



คู่มือปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่  
ระดับปริญญาตรี  
หลักสูตรทันตแพทยศาสตร์  
ประจำปีการศึกษา 2566

คณะทันตแพทยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

## คำนำ

เอกสารประกอบการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรีของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ฉบับนี้ งานบริการการศึกษา บริหารงานวิจัย และบริการวิชาการ ได้จัดทำขึ้น เพื่อให้ นักศึกษาที่จะเข้าศึกษาใน ปีการศึกษา 2566 ได้ใช้เป็นคู่มือในการศึกษา อันจะเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและ ผู้ปกครองในการที่จะได้ รับทราบข้อมูลเบื้องต้น เพื่อเตรียมตัววางแผนและมีความพร้อมในการที่จะเข้ามา ศึกษาในคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตลอดจนการดำรงชีวิตในมหาวิทยาลัยฯ อย่างมี ความสุข

งานบริการการศึกษา บริหารงานวิจัย และบริการวิชาการ หวังเป็นอย่างยิ่งว่านักศึกษาจะได้ใช้ ประโยชน์จากเอกสารฉบับนี้อย่างคุ้มค่า อันจะนำทางให้นักศึกษาประสบความสำเร็จในด้านการศึกษา และ เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามปณิธานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ต่อไป

งานบริการการศึกษา บริหารงานวิจัย และบริการวิชาการ  
คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

## ปณิธานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นมหาวิทยาลัยแห่งแรกในส่วนภูมิภาค  
จัดตั้งตามนโยบายของรัฐและเจตนารมณ์ของประชาชนในภาคเหนือ  
ให้เป็นศูนย์กลางทางวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง  
เพื่ออำนวยประโยชน์แก่ท้องถิ่นและประเทศชาติโดยส่วนรวม

มหาวิทยาลัยแห่งนี้เป็นแหล่งสะสมค้นคว้า วิจัย และถ่ายทอดความรู้  
ตามหลักแห่งเสรีภาพทางวิชาการ โดยยึดมั่นในสัจธรรมและคุณธรรม  
เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ การประยุกต์เผยแพร่  
และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

บัณฑิตแห่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่พึงฝึกฝนในการฝึกตน เป็นผู้รู้จริง  
คิดเป็น ปฏิบัติได้ สามารถครองตน ครองคน  
ครองงาน ด้วยมโนธรรมและจิตสำนึกต่อสังคม

## วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยชั้นนำ รับผิดชอบต่อสังคม และสร้างการพัฒนา  
สู่ความเป็นเลิศที่ยั่งยืน

(A world-class university committed to social engagement and  
sustainable development)

# วิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์

สถาบันแห่งศาสตร์และวิทยาการขั้นสูงทางทันตกรรมเพื่อสังคม  
Institute of Advanced Dental Sciences for Society

## พันธกิจของคณะทันตแพทยศาสตร์

- ผลิตบัณฑิตทุกระดับให้มีคุณภาพ คุณธรรม สอดคล้องกับความต้องการและการเปลี่ยนแปลงของชุมชน และสังคม รวมถึงการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
- วิจัยพื้นฐานและวิจัยประยุกต์ทางทันตแพทยศาสตร์ และสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ และเชื่อมโยงกับปัญหาของชุมชนและสังคม
- ให้บริการทางทันตกรรมที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และเป็นศูนย์ความเป็นเลิศในระดับประเทศ
- ให้บริการวิชาการอย่างมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชนและสังคม
- ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีของไทยและท้องถิ่นล้านนา รวมถึงอนุรักษ์ พัฒนา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

## วัตถุประสงค์ของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. ผลิตบัณฑิตทุกระดับให้มีคุณภาพ คุณธรรม สอดคล้องกับความต้องการและความเปลี่ยนแปลงของสังคมและมีปริมาณเหมาะสมกับศักยภาพของคณะฯ
2. พัฒนาด้านการวิจัย เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริการวิชาการแก่สังคม
3. เผยแพร่ผลงานทางวิชาการและความเชี่ยวชาญด้านต่างๆ ตลอดจนการให้บริการทางทันตกรรมต่อสังคม
4. พัฒนาทรัพยากรบุคคลในคณะฯ ให้มีศักยภาพและคุณธรรม รวมทั้งสวัสดิการให้ดีขึ้น ปลูกจิตสำนึกแก่บุคลากร ให้มีความรักและหวงแหนสภาพแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ
5. นำเทคโนโลยีมาใช้ เพื่อพัฒนางานด้านบริหาร วิชาการและการบริการต่างๆ ของคณะฯ ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
6. ปรับปรุงโครงสร้างและระบบบริหารงานของคณะฯ เพื่อให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เป็นการเตรียมความพร้อมให้สามารถพึ่งตนเองได้

# คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะทันตแพทยศาสตร์ เป็นคณะหนึ่งของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาของรัฐที่มีอยู่ในส่วนภูมิภาค ตั้งอยู่บนถนนสุเทพ ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

คณะทันตแพทยศาสตร์ มีภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ดำเนินงานเกี่ยวกับ

## 1. การเรียนการสอน

- 1.1 ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ หลักสูตร 6 ปี โดยความร่วมมือของคณะวิชาต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยฯ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการจัดการเรียนการสอนทางด้านทันตแพทยศาสตร์ทั้งหมด
- 1.2 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ 10 แขนงวิชา ได้แก่ ทันตกรรมทั่วไป ปริทันตวิทยา ทันตกรรมประดิษฐ์ วิทยาเอ็นโดดอนต์ ศัลยศาสตร์ช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล วิทยาการวินิจฉัยโรคช่องปาก ทันตกรรมบูรณะ ทันตกรรมบดเคี้ยวและความเจ็บปวดช่องปากใบหน้า ครอบฟันและฟันเทียมติดแน่นเพื่อความสวยงาม และทันตกรรมประดิษฐ์และรากฟันเทียมดิจิทัล
- 1.3 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ 4 แขนงวิชา ได้แก่ ทันตกรรมทั่วไป ปริทันตวิทยาและรากฟันเทียม ทันตกรรมประดิษฐ์ และทันตสาธารณสุข
- 1.4 ระดับปริญญาโท 4 สาขาวิชา คือ ทันตกรรมจัดฟัน ปริทันตวิทยา ทันตกรรมผู้สูงอายุ และทันตแพทยศาสตร์ โดยสาขาทันตแพทยศาสตร์ ประกอบด้วย 9 แขนงวิชา ได้แก่ ทันตกรรมสาธารณสุข ทันตกรรมประดิษฐ์ วิทยาเอ็นโดดอนต์ ศัลยศาสตร์ช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล วิทยาการวินิจฉัยโรคช่องปาก ทันตกรรมสำหรับเด็ก ทันตกรรมบูรณะ ทันตกรรมรากเทียม และทันตกรรมทั่วไป
- 1.5 ระดับปริญญาเอก 1 สาขาวิชา คือ โภษะวิทยา หลักสูตรนานาชาติ

นอกจากนี้คณะฯ ยังจัดอบรมการศึกษาต่อเนื่องในสาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์เป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม

2. การวิจัย ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการค้นคว้า และวิจัยทางทันตแพทยศาสตร์ ตลอดจนรวบรวมข้อมูล หรืองานวิจัยทางทันตแพทยศาสตร์ และเผยแพร่งานวิจัยให้กว้างขวาง เพื่อประโยชน์ในความก้าวหน้าทางวิชาการ และนำผลที่ได้มาใช้ในการพัฒนาทันตสุขภาพของประชาชน โดยได้รับความร่วมมือจากแหล่งทุนต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

3. การบริการทางวิชาการแก่ชุมชน จัดให้มีการบริการต่อชุมชน ดังนี้
  - 3.1 คณะทันตแพทยศาสตร์นอกจากจะเป็นสถานที่ศึกษาสำหรับนักศึกษาทันตแพทย์แล้วยังให้บริการทางด้านส่งเสริมป้องกัน และบำบัดรักษาทางทันตกรรมแก่ชุมชนภาคเหนืออีกด้วย
  - 3.2 ร่วมมือกับทางราชการและเอกชน โดยการจัดนิทรรศการเกี่ยวกับทันตสุขภาพ และ/ หรือจัดให้อาจารย์ไปเป็นวิทยากรตามหน่วยงานราชการและเอกชน
  - 3.3 เผยแพร่ความรู้ทางด้านทันตสุขภาพแก่ประชาชน โดยอาศัยสื่อมวลชน จัดทำเอกสารหรือหนังสือแจกและจำหน่าย นอกจากนี้ คณะได้จัดทำวารสารวิชาการ “เชียงใหม่ทันตแพทยสาร” (Chiang Mai Dental Journal) เพื่อเผยแพร่ผลงานทางวิชาการทางทันตแพทยศาสตร์ รวมทั้งจุลสาร “ข่าวสารทันตแพทย์” เพื่อเผยแพร่กิจกรรมของคณะฯ และเป็นสื่อกลางแจ้งข่าวสารไปยังศิษย์เก่าและหน่วยงานใกล้เคียง
  - 3.4 การบริการบำบัดรักษาออกหน่วยนอกสถานที่ เช่น โรงเรียนสอนคนตาบอดภาคเหนือ โรงเรียนโสตศึกษาอนุสารสุนทร โรงเรียนกาวีละอนุกูล เป็นต้น การบำบัดรักษาออกสถานที่อยู่ภายใต้การสนับสนุนโดยโครงการทันตกรรมพระราชทาน และยังมีบริการเข้าร่วมออกหน่วยกับมูลนิธิ พ.อ.ส.ว. และโครงการหลวงในบางพื้นที่
  - 3.5 การบริการทางทันตกรรมแก่ประชาชน โดยเปิดคลินิกพิเศษของคณะฯ ให้การรักษาทั้งในและนอกเวลาราชการ
4. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ส่งเสริมงานศิลปวัฒนธรรมของชาติ และขนบธรรมเนียมประเพณีต่าง ๆ

## ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตทันตแพทย์ที่สามารถค้นพบความสนใจของตนเอง เพื่อกำหนดแนวทางในการไปประกอบอาชีพในอนาคตได้อย่างมั่นคง มีคุณธรรม จริยธรรม วิสัยทัศน์ และมีทักษะในการดูแลสุขภาพช่องปากของกลุ่มผู้ป่วยทั่วไปและผู้ที่มีความต้องการพิเศษ รวมทั้งทักษะทางด้านวิจัยและสร้างสรรค์นวัตกรรม ผ่านการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการความรู้ด้านการแพทย์ ทันตแพทย์ และการพัฒนาความเป็นวิชาชีพตลอดหลักสูตร ทั้งในระดับพรีคลินิกและคลินิก

## วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกในการดูแลผู้ป่วยด้วยความเมตตา กรุณา ซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบ ตระหนัก และปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ มีพฤติกรรมที่ดี สอดคล้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพ
2. มีความรู้ ความสามารถในการประกอบวิชาชีพทันตแพทย์ตามมาตรฐานผู้ประกอบการวิชาชีพทันตกรรมโดยคำนึงถึงประโยชน์ และสิทธิของผู้ป่วยเป็นสำคัญ
3. ให้การรักษาเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตในกลุ่มผู้ป่วยทั่วไปและผู้ที่มีความต้องการพิเศษ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ บนพื้นฐานของความเคารพต่อความแตกต่างหลากหลายของชีวิต และวัฒนธรรม
4. สามารถสื่อสาร และสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีกับบุคคลอื่นอย่างเหมาะสม
  - 4.1 สามารถศึกษา ค้นคว้า คิดวิเคราะห์ ภายใต้หลักการเวชศาสตร์เชิงประจักษ์ ทำวิจัยพื้นฐาน รวมถึงการประยุกต์ใช้ความรู้ต่างๆ และสร้างสรรค์นวัตกรรม
  - 4.2 มีทักษะในการเรียนรู้ด้วยตนเอง เรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาความรู้ทางวิชาชีพ สามารถค้นพบความสนใจของตนเอง พัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
  - 4.3 เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง ยึดมั่นในประโยชน์ส่วนรวม ร่วมรับผิดชอบและแก้ไขปัญหาสังคม และสามารถปรับตัวให้ทันตามการเปลี่ยนแปลงของโลก

## รายนามผู้บริหารคณะทันตแพทยศาสตร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันตแพทย์ ดร.นฤมนัส	คอวนิช	คณบดี
รองศาสตราจารย์ ทันตแพทย์หญิงสังสม	ประภายสาธก	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันตแพทย์หญิง ดร.สการ์ตห์	ณ ลำปาง	รองคณบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและ กิจการพิเศษ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันตแพทย์หญิง ดร.ธนิดา	ศรีสุวรรณ	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันตแพทย์ชนธิ์	ชินเครือ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันตแพทย์หญิง ดร.พิมพ์เดือน	รังสิยากุล	รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กรและ บัณฑิตศึกษา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันตแพทย์ ดร.พิสัยศิษฐ์	ชัยจรีนนท์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันตแพทย์หญิงวีรนุช	ทองงาม	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันตแพทย์หญิงภัทริกา	อังกลิทธิ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาต่อเนื่อง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันตแพทย์หญิง ดร.ปิ่นปิ่นท์	วณิชย์สายทอง	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพองค์กร
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันตแพทย์ณัชพล	จมุศรี	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันตแพทย์ ดร.จิตจิโรจน์	อิทธิชัยเจริญ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทันตกรรม
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันตแพทย์ยุทธการ	อัศวไชยตระกูล	รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล ทันตกรรม
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันตแพทย์หญิงภัทรานันท์	มหาสันติปิยะ	หัวหน้าภาควิชาชีววิทยาช่องปากและ วิทยาการวินิจฉัยโรคช่องปาก
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันตแพทย์หญิง ดร.กันยารัตน์	คอวนิช	หัวหน้าภาควิชาทันตกรรมครอบครัวและ ชุมชน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันตแพทย์หญิงสุภัทสรุ	ศิริบรรจงgran	หัวหน้าภาควิชาทันตกรรมจัดฟันและทัน ตกรรมสำหรับเด็ก
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันตแพทย์หญิง ดร.พัทนิษฐ์	มนตรีขจร	หัวหน้าภาควิชาทันตกรรมบูรณะ และปริทันตวิทยา
รองศาสตราจารย์ ทันตแพทย์ ดร.อรรถวิทย์	พิสิฐอนุสรณ์	หัวหน้าภาควิชาทันตกรรมประดิษฐ์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันตแพทย์ ดร.คชาวุธ	เดชะสุทธิรัฐ	หัวหน้าภาควิชาศัลยศาสตร์ช่องปาก และแม็กซิลโลเฟเชียล



