เช่น เจ้าหน้าที่ขาด การเกิดเหตุผิดปกติ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงเอกสารมอบหมายผู้ ควบคุมงานหรือหัวหน้าชุดประจำพื้นที่ ตาราง/แผนงานแสดงกำหนดการซักซ้อมการปฏิบัติงานประจำวัน และ <u>เอกสารแสดงแผนสำรองเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน ในวันยื่นข้อเสนอ</u>	5	
3. มีเครื่องแต่งกาย และอุปกรณ์ที่พร้อมใช้ในการปฏิบัติหน้าที่	15%	
3.1 บริษัทมีการสนับสนุนอุปกรณ์ในการใช้งานและเครื่องแต่งกายอย่างครบครัน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดง <u>เอกสาร</u>	10	
3.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดสวัสดิการขั้นพื้นฐาน เช่น ประกันอุบัติเหตุ / วันหยุดตามกฎหมายแรงงาน / ประกันสังคม โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงเอกสาร	5	
4. ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมา	30%	
4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอมีประสบการณ์ให้บริการรักษาความปลอดภัยกับหน่วยงานภาครัฐ / สถาบันการศึกษา / สถานที่ ราชการ อย่างต่อเนื่อง (ให้คะแนนปีที่ต่อเนื่องตามสัดส่วน)	20	
4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอมีหนังสือรับรองผลงานหรือเอกสารอ้างอิงจากหน่วยงานต้นสังกัดเดิม และเคยให้บริการที่มี ลักษณะและขนาดใกล้เคียงกัน	5	
4.3 มีเอกสาร/หลักฐาน แสดงว่าพนักงานได้รับรางวัล เกียรติบัตรชื่นชมจากหน่วยงานหรือบุคคลที่เชื่อถือได้	5	
คะแนนรวม	100%	