



ประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว(พนักงานส่วนงาน)

ด้วย คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) สังกัดงานการเงิน การคลังและพัสดุ ว่างอยู่ จำนวน 2 อัตรา (ตำแหน่งนักการเงินและบัญชี อัตราค่าจ้างเดือนละ 20,250 บาท จำนวน 1 อัตรา และตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป อัตราค่าจ้างเดือนละ 20,250 บาท จำนวน 1 อัตรา)

คณะทันตแพทยศาสตร์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ในอัตราว่างดังกล่าว จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ตำแหน่งนักการเงินและบัญชี (จำนวน 1 อัตรา)	ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (จำนวน 1 อัตรา)
1) ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2553	1) ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2553
2) ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด	2) ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด
3) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการเงินและบัญชี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน	3) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ทางบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์
4) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้	4) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้
5) หากมีประสบการณ์ในการทำงานด้านระบบบัญชี 3 มิติ ในสถาบันอุดมศึกษาหรือส่วนราชการจะพิจารณาเป็นพิเศษ	5) มีความรู้ความสามารถด้านการใช้โปรแกรม SPSS, STATA ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติได้เป็นอย่างดี
6) มีทักษะในการสื่อสาร การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า มีทัศนคติเชิงบวก มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ได้เป็นอย่างดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับบุคคลอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น สามารถทำงานเป็นทีมได้ และมีความพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ทั้งในเวลา และนอกเวลาราชการได้	6) มีทักษะในการสื่อสาร การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า มีทัศนคติเชิงบวก มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ได้เป็นอย่างดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับบุคคลอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น สามารถทำงานเป็นทีมได้ และมีความพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ทั้งในเวลา และนอกเวลาราชการได้

/ตำแหน่งนักการเงิน.....

ตำแหน่งนักการเงินและบัญชี	ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
7) มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตบริการ และสามารถควบคุมอารมณ์ดี	7) มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตบริการ และสามารถควบคุมอารมณ์ดี
8) หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว	8) หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก กรอกใบสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR e-Recruitment) ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึง วันศุกร์ 22 มีนาคม 2567 (ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ จะปิดรับสมัคร ณ เวลา 16.30 น.)

ค. เอกสารหลักฐานที่จะต้องแนบในการสมัคร

- 1) สำเนาคุณวุฒิการศึกษา และสำเนา Transcript (กรณีเป็นหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษาต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติสำเร็จการศึกษา จากสถาบันการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร)
- 2) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล ให้แนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล)
- 4) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน
- 5) สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ชาย) (สด. 9 หรือ สด. 43)
- 6) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ (ขนาด 1 นิ้ว)

ง. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

คณะทันตแพทยศาสตร์ จะดำเนินการสอบคัดเลือก ดังนี้

ตำแหน่งนักการเงินและบัญชี	ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
สอบข้อเขียน (150 คะแนน)	สอบข้อเขียน (100 คะแนน)
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ. 2551, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 และความรู้ทั่วไป (30 คะแนน) - ความรู้เฉพาะตำแหน่ง เกี่ยวกับการเงินและบัญชี (110 คะแนน) - การทดสอบความเป็นตัวตนที่สอดคล้องกับค่านิยมขององค์กร (10 คะแนน)	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560, ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างจากเงินที่ได้รับจากการบริจาค พ.ศ. 2562 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (50 คะแนน) - คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย (20 คะแนน) - ทักษะการคิดวิเคราะห์ และตรรกศาสตร์ (20 คะแนน) - การทดสอบความเป็นตัวตนที่สอดคล้องกับค่านิยมขององค์กร (10 คะแนน)

ตำแหน่งนักการเงินและบัญชี	ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
<p>สอบปฏิบัติ (50 คะแนน)</p> <p>- สอบความรู้เกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office</p>	<p>สอบปฏิบัติ (100 คะแนน)</p> <p>- สอบความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office และโปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ เพื่อวิเคราะห์ข้อมูล และนำเสนอข้อมูล</p>
<p>วัน เวลา และสถานที่สอบ</p> <p>- ในวันอังคารที่ 2 เมษายน 2567 เวลา 09.00 – 15.00 น. ณ ห้องบรรยาย 1 ชั้น 2 อาคาร 6</p> <p>หมายเหตุ ทั้งนี้ผู้เข้าสอบจะต้องนำคอมพิวเตอร์ส่วนตัวมาเพื่อสอบด้วย</p>	<p>วัน เวลา และสถานที่สอบ</p> <p>- ในวันอังคารที่ 2 เมษายน 2567 เวลา 09.00 – 15.00 น. ณ ห้องบรรยาย 1 ชั้น 2 อาคาร 6</p> <p>หมายเหตุ ทั้งนี้ผู้เข้าสอบจะต้องนำคอมพิวเตอร์ส่วนตัวมาเพื่อสอบด้วย</p>

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ วันศุกร์ที่ 5 เมษายน 2567 หลังเวลา 16.00 น. ทางเว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> และ <http://www.dent.cmu.ac.th> (เฉพาะผู้ที่สอบผ่านข้อเขียนและปฏิบัติ แต่ละส่วนรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และเป็นผู้มีคะแนนสูงสุด 5 ลำดับแรกเท่านั้น จึงจะมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์) ทั้งนี้จะแจ้งประกาศวันเวลา สถานที่สอบสัมภาษณ์ในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

ประกาศ ณ วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันตแพทย์ ดร.นภณัฐ คอวนิช)
คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์