รายนามผู้บริหารคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ผศ.ทพ.ดร.นภมน์ส คอวนิช  
คณบดี



รศ.ทพญ.สังสม ประภายสาธก  
รองคณบดีฝ่ายบริหาร



ผศ.ทพญ. ดร.สการ์ตห์ณ ลำปาง  
รองคณบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและกิจการพิเศษ



ผศ.ทพญ.ดร.ธนิดา ศรีสุวรรณ  
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม



ผศ.ทพ.ชนธีร์ ชินเครือ  
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ



ผศ.ทพญ.ดร.พิมพ์เดือน รังสิยากุล  
รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กรและบัณฑิตศึกษา



ผศ.ทพ.ดร.พิสัยศิษฏ์ ชัยจรีนนท์  
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร



ผศ.ทพญ.วีรนุช ทองงาม  
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ



อ.ทพญ.ภัทริกา อังกสิทธิ์  
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาต่อเนื่อง



ผศ.ทพญ.ดร.ปิ่นปิ่นทิธี วณิชยสถานทอง  
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพองค์กร



ผศ.ทพ.ณัชพล จมูศรี  
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษา



ผศ.ทพ.ดร.จิตจิโรจน์ อธิชัยเจริญ  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทันตกรรม



ผศ.ทพ.ยุทธการ อัสวีไชยตระกูล  
รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลทันตกรรม

รายนามหัวหน้าภาควิชา คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ผศ.ทพญ.ภัทรานันท์ มหาสันติปิยะ  
หัวหน้าภาควิชาชีววิทยาช่องปาก  
และวิทยาการวินิจฉัยโรคช่องปาก



ผศ.ทพญ.สุภัทสรุรา ศิรบรรจงกราน  
หัวหน้าภาควิชาทันตกรรมจัดฟัน  
และทันตกรรมสำหรับเด็ก



ผศ.ทพญ.ดร.พัทธินันท์ มนตรีขจร  
หัวหน้าภาควิชา  
ทันตกรรมบูรณะและปริทันตวิทยา



รศ.ทพ.ดร.อรรณวิทย์ พิสิฐอนุสรณ์  
หัวหน้าภาควิชา  
ทันตกรรมประดิษฐ์



ผศ.ทพ.ดร.ครารุฑ เตชะสุทธิรัฐ  
หัวหน้าภาควิชา  
ศัลยศาสตร์ช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล



ผศ.ทพญ.ดร.กัณยารัตน์ คอวนิช  
หัวหน้าภาควิชา  
ทันตกรรมครอบคร้วและชุมชน

## ส่วนที่ 1

# โครงสร้างหลักสูตรและแผนการศึกษา

**โครงสร้างหลักสูตรและแผนการศึกษา**  
**หลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต**  
**หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2565**

-----

**1. จำนวนหน่วยกิต** รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 232 หน่วยกิต

**2. โครงสร้างหลักสูตร**

	<b>หน่วยกิต</b>
(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30
1.1 กลุ่มวิชาด้านการพัฒนาทักษะการเป็นผู้เรียนรู้	21
1.2 กลุ่มวิชาด้านการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม	3
1.3 กลุ่มวิชาด้านการพัฒนาทักษะการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง	6
(2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 196
- วิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์พื้นฐาน	52
- วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 131
วิชาชีพบังคับ	129
วิชาชีพเลือก	ไม่น้อยกว่า 2
- วิชาเสริมสมรรถนะที่เป็นจุดเน้นของสถาบัน หรือส่งเสริมศักยภาพตามความสนใจของผู้เรียน	13
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6

**3. กระบวนวิชา**

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education)	30 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาด้านการพัฒนาทักษะการเป็นผู้เรียนรู้ (Learner Person)	21 หน่วยกิต
1) วิชาบังคับ	18 หน่วยกิต
001101 ม.อ. 101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1	3(3-0-6)
ENGL 101 Fundamental English 1	
001102 ม.อ. 102 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2	3(3-0-6)
ENGL 102 Fundamental English 2	
001201 ม.อ. 201 การอ่านเชิงวิเคราะห์และการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ	3(3-0-6)
ENGL 201 Critical Reading and Effective Writing	
001226 ม.อ. 226 ภาษาอังกฤษในบริบทวิทยาศาสตร์สุขภาพ	3(3-0-6)
ENGL 226 English in Health Sciences Context	

261111	วศ.คพ. 111	อินเทอร์เน็ตและสังคมออนไลน์	3(3-0-6)
	CPE 111	Internet and Online Community	
702101	บธ.กง. 101	การเงินในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
	FINA 101	Finance for Daily Life	

## 2) วิชาเลือก

3 หน่วยกิต

เลือก 1 กระบวนวิชา จาก

Choose one course from the followings:

009103	ม.บร. 103	การรู้สารสนเทศและการนำเสนอสารสนเทศ	3(3-0-6)
	LS 103	Information Literacy and Information Presentation	
011101	ม.ปร. 101	ความหมายของชีวิต	3(3-0-6)
	PHIL 101	Meaning of Life	
011152	ม.ปร. 152	จริยศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี	3(3-0-6)
	PHIL 152	Ethics for Good Quality of Life	
011155	ม.ปร. 155	ปรัชญาความสุข	3(3-0-6)
	PHIL 155	Philosophy of Happiness	
011277	ม.ปร. 277	ชีวจริยศาสตร์	3(3-0-6)
	PHIL 277	Bioethics	
050100	ม.ศท. 100	การใช้ภาษาไทย	3(3-0-6)
	HUGE 100	Usage of the Thai Language	
510100	ทน. 100	ความสุขสมบูรณ์	3(2-3-4)
	AMS 100	Wellness	
571113	พย.ศท. 113	การรักษาสมดุลแห่งชีวิตวัยรุ่น	3(3-0-6)
	NGGE 113	Maintaining the Equilibrium in Adolescent Life	
701181	บธ.บช. 181	การบัญชีเบื้องต้นสำหรับผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
	ACC 181	Basic Accounting for Entrepreneurs	
851100	สม. 100	การสื่อสารเบื้องต้น	3(3-0-6)
	MC 100	Introduction to Communication	
888102	นว.ด. 102	อภิมหาข้อมูลเพื่อธุรกิจ	3(3-0-6)
	DIN 102	Big Data for Business	
954101	ศท.สป. 101	การจัดการสมัยใหม่และเทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น	3(3-0-6)
	INX 101	Introduction to Modern Management and Information Technology	
176104	น.ศท. 104	สิทธิและหน้าที่พลเมืองในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
	LAGE 104	Rights and Duties of Citizen in Digital Age	
610114	อ.อก. 114	อาหารเพื่อสุขภาพและความงาม	3(3-0-6)
	AG 114	Food for Health and Beauty	

701185 บธ.บช. 185 เทคนิคการจัดการภาษีอย่างง่าย 3(3-0-6)  
 ACC 185 Simple Tax Management Technique

**1.2 กลุ่มวิชาด้านการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (Innovative Co-creator) 3 หน่วยกิต**

เลือก 1 กระบวนวิชา จาก

Choose one course from the followings:

013110 ม.จว. 110 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)  
 PSY 110 Psychology and Daily Life

063201 ศ.ลส. 201 การเรียนรู้ผ่านปรากฏการณ์ในสังคม 3(3-0-6)  
 EDCI 201 Learning through Social Phenomenon

176100 น.ศท. 100 กฎหมายและโลกสมัยใหม่ 3(3-0-6)  
 LAGE 100 Law and Modern World

201114 ว.วท. 114 วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมในโลกปัจจุบัน 3(3-0-6)  
 SC 114 Environmental Science in Today's World

703103 บธ.กจ. 103 การเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจเบื้องต้น 3(3-0-6)  
 MGMT 103 Introduction to Entrepreneurship and Business

888107 นว.ด. 107 การเริ่มต้นธุรกิจบนดิจิทัลแพลตฟอร์ม 3(3-0-6)  
 DIN 107 Business Startup on Digital Platform

900100 วศ.ขพ. 100 วิศวกรรมชีวการแพทย์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)  
 BME 100 Biomedical Engineering in Daily Life

210110 ว.วศ. 110 วัสดุชีวภาพทั่วไป 3(3-0-6)  
 MATS 110 General Biomaterials

751100 ศศ. 100 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)  
 ECON 100 Economics for Everyday Life

204123 ว.คพ. 123 วิทยาการข้อมูลเบื้องต้น 3(2-2-5)  
 CS 123 Introduction to Data Science

**1.3 กลุ่มวิชาด้านการพัฒนาทักษะการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen) 6 หน่วยกิต**

**1) วิชาบังคับ 3 หน่วยกิต**

140104 ร.ท. 104 การเป็นพลเมือง 3(3-0-6)  
 PG 104 Citizenship

**2) วิชาเลือก 3 หน่วยกิต**

เลือก 1 กระบวนวิชา จาก

Choose one course from the followings:

050121 ม.ศท. 121 พลเมืองไทยในประชาคมอาเซียน 3(3-0-6)  
 HUGE 121 Thai People in the ASEAN Community

109118	ว.ศป. 118	สุนทรียภาพในงานศิลปะล้านนา	3(3-0-6)
	FAGE 118	Aesthetics in Lanna Art	
127100	ร.ปค. 100	การเมืองในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
	GOV 100	Politics in Everyday Life	
154153	ส.ภม. 153	ภัยพิบัติในโลกสมัยใหม่	3(3-0-6)
	GEO 153	Disaster in Modern World	
365222	ก.สท. 222	พื้นที่สวยงามตามธรรมชาติและการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์	3(3-0-6)
	HANR 222	Aesthetic Natural Areas and Ecotourism	
460301	ภ.พค. 301	การพัฒนาตนเองเพื่อความเป็นมืออาชีพ	3(3-0-6)
	PHDA 301	Self-Development for Professionalism	
651105	สพ. 105	ระบบนิเวศกับสุขภาพ	3(3-0-6)
	VM 105	Ecosystem and Health	
951100	ศท.อ. 100	ชีวิตสมัยใหม่กับแอนิเมชัน	3(3-0-6)
	ANI 100	Modern Life and Animation	
109100	ว.ศป. 100	มนุษย์กับศิลปะ	3(3-0-6)
	FAGE 100	Man and Art	
057139	ศ.ล. 139	การท่องเที่ยวเชิงกีฬาและผจญภัย	3(3-0-6)
	EDPE 139	Sport and Adventure Tourism	
011100	ม.ปร. 100	มนุษย์กับปรัชญา	3(3-0-6)
	PHIL 100	Man and Philosophy	
140103	ร.ท. 103	การต่อต้านการทุจริตในประเทศไทย	3(3-0-6)
	PG 103	Anti-Corruption in Thailand	
<b>(2) หมวดวิชาเฉพาะ (Specific Courses)</b>		<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>196 หน่วยกิต</b>
<b>2.1 วิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์พื้นฐาน (Basic Medical Science Courses)</b>			<b>52 หน่วยกิต</b>
203155	ว.คม. 155	เคมีสำหรับนักศึกษาทันตแพทยศาสตร์	1(1-0-2)
	CHEM 155	Chemistry for Dental Students	
207139	ว.ฟส.139	ฟิสิกส์พื้นฐานสำหรับนักศึกษาทันตแพทยศาสตร์	1(1-0-2)
	PHYS 139	Fundamental Physics for Dental Students	
301252	พ.กว. 252	จุลกายวิภาคศาสตร์สำหรับนักศึกษาทันตแพทย์	3(2-2-5)
	ANAT 252	Microscopic Anatomy for Dental Students	
301254	พ.กว. 254	มหกายวิภาคศาสตร์สำหรับนักศึกษาทันตแพทย์	3(2-2-5)
	ANAT 254	Gross Anatomy for Dental Students	
301255	พ.กว. 255	ประสาทกายวิภาคศาสตร์สำหรับนักศึกษาทันตแพทยศาสตร์	2(2-0-4)
	ANAT 255	Neuroanatomy for Dental Students	



301257	พ.กว. 257	พันธุศาสตร์พื้นฐานและกายวิภาคศาสตร์การเจริญของศีรษะ คอ และใบหน้าของมนุษย์	1(1-0-2)
	ANAT 257	Basic Human Genetics and Developmental Anatomy of Head Neck and Face	
303151	พ.ชค. 151	ชีวเคมีของร่างกายมนุษย์	4(3-2-5)
	BCHM 151	Biochemistry of Human Body	
311252	พ.จช. 252	ภูมิคุ้มกันวิทยาทางการแพทย์สำหรับนักศึกษาทันตแพทย์	1(1-0-2)
	MIC 252	Medical Immunology for Dental Students	
311253	พ.จช. 253	จุลชีววิทยาสำหรับนักศึกษาทันตแพทย์	3(2-3-4)
	MIC 253	Microbiology for Dental Students	
318352	พ.พย. 352	พยาธิวิทยาพื้นฐานและตามระบบสำหรับนักศึกษาทันตแพทย์	3(2-2-5)
	PATH 352	Basic and Systemic Pathology for Dental Students	
320352	พ.ภส. 352	เภสัชวิทยาสำหรับนักศึกษาทันตแพทย์	3(3-0-6)
	PHCO 352	Pharmacology for Dental Students	
321251	พ.สร. 251	สรีรวิทยาสำหรับนักศึกษาทันตแพทย์	5(4-3-8)
	PHSO 251	Physiology for Dental Students	
431191	ท.พท. 191	กายวิภาคศาสตร์และจุลกายวิภาคศาสตร์ช่องปาก 1	1(0-3-0)
	DBS 191	Oral Anatomy and Histology 1	
431182	ท.พท. 182	ชีววิทยาช่องปาก	2(2-0-4)
	DBS 182	Oral Biology	
431193	ท.พท. 193	กายวิภาคศาสตร์และจุลกายวิภาคศาสตร์ช่องปาก 2	1(0-3-0)
	DBS 193	Oral Anatomy and Histology 2	
431281	ท.พท. 281	วิทยาศาสตร์การบดเคี้ยว	1(1-0-2)
	DBS 281	Masticatory Science	
433281	ท.ศบ. 281	วิทยาการวินิจฉัย 1	2(2-0-4)
	DIDM 281	Diagnostic Sciences 1	
433282	ท.ศบ. 282	วิทยาการวินิจฉัย 2	1(1-0-2)
	DIDM 282	Diagnostic Sciences 2	
433284	ท.ศบ. 284	พื้นฐานทันตวัสดุ	1(1-0-2)
	DIDM 284	Basics in Dental Materials	
433287	ท.ศบ. 287	การจัดฟันและการปรับโครงสร้างใบหน้า 1	1(1-0-2)
	DIDM 287	Orthodontics and Dentofacial Orthopedics 1	
433382	ท.ศบ. 382	โรคของช่องปาก ขากรรไกร และใบหน้า 1	3(3-0-6)
	DIDM 382	Oral and Maxillofacial Diseases 1	

433383	ท.ศบ. 383	โรคของช่องปาก ขากรรไกร และใบหน้า 2	4(4-0-8)
	DIDM 383	Oral and Maxillofacial Diseases 2	
434281	ท.พร. 281	โรคของฟันและโครงสร้างที่รองรับ 1	2(2-0-4)
	DTS 281	Diseases of Tooth and Supporting Structures 1	
434282	ท.พร. 282	โรคของฟันและโครงสร้างที่รองรับ 2	3(3-0-6)
	DTS 281	Diseases of Tooth and Supporting Structures 2	
<b>2.2 วิชาชีพ (Professions Courses)</b>		<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>131 หน่วยกิต</b>
2.2.1 วิชาชีพบังคับ (Required Courses)			<b>129 หน่วยกิต</b>
424602	ท.รพ. 602	ฝึกปฏิบัติงานทันตกรรมโรงพยาบาล	1(0-3-0)
	DHOS 602	Practice in Hospital Dentistry	
428692	ท.วบ. 692	วางแผนการรักษาแบบบูรณาการ 2	1(0-3-0)
	DMTP 692	Multidisciplinary Treatment Planning 2	
432191	ท.พป. 191	ปฏิบัติการทางพันธุศาสตร์	1(0-3-0)
	DLAB 191	Laboratory Practice in Dental Anatomy	
432291	ท.พป. 291	ปฏิบัติการทันตกรรมหัตถการ 1	1(0-3-0)
	DLAB 291	Laboratory Practice in Operative Dentistry 1	
432391	ท.พป. 391	ปฏิบัติการปริทันตวิทยา	1(0-3-0)
	DLAB 391	Laboratory Practice in Periodontology	
432392	ท.พป. 392	ปฏิบัติการทันตกรรมหัตถการ 2	2(0-6-0)
	DLAB 392	Laboratory Practice in Operative Dentistry 2	
432393	ท.พป. 393	ปฏิบัติการวิทยาเอ็นโดดอนต์	2(0-6-0)
	DLAB 393	Laboratory Practice in Endodontics	
432394	ท.พป. 394	ปฏิบัติการฟันเทียมบางส่วนถอดได้ 1	1(0-3-0)
	DLAB 394	Laboratory Practice in Removable Partial Denture 1	
432395	ท.พป. 395	ปฏิบัติการฟันเทียมบางส่วนถอดได้ 2	1(0-3-0)
	DLAB 395	Laboratory Practice in Removable Partial Denture 2	
432491	ท.พป. 491	ปฏิบัติการครอบฟันและฟันเทียมชนิดติดแน่น	2(0-6-0)
	DLAB 491	Laboratory Practice in Crown and Bridge	
432492	ท.พป. 492	ปฏิบัติการฟันเทียมทั้งปากเบื้องต้น	1(0-3-0)
	DLAB 492	Laboratory Practice in Basic Complete Denture	
432493	ท.พป. 493	ปฏิบัติการทางทันตกรรมบดเคี้ยวและเวชศาสตร์ช่องปาก	1(0-3-0)
	DLAB 493	Laboratory Practice in Occlusion and Oral Medicine	
432494	ท.พป. 494	ปฏิบัติการทันตกรรมจัดฟันพื้นฐาน	1(0-3-0)
	DLAB 494	Laboratory Practice in Basic Orthodontics	

433381	ท.ศบ. 381	วิทยาการวินิจฉัย 3	1(1-0-2)
	DIDM 381	Diagnostic Sciences 3	
433384	ท.ศบ. 384	โรคทางระบบและการจัดการภาวะฉุกเฉิน 1	1(1-0-2)
	DIDM 384	Systemic Diseases and Emergency Management 1	
433385	ท.ศบ. 385	โรคทางระบบและการจัดการภาวะฉุกเฉิน 2	2(2-0-4)
	DIDM 385	Systemic Diseases and Emergency Management 2	
433386	ท.ศบ. 386	คลินิกทันตกรรมและทันตกรรมโรงพยาบาล 1	1(1-0-2)
	DIDM 386	Dental Clinic and Hospital Dentistry 1	
433387	ท.ศบ. 387	คลินิกทันตกรรมและทันตกรรมโรงพยาบาล 2	1(1-0-2)
	DIDM 387	Dental Clinic and Hospital Dentistry 2	
433482	ท.ศบ. 482	โรคของช่องปาก ขากรรไกร และใบหน้า 3	2(2-0-4)
	DIDM 482	Oral and Maxillofacial Diseases 3	
433483	ท.ศบ. 483	โรคของช่องปาก ขากรรไกร และใบหน้า 4	1(1-0-2)
	DIDM 483	Oral and Maxillofacial Diseases 4	
433484	ท.ศบ. 484	โรคทางระบบและการจัดการภาวะฉุกเฉิน 3	2(2-0-4)
	DIDM 484	Systemic Diseases and Emergency Management 3	
433485	ท.ศบ. 485	โรคทางระบบและการจัดการภาวะฉุกเฉิน 4	2(2-0-4)
	DIDM 485	Systemic Diseases and Emergency Management 4	
433486	ท.ศบ. 486	คลินิกทันตกรรมและทันตกรรมโรงพยาบาล 3	1(1-0-2)
	DIDM 486	Dental Clinic and Hospital Dentistry 3	
433487	ท.ศบ.487	การจัดฟันและการปรับโครงสร้างใบหน้า 2	2(2-0-4)
	DIDM 487	Orthodontics and Dentofacial Orthopedics 2	
433586	ท.ศบ. 586	คลินิกทันตกรรมและทันตกรรมโรงพยาบาล 4	1(1-0-2)
	DIDM 586	Dental Clinic and Hospital Dentistry 4	
433681	ท.ศบ. 681	นิติทันตวิทยา	1(1-0-2)
	DIDM 681	Forensic Dentistry	
433682	ท.ศบ. 682	ชีววิทยาศาสตร์ช่องปาก	1(1-0-2)
	DIDM 682	Oral Biosciences	
434383	ท.พร. 383	โรคของฟันและโครงสร้างที่รองรับ 3	3(3-0-6)
	DTS 383	Diseases of Tooth and Supporting Structures3	
434384	ท.พร. 384	โรคของฟันและโครงสร้างที่รองรับ 4	3(3-0-6)
	DTS 384	Diseases of Tooth and Supporting Structures4	
434385	ท.พร. 385	โรคของฟันและโครงสร้างที่รองรับ 5	2(2-0-4)
	DTS 385	Diseases of Tooth and Supporting Structures5	

434486	ท.พร. 486	โรคของฟันและโครงสร้างที่รองรับ 6	2(2-0-4)
	DTS 486	Diseases of Tooth and Supporting Structures6	
435281	ท.สว. 281	บทนำสู่การจัดการสันเหงือกว่าง	2(1-2-3)
	DME 281	Introduction to Edentulous Management	
435382	ท.สว. 382	ฟันเทียมถอดได้ 1	2(2-0-4)
	DME 382	Removable Denture 1	
435383	ท.สว. 383	ฟันเทียมถอดได้ 2	1(1-0-2)
	DME 383	Removable Denture 2	
435484	ท.สว. 484	ฟันเทียมทั้งปากในทางคลินิกและฟันเทียมชนิดติดแน่น	2(2-0-4)
	DME 484	Clinical Complete Denture and Fixed Dental Prosthesis	
435585	ท.สว. 585	รากฟันเทียมและทันตกรรมประดิษฐ์ขั้นสูง	2(2-0-4)
	DME 585	Dental Implant and Advanced Prosthodontics	
436481	ท.พศ. 481	พื้นฐานทันตกรรมสำหรับเด็ก	2(2-0-4)
	DSC 481	Fundamentals in Pediatric Dentistry	
437181	ท.สส. 181	แนวคิดสุขภาพและระบบบริการสุขภาพสำหรับทันตแพทย์	1(1-0-2)
	DPH 181	Concept of Health and Health Service System for Dentists	
437292	ท.สส. 292	ชีวการแพทย์และสังคมวัฒนธรรมกับงานทันตสาธารณสุข	2(1-3-2)
	DPH 292	Biomedical and Sociocultural Aspects in Dental Public Health	
437283	ท.สส. 283	การส่งเสริมสุขภาพช่องปากและทันตกรรมป้องกัน	2(2-0-4)
	DPH 283	Oral Health Promotion and Oral Disease Prevention	
437384	ท.สส. 384	จิตวิทยา พฤติกรรมมนุษย์ และการสื่อสารสุขภาพ	1(1-0-2)
	DPH 384	Psychology, Human Behavior and Health Communication	
437485	ท.สส. 485	ระบาดวิทยาสำหรับทันตแพทย์	1(1-0-2)
	DPH 485	Epidemiology for Dentistry	
437596	ท.สส. 596	ฝึกปฏิบัติงานทันตสาธารณสุข	3(0-9-0)
	DPH 596	Dental Public Health Practice	
437687	ท.สส. 687	หลักการบริหารทั่วไปและการบริหารสาธารณสุข	2(2-0-4)
	DPH 687	General Management and Public Health Management	
438301	ท.คท. 301	ฝึกปฏิบัติคลินิกปริทันตวิทยา 1	1(0-3-0)
	DCLN 301	Practice in Periodontal Clinic 1	
438302	ท.คท. 302	ฝึกปฏิบัติคลินิกทันตกรรมหัตถการ 1	1(0-3-0)
	DCLN 302	Practice in Operative Dentistry Clinic 1	
438391	ท.คท. 391	การเปลี่ยนผ่านสู่การฝึกปฏิบัติคลินิกทางทันตแพทยศาสตร์	1(0-2-0)
	DCLN 391	Transition to Clinical Practice in Dentistry	

438401	ท.คท. 401	คลินิกทันตกรรมพร้อมมูล 1	10(0-30-0)
	DCLN 401	Comprehensive Dental Clinic 1	
438402	ท.คท. 402	คลินิกทันตกรรมหมุนเวียน 1	6(0-18-0)
	DCLN 402	Rotational Dental Clinic 1	
438501	ท.คท. 501	คลินิกทันตกรรมพร้อมมูล 2	12(0-36-0)
	DCLN 501	Comprehensive Dental Clinic 2	
438502	ท.คท. 502	คลินิกทันตกรรมหมุนเวียน 2	12(0-36-0)
	DCLN 502	Rotational Dental Clinic 2	
438503	ท.คท. 503	การวางแผนการรักษาแบบทันตกรรมพร้อมมูลและความก้าวหน้า	1(0-3-0)
	DCLN 503	Comprehensive Treatment Planning and Case Progression	
438601	ท.คท. 601	คลินิกทันตกรรมพร้อมมูล 3	3(0-9-0)
	DCLN 601	Comprehensive Dental Clinic 3	
438602	ท.คท. 602	คลินิกทันตกรรมหมุนเวียน 3	3(0-9-0)
	DCLN 602	Rotational Dental Clinic 3	
438603	ท.คท. 603	คลินิกบำบัดฉุกเฉินทางทันตกรรม	1(0-3-0)
	DCLN 603	Emergency Dental Care Clinic	
438606	ท.คท. 606	การนำเสนอผลการรักษาแบบทันตกรรมพร้อมมูล	1(0-3-0)
	DCLN 606	Comprehensive Dental Treatment Case Presentation	
439191	ท.วช. 191	การพัฒนาความเป็นวิชาชีพทันตแพทย์ 1	1(0-3-0)
	DPF 191	Dental Professionalism Development 1	
439281	ท.วช. 281	ทฤษฎีวิจัยและนวัตกรรมทางทันตแพทยศาสตร์	2(2-0-4)
	DPF 281	Dental Research and Innovation Theory	
439392	ท.วช. 392	การพัฒนาความเป็นวิชาชีพทันตแพทย์ 2	1(0-3-0)
	DPF 392	Dental Professionalism Development 2	
439481	ท.วช. 481	สถิติสำหรับงานวิจัยทางทันตแพทยศาสตร์	1(1-0-2)
	DPF 481	Statistics for Dental Research	
439683	ท.วช. 693	การพัฒนาความเป็นวิชาชีพทันตแพทย์ 3	1(0-3-0)
	DPF 693	Dental Professionalism Development 3	
439684	ท.วช. 684	สัมมนาวรรณกรรมทันสมัยทางทันตแพทยศาสตร์	3(3-0-6)
	DPF 684	Seminar in Updated Dental Literature	
2.2.2		วิชาซีฟเลือก (Elective Courses)	<b>ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต</b>
401601	ท.ปว. 601	เทคนิคขั้นประยุกต์ในการรักษาทางปริทันต์	1(0-2-0)
	DPER 601	Advanced Techniques in Periodontal Treatment	
404691	ท.คส. 691	รากฟันเทียมเดี่ยว การทำงานทั้งหมดด้วยระบบดิจิทัล	1(0-3-0)

	DCRB 691	Single Tooth Implant: A Complete Digital Workflow	
405691	ท.วอ. 691	เทคนิคขั้นประยุกต์ในงานรักษาคลองรากฟัน	1(0-2-0)
	DEND 691	Advanced Techniques in Root Canal Treatment	
406691	ท.ทด. 691	ทันตกรรมหัตถการ รอยยิ้ม และแรงบันดาลใจ	1(0-3-0)
	DOPE 691	Operative Dentistry, Smile and Inspiration	
406692	ท.ทด. 692	ทันตกรรมหัตถการ ศาสตร์และศิลป์ของการฟอกสีฟัน	1(0-3-0)
	DOPE 692	Operative Dentistry: The Science and Art of Tooth Bleaching	
408605	ท.ศช 605	คลินิกผ่าตัดเล็กในช่องปาก	1(0-3-0)
	DOS 605	Minor Oral Surgery Clinic	
414603	ท.ด. 603	บทนำสู่วิชาชีพทันตแพทย์สำหรับเด็ก	1(0-3-2)
	DPED 603	Introduction to Pediatric Dental Profession	
421697	ท.ปร. 697	ทันตกรรมประดิษฐ์ขากรรไกรและใบหน้าสำหรับนักศึกษาทันตแพทย์	1(0-3-0)
	DPRO 697	Maxillofacial Prosthodontic for Dental Students	
439693	ท.วช. 693	การค้นหาค้นหาตนเองและศิลปะในการดำรงชีวิตสำหรับนักศึกษาทันตแพทย์	1(0-3-0)
	DPF 693	Finding Yourself and the Art of Living for Dental Students	

**2.3 วิชาเสริมสมรรถนะที่เป็นจุดเน้นของสถาบัน 13 หน่วยกิต**

**หรือส่งเสริมศักยภาพตามความสนใจของผู้เรียน (Student Performance Facilitating Courses)**

433581	ท.ศบ. 581	ทันตกรรมดิจิทัลและนวัตกรรมทางทันตกรรม	3(2-2-5)
	DIDM 581	Digital Dentistry and Dental Innovation	
436482	ท.พศ. 482	ทันตกรรมสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ 1	1(1-0-2)
	DSC 482	Special Needs Care Dentistry 1	
436583	ท.พศ. 583	ทันตกรรมสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ 2	1(1-0-2)
	DSC 583	Special Needs Care Dentistry 2	
438604	ท.คท. 604	ทันตแพทย์กับสหสาขาวิชาชีพวิทยาศาสตร์สุขภาพ	1(0-3-0)
	DCLN 604	Dentist and Health Science Interprofessional	
438605	ท.คท. 605	คลินิกทันตกรรมพื้นฐานสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ	1(0-3-0)
	DCLN 605	Basic Dental Clinic for Special Needs	
439491	ท.วช. 491	การวางแผนโครงการวิจัยและนวัตกรรมทางทันตแพทยศาสตร์	1(0-3-0)
	DPF 491	Dental Research and Innovation Project Planning in Dentistry	
439691	ท.วช. 691	ฝึกปฏิบัติงานวิจัยและนวัตกรรมทางทันตแพทยศาสตร์	2(0-6-0)
	DPF 691	Practice in Dental Research and Innovation	
439692	ท.วช. 692	เส้นทางอาชีพที่สนใจ	3(0-9-0)
	DPF 692	Interested Career Path	

**(3) หมวดวิชาเลือกเสรี(Free Elective)**

**ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

**หมายเหตุ** ความหมายของเลขรหัสกระบวนวิชา

รหัสกระบวนวิชาที่ใช้กำหนดเป็นตัวเลข 6 หลัก ดังต่อไปนี้

1. เลข 3 ตัวแรก แสดงถึง คณะ และภาควิชา/สาขาวิชา ที่กระบวนวิชานั้นสังกัด
2. เลข 3 ตัวท้าย จำแนกได้ดังนี้
  - 1) เลขตัวแรก (หลักร้อย) แสดงถึง ระดับของกระบวนวิชา
    - “1” แสดงถึง กระบวนวิชาในระดับชั้นปีที่ 1
    - “2” แสดงถึง กระบวนวิชาในระดับชั้นปีที่ 2
    - “3” แสดงถึง กระบวนวิชาในระดับชั้นปีที่ 3
    - “4” แสดงถึง กระบวนวิชาในระดับชั้นปีที่ 4
    - “5” แสดงถึง กระบวนวิชาในระดับชั้นปีที่ 5
    - “6” แสดงถึง กระบวนวิชาในระดับชั้นปีที่ 6
  - 2) เลขตัวกลาง (หลักสิบ) แสดงถึง หมวดหมู่ในสาขาวิชา
  - 3) เลขตัวท้าย (หลักหน่วย) แสดงถึง อนุกรมในหมวดหมู่ของสาขาวิชา

## แผนการศึกษา

### ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
001101	ม.อ. 101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 (Fundamental English 1)	3(3-0-6)
001102	ม.อ. 102 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 (Fundamental English 2)	3(3-0-6)
140104	ร.ท. 104 การเป็นพลเมือง (Citizenship)	3(3-0-6)
207139	ว.ฟส. 139 ฟิสิกส์พื้นฐานสำหรับนักศึกษาทันตแพทยศาสตร์ (Fundamental Physics for Dental Students)	1(1-0-2)
431191	ท.พท. 191 กายวิภาคศาสตร์และจุลกายวิภาคศาสตร์ช่องปาก 1 (Oral Anatomy and Histology 1)	1(0-3-0)
437181	ท.สส. 181 แนวคิดสุขภาพและระบบบริการสุขภาพสำหรับทันตแพทย์ (Concept of Health and Health Service System for Dentists)	1(1-0-2)
439191	ท.วช. 191 การพัฒนาความเป็นวิชาชีพทันตแพทย์ 1 (Dental Professionalism Development 1)	1(0-3-0)
xxxxxx	xxxxxx xxx วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาด้านการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (GE : Innovative Co-creator)	3
xxxxxx	xxxxxx xxx วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาด้านการพัฒนาทักษะการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (GE : Active Citizen)	3

**รวม**

**19**



### ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา			ชื่อวิชา	หน่วยกิต
001226	ม.อ.	226	ภาษาอังกฤษในบริบทวิทยาศาสตร์สุขภาพ (English in Health Sciences Context)	3(3-0-6)
261111	วศ.คพ.	111	อินเทอร์เน็ตและสังคมออนไลน์ (Internet and Online Community)	3(3-0-6)
203155	ว.คม.	155	เคมีสำหรับนักศึกษาทันตแพทยศาสตร์ (Chemistry for Dental Students)	1(1-0-2)
303151	พ.ชค.	151	ชีวเคมีของร่างกายมนุษย์ (Biochemistry of Human Body)	4(3-2-5)
702101	บธ.กง.	101	การเงินในชีวิตประจำวัน (Finance for Daily Life)	3(3-0-6)
431182	ท.พท.	182	ชีววิทยาช่องปาก (Oral Biology)	2(2-0-4)
431193	ท.พท.	193	กายวิภาคศาสตร์และจุลกายวิภาคศาสตร์ช่องปาก 2 (Oral Anatomy and Histology 2)	1(0-3-0)
432191	ท.พป.	191	ปฏิบัติการทางทันตกายวิภาคศาสตร์ (Laboratory Practice in Dental Anatomy)	1(0-3-0)
xxxxxx	xxxxxx	xxx	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาด้านการพัฒนาทักษะ การเป็นผู้เรียนรู้ (GE : Learner Person)	3
<b>รวม</b>				<b><u>21</u></b>

### ชั้นปีที่ 1 ภาคฤดูร้อน

รหัสวิชา			ชื่อวิชา	หน่วยกิต
001201	ม.อ.	201	การอ่านเชิงวิเคราะห์และการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ (Critical Reading and Effective Writing)	3(3-0-6)
xxxxxx	xxxxxx	xxx	วิชาเลือกเสรี (Free Elective)	6
<b>รวม</b>				<b><u>9</u></b>

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา			หน่วยกิต
301254	พ.กว.	254	มหกายวิภาคศาสตร์สำหรับนักศึกษา ทันตแพทยศาสตร์ (Gross Anatomy for Dental Students)	3(2-2-5)
301257	พ.กว.	257	พันธุศาสตร์พื้นฐานและกายวิภาคศาสตร์การเจริญของ ศีรษะ คอ และใบหน้าของมนุษย์ (Basic human genetics and Developmental anatomy of head neck and face)	1(1-0-2)
311252	พ.จช	252	ภูมิคุ้มกันวิทยาทางการแพทย์สำหรับนักศึกษาทันตแพทย์ (Medical Immunology for Dental Students)	1(1-0-2)
321251	พ.สร.	251	สรีรวิทยาสำหรับนักศึกษาทันตแพทย์ (Physiology for Dental Students)	5(4-3-8)
431281	ท.พท.	281	วิทยาศาสตร์การบดเคี้ยว (Masticatory Science)	1(1-0-2)
433281	ท.ศบ.	281	วิทยาการวินิจฉัย 1 (Diagnostic Sciences 1)	2(2-0-4)
434281	ท.ฟร.	281	โรคของฟันและโครงสร้างที่รองรับ 1 (Diseases of Tooth and Supporting Structures1)	2(2-0-4)
437292	ท.สส.	292	ชีวการแพทย์และสังคมวัฒนธรรมกับงานทันตสาธารณสุข (Biomedical and Sociocultural Aspects in Dental Public Health)	2(1-3-2)
<b>รวม</b>				<b><u>17</u></b>

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา			หน่วยกิต
301252	พ.กว.	252	จุลกายวิภาคศาสตร์สำหรับนักศึกษาทันตแพทย์ (Microscopic Anatomy for Dental Students)	3(2-2-5)
301255	พ.กว.	255	ประสาทกายวิภาคศาสตร์สำหรับนักศึกษา ทันตแพทยศาสตร์ (Neuroanatomy for Dental Students)	2(2-0-4)
311253	พ.จช.	253	จุลชีววิทยาสำหรับนักศึกษาทันตแพทย์ (Microbiology for Dental Students)	3(2-3-4)
432291	ท.พป.	291	ปฏิบัติการทันตกรรมหัตถการ 1 (Laboratory Practice in Operative Dentistry 1)	1(0-3-0)
433282	ท.ศบ.	282	วิทยาการวินิจฉัย 2 (Diagnostic Sciences 2)	1(1-0-2)
433284	ท.ศบ.	284	พื้นฐานทันตวัสดุ (Basics in Dental Materials)	1(1-0-2)
433287	ท.ศบ.	287	การจัดฟันและการปรับโครงสร้างใบหน้า 1 (Orthodontics and Dentofacial Orthopedics 1)	1(1-0-2)
434282	ท.พร.	282	โรคของฟันและโครงสร้างที่รองรับ 2 (Diseases of Tooth and Supporting Structures 2)	3(3-0-6)
435281	ท.สว.	281	บทนำสู่การจัดการสันเหงือกว่าง (Introduction to Edentulous Management)	2(1-2-3)
437283	ท.สส.	283	การส่งเสริมสุขภาพช่องปากและทันตกรรมป้องกัน (Oral Health Promotion and Oral Disease Prevention)	2(2-0-4)
439281	ท.วช.	281	ทฤษฎีวิจัยและนวัตกรรมทางทันตแพทยศาสตร์ (Dental Research and Innovation Theory)	2(2-0-4)

รวม

21

### ชั้นปีที่ 3 ตลอดปีการศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
318352	พ.พย. 352 พยาธิวิทยาพื้นฐานและตามระบบสำหรับนักศึกษาทันตแพทย์ (Basic and Systemic Pathology for Dental Students)	3(2-2-5)
320352	พ.ภส. 352 เภสัชวิทยาสำหรับนักศึกษาทันตแพทย์ (Pharmacology for Dental Students)	3(3-0-6)
432391	ท.พป. 391 ปฏิบัติการปริทันตวิทยา (Laboratory Practice in Periodontology)	1(0-3-0)
432392	ท.พป. 392 ปฏิบัติการทันตกรรมหัตถการ 2 (Laboratory Practice in Operative Dentistry 2)	2(0-6-0)
432393	ท.พป. 393 ปฏิบัติการวิทยาเอ็นโดดอนต์ (Laboratory Practice in Endodontics)	2(0-6-0)
432394	ท.พป. 394 ปฏิบัติการฟันเทียมบางส่วนถอดได้ 1 (Laboratory practice in Removable Partial Denture 1)	1(0-3-0)
432395	ท.พป. 395 ปฏิบัติการฟันเทียมบางส่วนถอดได้ 2 (Laboratory practice in Removable Partial Denture 2)	1(0-3-0)
433381	ท.ศบ. 381 วิทยาการวินิจฉัย 3 (Diagnostic Sciences 3)	1(1-0-2)
433382	ท.ศบ. 382 โรคของช่องปาก ขากรรไกร และใบหน้า 1 (Oral and Maxillofacial Diseases 1)	3(3-0-6)
433383	ท.ศบ. 383 โรคของช่องปาก ขากรรไกร และใบหน้า 2 (Oral and Maxillofacial Diseases 2)	4(4-0-8)
433384	ท.ศบ. 384 โรคทางระบบและการจัดการภาวะฉุกเฉิน 1 (Systemic Diseases and Emergency Management 1)	1(1-0-2)
433385	ท.ศบ. 385 โรคทางระบบและการจัดการภาวะฉุกเฉิน 2 (Systemic Diseases and Emergency Management 2)	2(2-0-4)
433386	ท.ศบ. 386 คลินิกทันตกรรมและทันตกรรมโรงพยาบาล 1 (Dental Clinic and Hospital Dentistry 1)	1(1-0-2)
433387	ท.ศบ. 387 คลินิกทันตกรรมและทันตกรรมโรงพยาบาล 2 (Dental Clinic and Hospital Dentistry 2)	1(1-0-2)
434383	ท.ฟร. 383 โรคของฟันและโครงสร้างที่รองรับ 3 (Diseases of Tooth and Supporting Structures 3)	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา		หน่วยกิต
434384	ท.พร.	384 โรคของฟันและโครงสร้างที่รองรับ 4 (Diseases of Tooth and Supporting Structures 4)	3(3-0-6)
434385	ท.พร.	385 โรคของฟันและโครงสร้างที่รองรับ 5 (Diseases of Tooth and Supporting Structures 5)	2(2-0-4)
435382	ท.สว.	382 ฟันเทียมถอดได้ 1 (Removable Denture 1)	2(2-0-4)
435383	ท.สว.	383 ฟันเทียมถอดได้ 2 (Removable Denture 2)	1(1-0-2)
437384	ท.สส.	384 จิตวิทยา พฤติกรรมมนุษย์ และการสื่อสารสุขภาพ (Psychology, Human Behavior and Health Communication)	1(1-0-2)
438301	ท.คท.	301 ฝึกปฏิบัติคลินิกปริทันตวิทยา 1 (Practice in Periodontal Clinic 1)	1(0-3-0)
438302	ท.คท.	302 ฝึกปฏิบัติคลินิกทันตกรรมหัตถการ 1 (Practice in Operative Dentistry Clinic 1)	1(0-3-0)
438391	ท.คท.	391 การเปลี่ยนผ่านสู่การฝึกปฏิบัติคลินิกทางทันตแพทยศาสตร์ (Transition to Clinical Practice in Dentistry)	1(0-2-0)
439392	ท.วช.	392 การพัฒนาความเป็นวิชาชีพทันตแพทย์ 2 (Dental Professionalism Development 2)	1(0-3-0)
<b>รวม</b>			<b><u>42</u></b>

ชั้นปีที่ 4 ตลอดปีการศึกษา

รหัสวิชา		ชื่อวิชา	หน่วยกิต
432491	ท.พป.	491 ปฏิบัติการครอบฟันและฟันเทียมชนิดติดแน่น (Laboratory Practice in Crown and Bridge)	2(0-6-0)
432492	ท.พป.	492 ปฏิบัติการฟันเทียมทั้งปากเบื้องต้น (Laboratory Practice in Basic Complete Denture)	1(0-3-0)
432493	ท.พป.	493 ปฏิบัติการทางทันตกรรมบดเคี้ยวและเวชศาสตร์ช่องปาก (Laboratory Practice in Occlusion and Oral Medicine)	1(0-3-0)
432494	ท.พป.	494 ปฏิบัติการทันตกรรมจัดฟันพื้นฐาน (Laboratory Practice in Basic Orthodontics)	1(0-3-0)
433482	ท.ศบ.	482 โรคของช่องปาก ขากรรไกร และใบหน้า 3 (Oral and Maxillofacial Diseases 3)	2(2-0-4)
433483	ท.ศบ.	483 โรคของช่องปาก ขากรรไกร และใบหน้า 4 (Oral and Maxillofacial Diseases 4)	1(1-0-2)
433484	ท.ศบ.	484 โรคทางระบบและการจัดการภาวะฉุกเฉิน 3 (Systemic Diseases and Emergency Management 3)	2(2-0-4)
433485	ท.ศบ.	485 โรคทางระบบและการจัดการภาวะฉุกเฉิน 4 (Systemic Diseases and Emergency Management 4)	2(2-0-4)
433486	ท.ศบ.	486 คลินิกทันตกรรมและทันตกรรมโรงพยาบาล 3 (Dental Clinic and Hospital Dentistry 3)	1(1-0-2)
433487	ท.ศบ.	487 การจัดฟันและการปรับโครงสร้างใบหน้า 2 (Orthodontics and Dentofacial Orthopedics 2)	2(2-0-4)
434486	ท.ฟร.	486 โรคของฟันและโครงสร้างที่รองรับ 6 (Diseases of Tooth and Supporting Structures 6)	2(2-0-4)
435484	ท.สว.	484 ฟันเทียมทั้งปากในทางคลินิกและฟันเทียมชนิดติดแน่น (Clinical Complete Denture and Fixed Dental Prosthesis)	2(2-0-4)
436481	ท.พศ.	481 พื้นฐานทันตกรรมสำหรับเด็ก (Fundamentals in Pediatric Dentistry)	2(2-0-4)
436482	ท.พศ.	482 ทันตกรรมสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ 1 (Special Needs Care Dentistry 1)	1(1-0-2)
437485	ท.สส.	485 ระบาดวิทยาสำหรับทันตแพทย์ (Epidemiology for Dentistry)	1(1-0-2)

รหัสวิชา			ชื่อวิชา	หน่วยกิต
438401	ท.คท.	401	คลินิกทันตกรรมพร้อมมูล 1 (Comprehensive Dental Clinic 1)	10(0-30-0)
438402	ท.คท.	402	คลินิกทันตกรรมหมุนเวียน 1 (Rotational Dental Clinic 1)	6(0-18-0)
439481	ท.วช.	481	สถิติสำหรับงานวิจัยทางทันตแพทยศาสตร์ (Statistics for Dental Research)	1(1-0-2)
439491	ท.วช.	491	การวางแผนโครงการวิจัยและนวัตกรรมทาง ทันตแพทยศาสตร์ (Dental Research and Innovation Project Planning in Dentistry)	1(0-3-0)
			<b>รวม</b>	<b><u>41</u></b>

ชั้นปีที่ 5 ตลอดปีการศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา		หน่วยกิต	
433581	ท.ศบ.	581	ทันตกรรมดิจิทัลและนวัตกรรมทางทันตกรรม (Digital Dentistry and Dental Innovation)	3(2-2-5)
433586	ท.ศบ.	586	คลินิกทันตกรรมและทันตกรรมโรงพยาบาล 4 (Dental Clinic and Hospital Dentistry 4)	1(1-0-2)
435585	ท.สว.	585	รากฟันเทียมและทันตกรรมประดิษฐ์ขั้นสูง (Dental Implant and Advanced Prosthodontics)	2(2-0-4)
436583	ท.พศ.	583	ทันตกรรมสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ 2 (Special Needs Care Dentistry 2)	1(1-0-2)
437596	ท.สส.	596	ฝึกปฏิบัติงานทันตสาธารณสุข (Dental Public Health Practice)	3(0-9-0)
438501	ท.คท.	501	คลินิกทันตกรรมพร้อมมูล 2 (Comprehensive Dental Clinic 2)	12(0-36-0)
438502	ท.คท.	502	คลินิกทันตกรรมหมุนเวียน 2 (Rotational Dental Clinic 2)	12(0-36-0)
438503	ท.คท.	503	การวางแผนการรักษาแบบทันตกรรมพร้อมมูลและ ความก้าวหน้า (Comprehensive Treatment Planning and Case Progression)	1(0-3-0)
<b>รวม</b>			<b><u>35</u></b>	



### ชั้นปีที่ 6 ตลอดปีการศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา			หน่วยกิต
424602	ท.รพ.	602	ฝึกปฏิบัติงานทันตกรรมโรงพยาบาล (Practice in Hospital Dentistry)	1(0-3-0)
428692	ท.วบ.	692	วางแผนการรักษาแบบบูรณาการ 2 (Multidisciplinary Treatment Planning 2)	1(0-3-0)
433681	ท.สบ.	681	นิติทันตวิทยา (Forensic Dentistry)	1(1-0-2)
433682	ท.สบ.	682	ชีววิทยาศาสตร์ช่องปาก (Oral Biosciences)	1(1-0-2)
437687	ท.สส.	687	หลักการบริหารทั่วไปและการบริหารสาธารณสุข (General Management and Public Health Management)	2(2-0-4)
438601	ท.คท.	601	คลินิกทันตกรรมพร้อมมูล 3 (Comprehensive Dental Clinic 3)	3(0-9-0)
438602	ท.คท.	602	คลินิกทันตกรรมหมุนเวียน 3 (Rotational Dental Clinic 3)	3(0-9-0)
438603	ท.คท.	603	คลินิกบำบัดฉุกเฉินทางทันตกรรม (Emergency Dental Care Clinic)	1(0-3-0)
438604	ท.คท.	604	ทันตแพทย์กับสหสาขาวิชาชีววิทยาศาสตร์สุขภาพ (Dentist and Health Science Interprofessional)	1(0-3-0)
438605	ท.คท.	605	คลินิกทันตกรรมพื้นฐานสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ (Basic Dental Clinic for Special Needs)	1(0-3-0)
438606	ท.คท.	606	การนำเสนอผลการรักษาแบบทันตกรรมพร้อมมูล (Comprehensive Dental Treatment Case Presentation)	1(0-3-0)
439683	ท.วช.	693	การพัฒนาความเป็นวิชาชีพทันตแพทย์ 3 (Dental Professionalism Development 3)	1(0-3-0)
439684	ท.วช.	684	สัมมนาวรรณกรรมทันสมัยทางทันตแพทยศาสตร์ (Seminar in Updated Dental Literature)	3(3-0-6)
439691	ท.วช.	691	ฝึกปฏิบัติงานวิจัยและนวัตกรรมทางทันตแพทยศาสตร์ (Practice in Dental Research and Innovation)	2(0-6-0)
439692	ท.วช.	692	เส้นทางอาชีพที่สนใจ (Interested Career Path)	3(0-9-0)
xxxxxx	xxxxxx	xxx	วิชาซีฟเลือก (Elective Course)	2
<b>รวม</b>				<b><u>27</u></b>

## ค่าธรรมเนียมการศึกษา

ค่าธรรมเนียมการศึกษาชั้นปีที่ 1 - 3					
ชั้นปี 1			ชั้นปี 2		ชั้นปี 3
ภาค 1	ภาค 2	ภาคฤดูร้อน	ภาค 1	ภาค 2	ตลอดปีการศึกษา
20,000	20,000	10,000	20,000	20,000	80,000

หมายเหตุ ภาคฤดูร้อน 10,000 บาท

ค่าธรรมเนียมการศึกษาชั้นปีที่ 4 - 6		
ชั้นปี 4	ชั้นปี 5	ชั้นปี 6
ตลอดปีการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา
100,000	100,000	100,000

### อัตราค่าหอพัก

- หอพักของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://udo.oop.cmu.ac.th/>
- หอพักสำหรับคณะทันตแพทยศาสตร์ ภาคการศึกษาละ 5,000 บาท  
(สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป)
- สำหรับหอพักในกำกับสวนดอก
 

ห้องพัสดลม	ราคา	3,200 บาท/เดือน
ห้องปรับอากาศ	ราคา	4,000 บาท/เดือน

## การบริการด้านทุนการศึกษา กรอ. กยศ. และการกู้ยืมเงินสำหรับนักศึกษาทันตแพทยศาสตร์

คณะทันตแพทยศาสตร์ มีทุนการศึกษา สำหรับนักศึกษาทันตแพทย์ที่มีผลการเรียนดีมีความประพฤติเรียบร้อย แต่ขาดแคลนด้านทุนทรัพย์ ปีละประมาณ 600,000 บาท โดยจัดสรรเป็นทุนๆ ละ 5,000 – 36,000 บาท จากเงินรายได้มหาวิทยาลัยฯ เงินกองทุนหมอเจ้าฟ้า เงินบริจาคจากเอกชน มูลนิธิ และกองทุนต่างๆ รวมถึงการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กรอ. และ กยศ.)

ทั้งนี้ นักศึกษาที่ประสงค์จะสมัครขอรับทุนการศึกษา, การกู้ยืมเงิน ให้ติดต่อสอบถามได้ที่ งานบริการการศึกษา บริหารงานวิจัยและบริการวิชาการ หมายเลขโทรศัพท์ 053-944477 หรือติดตามการประกาศรับสมัครบนเว็บไซต์ของคณะฯ

## การบริการด้านห้องสมุด

ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์ เป็นแหล่งจัดหา จัดระบบ บำรุงรักษา และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศสาขาทันตแพทยศาสตร์ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การเรียนการสอน และการค้นคว้าวิจัยของนักศึกษา อาจารย์และบุคลากรภายในคณะทันตแพทยศาสตร์

**ทรัพยากรสารสนเทศ** ที่มีให้บริการ ประกอบด้วย

1. วัสดุสิ่งตีพิมพ์ ได้แก่ หนังสือตำรา วารสาร หนังสือพิมพ์
2. วัสดุไมตีพิมพ์ ได้แก่ โสตทัศนวัสดุ
3. สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

**บริการของห้องสมุด** มีดังนี้ :

บริการการอ่าน บริการวารสารและหนังสือพิมพ์ บริการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ บริการยืมระหว่างห้องสมุด บริการโสตทัศนวัสดุ บริการยืม-คืน บริการหนังสือสำรอง บริการหนังสือใหม่ บริการสำเนาสารบัญวารสาร บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า และบริการขนส่งเอกสารระหว่างห้องสมุดภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Document Delivery : DD) และบริการเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN Service) ซึ่งผู้ใช้บริการสามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตผ่านระบบเครือข่ายมหาวิทยาลัยเชียงใหม่และเครือข่ายของคณะทันตแพทยศาสตร์จาก Notebook ได้ภายในพื้นที่ห้องสมุด ผู้ใช้สามารถใช้บริการ ผ่านทาง เว็บไซต์ห้องสมุดได้ที่ <http://www.dent.cmu.ac.th/thai/library/web/>

ห้องสมุดเปิดบริการ	วันจันทร์-ศุกร์	เวลา 08.30-21.30 น.
	วันเสาร์-อาทิตย์	เวลา 08.30-16.30 น.
ช่วงปิดภาคการศึกษา เปิดบริการ	วันจันทร์-ศุกร์	เวลา 08.30-16.30 น.

## ส่วนที่ 2

ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

# - สำเนา -

## ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

เพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาของมหาวิทยาลัยและประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับนักศึกษาทุกระดับการศึกษา จึงให้จัดปฏิทินการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566 ไว้ดังต่อไปนี้

สำหรับนักศึกษาทั่วไป  
ภาคการศึกษาที่ 1/2566

วันลงทะเบียนเรียนล่วงหน้า	จันทร์ที่ 1 - อาทิตย์ที่ 7 พฤษภาคม 2566
วันที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นขอการลงทะเบียนเรียนล่วงหน้า ของนักศึกษาทางระบบงานทะเบียน	จันทร์ที่ 8 - อาทิตย์ที่ 14 พฤษภาคม 2566
วันประกาศผลการลงทะเบียนล่วงหน้า	อังคารที่ 16 พฤษภาคม 2566
วันรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	
สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี รหัส 66...	อังคารที่ 6 - ศุกร์ที่ 9 มิถุนายน 2566
สำหรับนักศึกษามัธยมศึกษา รหัส 66.. (รอบที่ 1)	พุธที่ 1 มีนาคม 2566
สำหรับนักศึกษามัธยมศึกษา รหัส 66.. (รอบที่ 2)	พุธที่ 14 มิถุนายน 2566
วันประชุมผู้ปกครองนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี	ศุกร์ที่ 9 มิถุนายน 2566
วันทดสอบความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรี	เสาร์ที่ 10 - อังคารที่ 13 มิถุนายน 2566
วันจัดกิจกรรมคณะ - วิทยาลัย ระดับปริญญาตรี	เสาร์ที่ 10 - อังคารที่ 13 มิถุนายน 2566
วันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	
สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี	พุธที่ 14 มิถุนายน 2566
สำหรับนักศึกษามัธยมศึกษา	ศุกร์ที่ 16 มิถุนายน 2566
วันลงทะเบียนกระบวนวิชานักศึกษาใหม่ รหัส 66...	พฤหัสบดีที่ 15 - ศุกร์ที่ 16 มิถุนายน 2566
วันยกเลิกกระบวนวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไข (Prerequisite)	ศุกร์ที่ 16 มิถุนายน 2566
วันลงทะเบียน/เพิ่ม-ถอนกระบวนวิชา	เสาร์ที่ 17 - อาทิตย์ที่ 25 มิถุนายน 2566
วันลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย	เสาร์ที่ 17 - ศุกร์ที่ 30 มิถุนายน 2566
วันถอนกระบวนวิชาโดยไม่ได้รับอักษรลำดับชั้น W	เสาร์ที่ 17 - ศุกร์ที่ 30 มิถุนายน 2566

วันเปิดภาคการศึกษาและวันเข้าชั้นเรียน	จันทร์ที่ 19 มิถุนายน 2566
วันสุดท้ายของการส่งเอกสารขอขยายเวลาการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ถึงบัณฑิตวิทยาลัย	จันทร์ที่ 19 มิถุนายน 2566
วันสุดท้ายของการส่งหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์/IS ถึงบัณฑิตวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาปริญญาโท เข้าศึกษาภาคการศึกษาที่ 1 รหัส 64..	จันทร์ที่ 19 มิถุนายน 2566
สำหรับนักศึกษาปริญญาเอก เข้าศึกษาภาคการศึกษาที่ 1 รหัส 63..	จันทร์ที่ 19 มิถุนายน 2566
วันสุดท้ายของการส่งเอกสารอนุมัติการย้ายสาขาวิชาสำหรับนักศึกษา ปริญญาตรี ถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล	ศุกร์ที่ 23 มิถุนายน 2566
วันลงทะเบียน/เพิ่ม/เปลี่ยนตอนกระบวนวิชาผ่านภาควิชา	จันทร์ที่ 26 - พุธที่ 29 มิถุนายน 2566
วันที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นขอการลงทะเบียนเรียนของ นักศึกษาทางระบบงานทะเบียน	จันทร์ที่ 26 - ศุกร์ที่ 30 มิถุนายน 2566
วันประกาศผลสรุปการลงทะเบียน/เพิ่ม-ถอนกระบวนวิชา	อาทิตย์ที่ 2 กรกฎาคม 2566
วันชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา	จันทร์ที่ 3 - ศุกร์ที่ 7 กรกฎาคม 2566
วันรายงานตัวนักศึกษาปริญญาตรีที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	จันทร์ที่ 3 - ศุกร์ที่ 7 กรกฎาคม 2566
วันลงทะเบียน/เพิ่ม/เปลี่ยนตอนกระบวนวิชาหลังกำหนด	จันทร์ที่ 3 - ศุกร์ที่ 14 กรกฎาคม 2566
วันถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W	จันทร์ที่ 3 กรกฎาคม - ศุกร์ที่ 15 กันยายน 2566
วันยื่นคำร้องขออักษรลำดับชั้น V หรือขอเปลี่ยนอักษรลำดับชั้น V เป็นการวัดและประเมินผล	จันทร์ที่ 10 - ศุกร์ที่ 14 กรกฎาคม 2566
วันสุดท้ายของการส่งลำดับชั้นแก้อักษรลำดับชั้น I ถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล สำหรับกระบวนวิชาระดับปริญญาตรี	อังคารที่ 18 กรกฎาคม 2566
สำหรับกระบวนวิชาระดับบัณฑิตศึกษา นักศึกษาก่อนรหัส 66..	ศุกร์ที่ 29 กันยายน 2566
วันพ้นสถานภาพนักศึกษาของนักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนและ มิได้ลาพักการศึกษา	พุธที่ 19 กรกฎาคม 2566
วันสุดท้ายของการส่งหลักฐานการอนุมัติเรื่องเทียบแทนกระบวนวิชา ระดับปริญญาตรีถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล	พุธที่ 26 กรกฎาคม 2566
วันเตรียมสอบกลางภาค (งดการสอนและการสอบ)	จันทร์ที่ 14 - อาทิตย์ที่ 20 สิงหาคม 2566
วันสอบกลางภาคการศึกษา (งดการสอน)	จันทร์ที่ 21 - อาทิตย์ที่ 27 สิงหาคม 2566
วันขอรับอักษรลำดับชั้น I	จันทร์ที่ 9 - จันทร์ที่ 30 ตุลาคม 2566
วันสุดท้ายของการขอแก้ไขชื่อ-สกุล ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	พฤหัสบดีที่ 12 ตุลาคม 2566
วันสุดท้ายของการศึกษา	พฤหัสบดีที่ 12 ตุลาคม 2566
วันสอบไล่	จันทร์ที่ 16 - อาทิตย์ที่ 22 ตุลาคม และอังคารที่ 24 - จันทร์ที่ 30 ตุลาคม 2566
วันปิดภาคการศึกษาและวันสำเร็จการศึกษา	อังคารที่ 31 ตุลาคม 2566

วันแจ้งหนี้ผ่านระบบสำนักทะเบียนและประมวลผล

วันสุดท้ายของการส่งเอกสารการลาออก โดยได้รับอักษรลำดับชั้น W

วันสุดท้ายของการส่งลำดับชั้นแก้อักษรลำดับชั้น P

วันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษา

วันประกาศผลการศึกษา

วันที่สภาวิชาการให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา

ระดับปริญญาตรี

อังคารที่ 31 ตุลาคม - จันทร์ที่ 6 พฤศจิกายน 2566

จันทร์ที่ 6 พฤศจิกายน 2566

อังคารที่ 7 พฤศจิกายน 2566

อังคารที่ 7 พฤศจิกายน 2566

ศุกร์ที่ 10 พฤศจิกายน 2566

พุธที่ 6 ธันวาคม 2566

### ภาคการศึกษาที่ 2/2566

วันลงทะเบียนเรียนล่วงหน้า

วันที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบการลงทะเบียนเรียนล่วงหน้า  
ของนักศึกษาทางระบบงานทะเบียน

วันประกาศผลการลงทะเบียนล่วงหน้า

วันรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัย  
รหัส 66...

วันยกเลิกกระบวนวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไข (Prerequisite)

วันลงทะเบียน/เพิ่ม-ถอนกระบวนวิชา

วันลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

วันถอนกระบวนวิชาโดยไม่ได้รับอักษรลำดับชั้น W

วันเปิดภาคการศึกษาและวันเข้าชั้นเรียน

วันสุดท้ายของการส่งเอกสารขอขยายเวลาการศึกษาระดับ

บัณฑิตศึกษาถึงบัณฑิตวิทยาลัย

วันสุดท้ายของการส่งหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์/IS ถึงบัณฑิตวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาปริญญาโท เข้าศึกษาภาคการศึกษาที่ 2 รหัส 64...

สำหรับนักศึกษาปริญญาเอก เข้าศึกษาภาคการศึกษาที่ 2 รหัส 63...

วันสุดท้ายของการส่งเอกสารอนุมัติการย้ายสาขาวิชาสำหรับนักศึกษา

ปริญญาตรี ถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล

วันลงทะเบียน/เพิ่ม/เปลี่ยนถอนกระบวนวิชาผ่านภาควิชา

วันที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบการลงทะเบียนเรียนของ  
นักศึกษาทางระบบงานทะเบียน

วันประกาศผลสรุปการลงทะเบียน/เพิ่ม-ถอนกระบวนวิชา

วันชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

วันรายงานตัวนักศึกษาปริญญาตรีที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

จันทร์ที่ 25 กันยายน - อาทิตย์ที่ 1 ตุลาคม 2566

จันทร์ที่ 2 - อาทิตย์ที่ 8 ตุลาคม 2566

อังคารที่ 10 ตุลาคม 2566

พุธที่ 8 พฤศจิกายน 2566

ศุกร์ที่ 10 พฤศจิกายน 2566

เสาร์ที่ 11 - อาทิตย์ที่ 19 พฤศจิกายน 2566

เสาร์ที่ 11 - ศุกร์ที่ 24 พฤศจิกายน 2566

เสาร์ที่ 11 - ศุกร์ที่ 24 พฤศจิกายน 2566

จันทร์ที่ 13 พฤศจิกายน 2566

จันทร์ที่ 13 พฤศจิกายน 2566

จันทร์ 13 พฤศจิกายน 2566

จันทร์ 13 พฤศจิกายน 2566

ศุกร์ที่ 17 พฤศจิกายน 2566

จันทร์ที่ 20 - พุธสัปดาห์ที่ 23 พฤศจิกายน 2566

จันทร์ที่ 20 - ศุกร์ที่ 24 พฤศจิกายน 2566

อาทิตย์ที่ 26 พฤศจิกายน 2566

จันทร์ที่ 27 พฤศจิกายน - ศุกร์ที่ 1 ธันวาคม 2566

จันทร์ที่ 27 พฤศจิกายน - ศุกร์ที่ 1 ธันวาคม 2566

วันลงทะเบียน/เพิ่ม/เปลี่ยนตอนกระบวนวิชาหลังกำหนด	จันทร์ที่ 27 พฤศจิกายน - ศุกร์ที่ 8 ธันวาคม 2566
วันถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W	จันทร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2566 - ศุกร์ที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567
วันยื่นคำร้องขออักษรลำดับชั้น V หรือขอเปลี่ยนอักษรลำดับชั้น V เป็นการวัดและประเมินผล	จันทร์ที่ 4 - ศุกร์ที่ 8 ธันวาคม 2566
วันสุดท้ายของการส่งลำดับชั้นแก้อักษรลำดับชั้น I ถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล สำหรับกระบวนวิชาระดับปริญญาตรี	อังคารที่ 12 ธันวาคม 2566
สำหรับกระบวนวิชาระดับบัณฑิตศึกษา นักศึกษารหัส 66..	อังคารที่ 12 ธันวาคม 2566
สำหรับกระบวนวิชาระดับบัณฑิตศึกษา นักศึกษาก่อนรหัส 66..	ศุกร์ที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567
วันพ้นสถานภาพนักศึกษาของนักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนและ มิได้ลาพักการศึกษา	พุธที่ 13 ธันวาคม 2566
วันสุดท้ายของการส่งหลักฐานการอนุมัติเรื่องเทียบแทนกระบวนวิชา ระดับปริญญาตรีถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล	ศุกร์ที่ 22 ธันวาคม 2566
วันเตรียมสอบกลางภาค (งดการสอนและการสอบ)	จันทร์ที่ 8 - อาทิตย์ที่ 14 มกราคม 2567
วันสอบกลางภาคการศึกษา (งดการสอน)	จันทร์ที่ 15 - อาทิตย์ที่ 21 มกราคม 2567
วันขอรับอักษรลำดับชั้น I	จันทร์ที่ 4 - อาทิตย์ที่ 24 มีนาคม 2567
วันสุดท้ายของการขอแก้ไขชื่อ-สกุล ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	ศุกร์ที่ 8 มีนาคม 2567
วันสุดท้ายของการศึกษา	ศุกร์ที่ 8 มีนาคม 2567
วันสอบไล่	จันทร์ที่ 11 - อาทิตย์ที่ 24 มีนาคม 2567
วันปิดภาคการศึกษาและวันสำเร็จการศึกษา	จันทร์ที่ 25 มีนาคม 2567
วันแจ้งหนี้สินผ่านระบบสำนักทะเบียนและประมวลผล	จันทร์ที่ 25 - ศุกร์ที่ 29 มีนาคม 2567
วันสุดท้ายของการส่งเอกสารการลาออก โดยได้รับอักษรลำดับชั้น W	จันทร์ที่ 1 เมษายน 2567
วันสุดท้ายของการส่งลำดับชั้นแก้อักษรลำดับชั้น P	อังคารที่ 2 เมษายน 2567
วันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษา	อังคารที่ 2 เมษายน 2567
วันประกาศผลการศึกษา	ศุกร์ที่ 5 เมษายน 2567
วันที่สภาวิชาการให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี	พุธที่ 8 พฤษภาคม 2567
ภาคฤดูร้อน/2566	
วันลงทะเบียนเรียน	จันทร์ที่ 1 - ศุกร์ที่ 5 เมษายน 2567
วันยกเลิกกระบวนวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไข (Prerequisite)	เสาร์ที่ 6 เมษายน 2567
วันประกาศผลการลงทะเบียน	อาทิตย์ที่ 7 เมษายน 2567



วันลงทะเบียน/เพิ่ม-ถอนกระบวนวิชา	จันทร์ที่ 8 - ศุกร์ที่ 12 เมษายน 2567
วันลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย	จันทร์ที่ 8 - ศุกร์ที่ 19 เมษายน 2567
วันถอนกระบวนวิชาโดยไม่ได้รับอักษรลำดับชั้น W	จันทร์ที่ 8 - ศุกร์ที่ 19 เมษายน 2567
วันลงทะเบียน/เพิ่ม/เปลี่ยนถอนกระบวนวิชาผ่านภาควิชา	จันทร์ที่ 15 - พุธที่ 18 เมษายน 2567
วันเปิดภาคการศึกษาและวันเข้าชั้นเรียน	พุธที่ 17 เมษายน 2567
วันที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบการลงทะเบียนเรียนของ นักศึกษาทางระบบงานทะเบียน	พุธที่ 17 - ศุกร์ที่ 19 เมษายน 2567
วันสุดท้ายของการส่งเอกสารอนุมัติการย้ายสาขาวิชาสำหรับนักศึกษา ปริญญาตรี ถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล	ศุกร์ที่ 19 เมษายน 2567
วันประกาศผลสรุปการลงทะเบียน/เพิ่ม-ถอนกระบวนวิชา	อาทิตย์ที่ 21 เมษายน 2567
วันชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา	จันทร์ที่ 22 - ศุกร์ที่ 26 เมษายน 2567
วันรายงานตัวนักศึกษาปริญญาตรีที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	จันทร์ที่ 22 - ศุกร์ที่ 26 เมษายน 2567
วันลงทะเบียน/เพิ่ม/เปลี่ยนถอนกระบวนวิชาหลังกำหนด	จันทร์ที่ 22 เมษายน - ศุกร์ที่ 3 พฤษภาคม 2567
วันถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W	จันทร์ที่ 22 เมษายน - ศุกร์ที่ 10 พฤษภาคม 2567
วันยื่นคำร้องขออักษรลำดับชั้น V หรือขอเปลี่ยนอักษรลำดับชั้น V เป็นการวัดและประเมินผล	จันทร์ที่ 29 และ อังคารที่ 30 เมษายน 2567
วันสุดท้ายของการส่งหลักฐานการอนุมัติเรื่องเทียบแทนกระบวนวิชา ระดับปริญญาตรีถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล	ศุกร์ที่ 10 พฤษภาคม 2567
วันสุดท้ายของการส่งลำดับชั้นแก้อักษรลำดับชั้น I ถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล สำหรับกระบวนวิชาระดับปริญญาตรี	พุธที่ 16 พฤษภาคม 2567
สำหรับกระบวนวิชาระดับบัณฑิตศึกษา นักศึกษาก่อนรหัส 66..	ศุกร์ที่ 10 พฤษภาคม 2567
สำหรับกระบวนวิชาระดับบัณฑิตศึกษา นักศึกษารหัส 66..	พุธที่ 16 พฤษภาคม 2567
วันขอรับอักษรลำดับชั้น I	จันทร์ที่ 20 - พุธที่ 30 พฤษภาคม 2567
วันสุดท้ายของการขอแก้ไขชื่อ-สกุล ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	ศุกร์ที่ 24 พฤษภาคม 2567
วันสุดท้ายของการศึกษา	ศุกร์ที่ 24 พฤษภาคม 2567
วันสอบไล่	จันทร์ที่ 27 - พุธที่ 30 พฤษภาคม 2567
วันเปิดภาคการศึกษาและวันสำเร็จการศึกษา	ศุกร์ที่ 31 พฤษภาคม 2567
วันแจ้งหนี้คืนผ่านระบบสำนักทะเบียนและประมวลผล	อังคารที่ 4 - ศุกร์ที่ 7 มิถุนายน 2567
วันสุดท้ายของการส่งเอกสารการลาออก โดยได้รับอักษรลำดับชั้น W	อังคารที่ 4 มิถุนายน 2567
วันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษา	พุธที่ 5 มิถุนายน 2567
วันประกาศผลการศึกษา	ศุกร์ที่ 7 มิถุนายน 2567
วันที่สภาวิชาการให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี	พุธที่ 3 กรกฎาคม 2567

สำหรับนักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ ชั้นปีที่ 4 (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562)

**ภาคการศึกษาที่ 2/2566**

วันลงทะเบียนเรียน	จันทร์ที่ 25 กันยายน - อาทิตย์ที่ 1 ตุลาคม 2566
วันเปิดภาคการศึกษาและวันเข้าชั้นเรียน	จันทร์ที่ 30 ตุลาคม 2566
วันประกาศผลสรุปการลงทะเบียน/เพิ่ม-ถอนกระบวนวิชา	อาทิตย์ที่ 26 พฤศจิกายน 2565
วันชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา	จันทร์ที่ 27 พฤศจิกายน - ศุกร์ที่ 1 ธันวาคม 2566
วันรายงานตัวนักศึกษาปริญญาตรีที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	จันทร์ที่ 27 พฤศจิกายน - ศุกร์ที่ 1 ธันวาคม 2566
วันสุดท้ายของการขอแก้ไขชื่อ-สกุล ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	ศุกร์ที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567
วันสุดท้ายของการปฏิบัติงานวิชาชีพรู	ศุกร์ที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567
วันปิดภาคการศึกษาและวันสำเร็จการศึกษา	ศุกร์ที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567
วันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษา	พฤหัสบดีที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567
วันประกาศผลการศึกษา	อังคารที่ 5 มีนาคม 2567
วันที่สภาวิชาการให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา	พุธที่ 13 มีนาคม 2567

สำหรับนักศึกษาคณะแพทยศาสตร์ ชั้นปีที่ 2 - 6

**นักศึกษาสาขาวิชาแพทยศาสตร์ ชั้นปีที่ 2 (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563)**

กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียน	อังคารที่ 6 - ศุกร์ที่ 9 มิถุนายน 2566
กิจกรรมการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพนักศึกษาแพทย์	รอประกาศจาก คณะฯ
วันเปิดภาคการศึกษาและวันเข้าชั้นเรียน	จันทร์ที่ 12 มิถุนายน 2566
วันลงทะเบียน/เพิ่ม-ถอนกระบวนวิชา	จันทร์ที่ 12 - อาทิตย์ที่ 18 มิถุนายน 2566
วันประกาศผลสรุปการลงทะเบียน/เพิ่ม-ถอนกระบวนวิชา	อาทิตย์ที่ 25 มิถุนายน 2566
วันชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา	จันทร์ที่ 26 - ศุกร์ที่ 30 มิถุนายน 2566
วันถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W	จันทร์ที่ 26 มิถุนายน 2566 2 ศุกร์ที่ 8 มีนาคม 2567
วันสุดท้ายของการศึกษา	ศุกร์ที่ 5 เมษายน 2567
วันสิ้นสุดปีการศึกษา	เสาร์ที่ 6 เมษายน 2567
วันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษา	จันทร์ที่ 29 เมษายน 2567
วันประกาศผลการศึกษา	พฤหัสบดีที่ 2 พฤษภาคม 2567

**นักศึกษาสาขาวิชาแพทยศาสตร์ชั้นปีที่ 3 (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563)**

วันปฐมนิเทศ	อาทิตย์ที่ 30 เมษายน 2566
กิจกรรมการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพนักศึกษาแพทย์	รอประกาศจาก คณะฯ
วันเปิดภาคการศึกษาและวันเข้าชั้นเรียน	จันทร์ที่ 1 พฤษภาคม 2566
วันลงทะเบียน/เพิ่ม-ถอน กระบวนวิชา	จันทร์ที่ 1 - อาทิตย์ที่ 7 พฤษภาคม 2566

วันประกาศผลสรุปการลงทะเบียน/เพิ่ม-ถอนกระบวนวิชา

วันชำระเงินค่าธรรมเนียมนการศึกษา

วันถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W

วันสุดท้ายของการศึกษา

วันสิ้นสุดปีการศึกษา

วันสอบประมวลความรู้ ชั้นตอนที่ 1

วันสอบ ศรว. ชั้นตอนที่ 1/2567

วันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษา

วันประกาศผลการศึกษา

**นักศึกษาสาขาวิชาแพทยศาสตร์ชั้นปีที่ 4 (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563)**

วันลงทะเบียน/เพิ่ม-ถอนกระบวนวิชา

วันเข้าเรียนพื้นฐานในการปฏิบัติงานทางคลินิก 2 (FCP2)

กิจกรรมการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพนักศึกษาแพทย์

วันผู้บริหารพบผู้ปกครองนักศึกษา และพิธีมอบเสื้อกาวน์

วันเข้าชั้นเรียนและขึ้นฝึกปฏิบัติงานคลินิก

วันประกาศผลสรุปการลงทะเบียน/เพิ่ม-ถอนกระบวนวิชา

วันชำระเงินค่าธรรมเนียมนการศึกษา

วันถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W

วันสุดท้ายของการศึกษา

วันสิ้นสุดปีการศึกษา

วันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษา

วันประกาศผลการศึกษา

**นักศึกษาสาขาวิชาแพทยศาสตร์ชั้นปีที่ 5 (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558)**

วันปฐมนิเทศ

กิจกรรมการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพนักศึกษาแพทย์

วันเปิดภาคการศึกษา และขึ้นฝึกปฏิบัติงานคลินิก

วันลงทะเบียน/เพิ่ม-ถอนกระบวนวิชา

วันประกาศผลสรุปการลงทะเบียน/เพิ่ม-ถอนกระบวนวิชา

วันชำระเงินค่าธรรมเนียมนการศึกษา

วันถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W

วันสุดท้ายของการศึกษา

อาทิตย์ที่ 14 พฤษภาคม 2566

จันทร์ที่ 15 - ศุกร์ที่ 19 พฤษภาคม 2566

จันทร์ที่ 15 พฤษภาคม 2566 - ศุกร์ที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567

ศุกร์ที่ 15 มีนาคม 2567

เสาร์ที่ 16 มีนาคม 2567

รอประกาศจาก คณะฯ

รอประกาศจาก ศรว.

จันทร์ที่ 29 เมษายน 2567

พฤหัสบดีที่ 2 พฤษภาคม 2567

จันทร์ที่ 1 - อาทิตย์ที่ 7 พฤษภาคม 2566

จันทร์ที่ 1 - ศุกร์ที่ 26 พฤษภาคม 2566

รอประกาศจาก คณะฯ

รอประกาศจาก คณะฯ

จันทร์ที่ 29 พฤษภาคม 2566 - อาทิตย์ที่ 31 มีนาคม 2567

อาทิตย์ที่ 14 พฤษภาคม 2566

จันทร์ที่ 15 - ศุกร์ที่ 19 พฤษภาคม 2566

จันทร์ที่ 15 พฤษภาคม 2566 - ศุกร์ที่ 1 มีนาคม 2567

พุธที่ 3 เมษายน 2567

พฤหัสบดีที่ 4 เมษายน 2567

จันทร์ที่ 29 เมษายน 2567

พฤหัสบดีที่ 2 พฤษภาคม 2567

ศุกร์ที่ 21 เมษายน 2566

รอประกาศจาก คณะฯ

จันทร์ที่ 24 เมษายน 2566 - อาทิตย์ที่ 24 มีนาคม 2567

จันทร์ที่ 1 - อาทิตย์ที่ 7 พฤษภาคม 2566

อาทิตย์ที่ 14 พฤษภาคม 2566

จันทร์ที่ 15 - ศุกร์ที่ 19 พฤษภาคม 2566

จันทร์ที่ 15 พฤษภาคม 2566 - ศุกร์ที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567

อาทิตย์ที่ 24 มีนาคม 2567

วันสิ้นสุดปีการศึกษา	จันทร์ที่ 25 มีนาคม 2567
วันสอบประมวลความรู้ ชั้นตอนที่ 2	รอประกาศจาก คณะฯ
วันสอบ ศรว. ชั้นตอนที่ 2/2566	รอกำหนดจาก ศรว.
วันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษา	จันทร์ที่ 29 เมษายน 2567
วันประกาศผลการศึกษา	พฤหัสบดีที่ 2 พฤษภาคม 2567
<b>นักศึกษาสาขาวิชาแพทยศาสตร์ชั้นปีที่ 6 (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558)</b>	
วันปฐมนิเทศและเตรียมความพร้อมก่อนขึ้นปฏิบัติงาน	พฤหัสบดีที่ 27 - ศุกร์ที่ 28 เมษายน 2566
กิจกรรมการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพนักศึกษาแพทย์	รอประกาศจาก คณะฯ
วันเปิดภาคการศึกษา และขึ้นฝึกปฏิบัติงานคลินิก	จันทร์ที่ 1 พฤษภาคม 2566 - อาทิตย์ที่ 7 เมษายน 2567
วันลงทะเบียน/เพิ่ม-ถอนกระบวนวิชา	จันทร์ที่ 1 - อาทิตย์ที่ 7 พฤษภาคม 2566
วันประกาศผลสรุปการลงทะเบียน/เพิ่ม-ถอนกระบวนวิชา	อาทิตย์ที่ 14 พฤษภาคม 2566
วันชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา	จันทร์ที่ 15 - ศุกร์ที่ 19 พฤษภาคม 2566
วันถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W	จันทร์ที่ 15 พฤษภาคม 2566 - ศุกร์ที่ 8 มีนาคม 2567
วันรายงานตัวนักศึกษาปริญญาตรีที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	จันทร์ที่ 27 พฤศจิกายน - ศุกร์ที่ 1 ธันวาคม 2566
วันสอบประมวลความรู้ ชั้นตอนที่ 3	รอกำหนดจาก คณะฯ
วันปัจฉิมนิเทศ	จันทร์ที่ 8 เมษายน 2567
วันสุดท้ายของการขอแก้ไขชื่อ-สกุล ของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	จันทร์ที่ 8 เมษายน 2567
วันสุดท้ายของการศึกษา	จันทร์ที่ 8 เมษายน 2567
วันสิ้นสุดปีการศึกษาและวันสำเร็จการศึกษา	อังคารที่ 9 เมษายน 2567
วันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษา	จันทร์ที่ 29 เมษายน 2567
วันประกาศผลการศึกษา	พฤหัสบดีที่ 2 พฤษภาคม 2567
วันสอบ ศรว. ชั้นตอนที่ 3/2567	รอประกาศจาก ศรว.
วันที่สภาวิชาการให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา	พุธที่ 8 พฤษภาคม 2567

### สำหรับนักศึกษาคณะเภสัชศาสตร์ ชั้นปีที่ 6

#### การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ (ระบบชั้นปี)

วันเปิดภาคการศึกษาและวันเข้าชั้นเรียน	จันทร์ที่ 20 มีนาคม 2566
วันฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเภสัชศาสตร์	จันทร์ที่ 20 มีนาคม 2566 - ศุกร์ที่ 19 มกราคม 2567
วันลงทะเบียน/เพิ่ม-ถอนกระบวนวิชา	จันทร์ที่ 20 - ศุกร์ที่ 31 มีนาคม 2566
วันประกาศสรุปผลการลงทะเบียน	อาทิตย์ที่ 2 เมษายน 2566
วันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา	จันทร์ที่ 3 - ศุกร์ที่ 7 เมษายน 2566
วันถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W	จันทร์ที่ 3 เมษายน 2566 - ศุกร์ที่ 19 มกราคม 2567

วันรายงานตัวนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	จันทร์ที่ 27 พฤศจิกายน - ศุกร์ที่ 1 ธันวาคม 2566
วันสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน	จันทร์ที่ 22 มกราคม - ศุกร์ที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567
วันสุดท้ายของการขอแก้ไขชื่อ-สกุล ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	ศุกร์ที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567
วันสุดท้ายของการศึกษา	ศุกร์ที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567
วันปิดภาคการศึกษาและวันสำเร็จการศึกษา	จันทร์ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567
วันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษา	อังคารที่ 2 เมษายน 2567
วันประกาศผลการศึกษา	ศุกร์ที่ 5 เมษายน 2567
วันที่สภาวิชาการให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา	พุธที่ 8 พฤษภาคม 2567

#### สำหรับนักศึกษาคณะสัตวแพทยศาสตร์ ชั้นปีที่ 4, 5 และ 6

##### นักศึกษาสาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์ชั้นปีที่ 4

วันลงทะเบียน/เพิ่ม-ถอนกระบวนวิชา	จันทร์ที่ 22 - ศุกร์ที่ 26 พฤษภาคม 2566
วันปฐมนิเทศ (09:00 – 12:00 น.)	ศุกร์ที่ 26 พฤษภาคม 2566
วันประกาศผลสรุปการลงทะเบียน/เพิ่ม-ถอนกระบวนวิชา	เสาร์ที่ 27 พฤษภาคม 2566
วันเข้าชั้นเรียน	จันทร์ที่ 29 พฤษภาคม 2566
วันชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา	จันทร์ที่ 29 พฤษภาคม - ศุกร์ที่ 2 มิถุนายน 2566
วันถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W	จันทร์ที่ 29 พฤษภาคม 2566 - ศุกร์ที่ 26 มกราคม 2567
วันสุดท้ายของการศึกษา	ศุกร์ที่ 29 มีนาคม 2567
วันสิ้นสุดปีการศึกษา	จันทร์ที่ 1 เมษายน 2567
วันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษา	อังคารที่ 2 เมษายน 2567
วันประกาศผลการศึกษา	ศุกร์ที่ 5 เมษายน 2567
วันสุดท้ายของการส่งลำดับชั้นแก้อักษรลำดับชั้น I ถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล	พฤหัสบดีที่ 2 พฤษภาคม 2567

##### นักศึกษาสาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์ชั้นปีที่ 5

วันปฐมนิเทศ (13:30 – 15:00 น.)	ศุกร์ที่ 21 เมษายน 2566
วันลงทะเบียน/เพิ่ม-ถอนกระบวนวิชา	จันทร์ที่ 24 - ศุกร์ที่ 28 เมษายน 2566
วันเข้าชั้นเรียน	จันทร์ที่ 24 เมษายน 2566
วันประกาศผลสรุปการลงทะเบียน/เพิ่ม-ถอนกระบวนวิชา	เสาร์ที่ 29 เมษายน 2566
วันชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา	จันทร์ที่ 1 - ศุกร์ที่ 5 พฤษภาคม 2566
วันถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W	จันทร์ที่ 1 พฤษภาคม 2566 - ศุกร์ที่ 26 มกราคม 2567
วันสุดท้ายของการศึกษา	ศุกร์ที่ 29 มีนาคม 2567

วันสิ้นสุดปีการศึกษา	จันทร์ที่ 1 เมษายน 2567
วันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษา	อังคารที่ 2 เมษายน 2567
วันประกาศผลการศึกษา	ศุกร์ที่ 5 เมษายน 2567
วันสุดท้ายของการส่งลำดับชั้นแก้อักษรลำดับชั้น I ถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล	พฤหัสบดีที่ 2 พฤษภาคม 2567
<b>นักศึกษาสาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์ชั้นปีที่ 6</b>	
วันปฐมนิเทศ (09:00 – 12:00 น.)	จันทร์ที่ 27 มีนาคม 2566
วันลงทะเบียน/เพิ่ม-ถอนกระบวนวิชา	จันทร์ที่ 24 - ศุกร์ที่ 28 เมษายน 2566
วันประกาศผลสรุปการลงทะเบียน/เพิ่ม-ถอนกระบวนวิชา	เสาร์ที่ 29 เมษายน 2566
วันเข้าชั้นเรียน	จันทร์ที่ 1 พฤษภาคม 2566
วันชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา	จันทร์ที่ 1 - ศุกร์ที่ 5 พฤษภาคม 2566
วันการถอนกระบวนวิชาโดยได้รับอักษรลำดับชั้น W	จันทร์ที่ 1 พฤษภาคม 2566 - ศุกร์ที่ 26 มกราคม 2567
วันรายงานตัวนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	จันทร์ที่ 27 พฤศจิกายน - ศุกร์ที่ 1 ธันวาคม 2566
วันเสนอผลงานวิจัยปัญหาพิเศษตามกระบวนวิชา 651697 การวิจัยทางสัตวแพทยศาสตร์	อังคารที่ 19 - พฤหัสบดีที่ 21 ธันวาคม 2566
วันนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงานตามกระบวนวิชา 651670 ประสบการณ์วิชาชีพสัตวแพทย์	จันทร์ที่ 18 มีนาคม 2567
วันปัจฉิมนิเทศนักศึกษา	อังคารที่ 19 มีนาคม 2567
วันสุดท้ายของการศึกษา	ศุกร์ที่ 29 มีนาคม 2567
วันสุดท้ายของการขอแก้ไขชื่อ-สกุล ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	ศุกร์ที่ 29 มีนาคม 2567
วันสิ้นสุดปีการศึกษาและสำเร็จการศึกษา	จันทร์ที่ 1 เมษายน 2567
วันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษา	จันทร์ที่ 2 เมษายน 2567
วันประกาศผลการศึกษา	ศุกร์ที่ 5 เมษายน 2567
วันรายงานตัวนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ติดอักษรลำดับชั้น I	จันทร์ที่ 22 - ศุกร์ที่ 26 เมษายน 2567
วันที่สภาวิชาการให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา	พุธที่ 8 พฤษภาคม 2567
วันสุดท้ายของการส่งลำดับชั้นแก้อักษรลำดับชั้น I ถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล	พฤหัสบดีที่ 2 พฤษภาคม 2567
วันที่สภาวิชาการให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ติดอักษรลำดับชั้น I	พุธที่ 5 มิถุนายน 2567

กำหนดการเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา

พิธีไหว้ครู

พฤหัสบดีที่ 29 มิถุนายน 2566

(งดการเรียน การสอน การสอบ และไม่นับเวลาเรียน) ครึ่งวันเช้า

ทั้งนี้ ให้นักศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรีดำเนินการตามประกาศฉบับนี้ได้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ทศพร พิชัยยา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทศพร พิชัยยา)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สำเนาถูกต้อง



นายกิตติศักดิ์ อัสวภูมิไกร

นักจัดการงานทั่วไป

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**ว่าด้วยการศึกษาเพื่อปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต**  
**และปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์**  
**พ.ศ. ๒๕๖๖**

---

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาเพื่อปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับความมุ่งหมายและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งมีมาตรฐานและคุณภาพสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และโดยข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาเพื่อปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาเพื่อปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต หรือปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป แต่ไม่ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาเพื่อปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต หรือปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๖

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ที่มีความกล่าวไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับความในข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับฉบับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“ส่วนงาน”	หมายความว่า	คณะอื่น วิทยาลัย หรือส่วนงานวิชาการที่เรียกชื่อ อย่างอื่น ที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับ ปริญญาตรีในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“คณะ”	หมายความว่า	คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“สถาบันอุดมศึกษา”	หมายความว่า	สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานปลัดกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมรับรอง มาตรฐานการศึกษา
“หลักสูตรแบบก้าวหน้า”	หมายความว่า	หลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้น ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถทางวิชาการ หรือมีสมรรถนะทางวิชาชีพระดับสูง โดยใช้หลักสูตร ปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของ ผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางกระบวนวิชา



ในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในองค์กรหรือสถานประกอบการ

“ปริญญาควบ”	หมายความว่า	การจัดหลักสูตรหรือจัดการศึกษาที่ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาควบจากมหาวิทยาลัย หรือร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาทั้งในหรือต่างประเทศ โดยทั่วไปแยกออกเป็น ๒ แบบ ได้แก่ ปริญญาคู่ (Double degree) และปริญญาร่วม (Joint degree)
“พหุวิทยาการ”	ภาษาอังกฤษใช้	“Multi-Disciplinary” หมายความว่า หลักสูตรที่ประกอบด้วยศาสตร์จากสาขาวิชาต่าง ๆ มารวมกันไว้ในลักษณะที่แต่ละรายวิชาสามารถแยกเป็นอิสระจากกันได้
“สหวิทยาการ”	ภาษาอังกฤษใช้	“Inter-Disciplinary” หมายความว่า หลักสูตรที่ประกอบด้วยศาสตร์จากสาขาวิชาต่าง ๆ มาบูรณาการอย่างกลมเกลียวจนเป็นวิทยาการ สาขาวิชา หรือศาสตร์ใหม่
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“คณะกรรมการบริหารประจำคณะ”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารประจำคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“หลักสูตร”	หมายความว่า	หลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อ ๕ คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนักศึกษา

๕.๑ สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และไม่เป็นโรคหรือภาวะอันเป็นอุปสรรคในการศึกษาและการประกอบวิชาชีพทันตกรรม

๕.๒ นักศึกษาที่โอนย้ายจากสถาบันอุดมศึกษา ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๕.๑ และได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาเดิม ไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

๕.๓ นักศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง ต้องสำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษา

๕.๔ นักศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษาหรือปีการศึกษาในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

๕.๕ เงื่อนไขเพิ่มเติมอื่น ๆ ตามที่คณะกำหนด โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การรับเข้าศึกษา

๖.๑ มหาวิทยาลัยจะสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ เข้าเป็นนักศึกษาเป็นคราว ๆ ไป ตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

๖.๒ มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาตามนโยบายของ สภามหาวิทยาลัยหรือรัฐบาล

ข้อ ๗ ประเภทของนักศึกษา

๗.๑ นักศึกษาเต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๕ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้า ศึกษาในหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลา

๗.๒ นักศึกษาสมทบ หมายถึง นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียน ภาระบววิชาในหลักสูตร หรือลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย หรือทำการวิจัย โดยไม่มีสิทธิ์รับปริญญา จากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การรับโอนนักศึกษา

๘.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษา หรือสถาบันอุดมศึกษา ต่างประเทศเข้าเป็นนักศึกษาได้ โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีภาระบววิชาที่ได้เรียนมาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมเทียบได้กับภาระบว วิชาในมหาวิทยาลัย ตามแผนการศึกษาของสาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ โดยได้เป็นหน่วยกิตสะสม ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยของภาระบววิชาที่เทียบโอนทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ การเทียบโอนหน่วย กิตให้นำความตามข้อ ๙ มาใช้โดยอนุโลม ทั้งนี้ต้องมีจำนวนหน่วยกิตที่เรียนในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่ง ของจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของหลักสูตร และระยะเวลาการศึกษาต้องไม่เกิน ๒ เท่าของระยะเวลาตาม หลักสูตร โดยนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม และไม่นับรวม ภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาพักการศึกษาส่วนที่ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาตามหลักสูตร

(๒) นักศึกษาที่ขอโอนต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบที่กำหนด และติดต่อขอให้ สถาบันอุดมศึกษาเดิมจัดส่งระเบียบผลการเรียน และรายละเอียดเนื้อหาของภาระบววิชาที่ได้เรียนไปแล้วมายัง มหาวิทยาลัยโดยตรง โดยส่งถึงมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่นักศึกษาประสงค์จะ โอนมาเรียน

(๓) มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับโอนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารประจำ คณะ ทั้งนี้ จำนวนรับนักศึกษาและการรับโอนให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่คณะประกาศไว้

๘.๒ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศให้เป็นไปตามประกาศของ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การโอน การเทียบโอน และการใช้ภาระบววิชาแทนกัน จากการศึกษาในระบบและคลังหน่วยกิต

๙.๑ การโอนหน่วยกิตภาระบววิชาของมหาวิทยาลัยหรือการเทียบโอนหน่วยกิตจาก สถาบันอุดมศึกษา และสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๙.๒ การใช้ภาระบววิชาแทนกัน จากภาระบววิชาที่อยู่นอกหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศของ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

๑๐.๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับนักศึกษาตามความเห็นชอบของคณะ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตาม ประกาศที่คณะกำหนด

๑๐.๒ การแสดงความจำนงขอเข้าศึกษา นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบที่ กำหนดโดยส่งถึงมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษาของปีการศึกษาที่นักศึกษาประสงค์จะ มาเรียน

๑๐.๓ การโอนหรือการเทียบโอนหน่วยกิต

(๑) ภาระบววิชาที่ได้ศึกษามาแล้วทั้งหมดในปริญญาเดิม จะได้รับพิจารณาโอนหรือ เทียบโอนเฉพาะเท่าที่ใช้ได้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ ภาระบววิชาที่โอนหรือเทียบโอน

หน่วยกิตไม่ได้ให้ตัดออก

(๒) การโอนหรือเทียบโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

๑๑.๑ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกและผู้ที่ได้รับคัดเลือกตามข้อ ๖ ข้อ ๘ และข้อ ๑๐ ให้รายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาพร้อมด้วยหลักฐานต่าง ๆ ตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะแล้ว สามารถรับรองตนเองได้โดยไม่ต้องมีผู้ปกครองรับรอง

๑๑.๒ ผู้ที่ไม่มารายงานตัวภายใน ๑๐ วันทำการ นับจากวันสุดท้ายที่กำหนดให้รายงานตัวถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๒ ระบบการศึกษา

มหาวิทยาลัยยึดหลักว่านักศึกษาทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และนักศึกษา มีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ มหาวิทยาลัยใช้ระบบสหวิทยาการโดยให้ส่วนงาน ภาควิชาหรือสำนักวิชาที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาใดให้การศึกษาในสาขานั้นแก่นักศึกษาทั้งมหาวิทยาลัย สาขาวิชาหนึ่ง ๆ ที่จัดสอนในมหาวิทยาลัยประกอบด้วยหลายกระบวนวิชา

๑๒.๑ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษา ๒ รูปแบบคือ การศึกษาในระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(๑) การศึกษาในระบบ เป็นการศึกษากำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

(๒) การศึกษาตามอัธยาศัย เป็นการศึกษานี้ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ สำหรับจำนวนหน่วยกิตและปริมาณการเรียนรู้ของแต่ละกระบวนวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๒.๒ มหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค หรือระบบหน่วยการศึกษา หรือระบบการศึกษาตลอดปีการศึกษา

(๑) ระบบทวิภาค คือ ระบบที่แบ่งการศึกษาใน ๑ ปีการศึกษาออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาการศึกษาภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจมีภาคฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ ใช้ระยะเวลาการศึกษาประมาณ ๖ สัปดาห์ โดยจัดจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละกระบวนวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

ทั้งนี้ อาจมีภาคฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาบังคับ สำหรับชั้นปีที่กำหนดแผนการศึกษาในภาคฤดูร้อน

ในกรณีที่หลักสูตรสาขาวิชาใดประกอบด้วยกระบวนวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาคฤดูร้อนเพื่อการฝึกงาน หรือฝึกภาคสนาม หรือ สหกิจศึกษา หรือโครงการ การบริหารและการจัดการกระบวนวิชานั้น ไม่ถือเป็นการศึกษาภาคฤดูร้อน แต่ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ

(๒) ระบบหน่วยการศึกษา คือ ระบบที่แบ่งช่วงการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามหัวข้อการศึกษา โดยมีปริมาณการเรียนรู้ จำนวนชั่วโมง และจำนวนหน่วยกิต เทียบเท่ากับเกณฑ์กลางของระบบทวิภาค

(๓) ระบบการศึกษาตลอดปีการศึกษา ใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓๖ สัปดาห์ โดยมีระยะเวลาเริ่มต้นการศึกษา ระยะเวลาการศึกษา และการสิ้นสุดการศึกษาตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

## ๑๒.๓ การจัดระบบการศึกษา

(๑) ชั้นปีที่ ๑ และ ๒ จัดการศึกษาตามระบบทวิภาค และ/หรือระบบหน่วยการศึกษาตามความเหมาะสม ตามข้อ ๑๒.๒ (๑) และ ๑๒.๒ (๒)

(๒) ชั้นปีที่ ๓, ๔, ๕ และ ๖ จัดการศึกษาตามระบบการศึกษาตลอดปีการศึกษาและ/หรือระบบหน่วยการศึกษา ตามข้อ ๑๒.๒ (๒) และ (๓)

๑๒.๔ มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิตในการดำเนินการศึกษา จำนวนหน่วยกิตบ่งถึงปริมาณการศึกษาของแต่ละกระบวนวิชา การกำหนดหน่วยกิตกระบวนวิชาให้เทียบเกณฑ์กลางของระบบทวิภาค ดังนี้

(๑) การเรียนการสอนภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง เป็นปริมาณการศึกษา ๑ หน่วยกิต

(๒) การเรียนการสอนภาคปฏิบัติการ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองหรือปฏิบัติการ ๒ - ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษาปกติ ระหว่าง ๓๐ - ๔๕ ชั่วโมง เป็นปริมาณการศึกษา ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึก ๓ - ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษาปกติ ระหว่าง ๔๕ - ๙๐ ชั่วโมง เป็นปริมาณการศึกษา ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ตลอดภาคการศึกษาปกติระหว่าง ๔๕ - ๙๐ ชั่วโมง เป็นปริมาณการศึกษา ๑ หน่วยกิต

(๕) ในระบบการศึกษาตลอดปีการศึกษา การกำหนดหน่วยกิตของแต่ละกระบวนวิชา นำเกณฑ์ตามข้อ ๑๒.๔ (๑) (๒) (๓) และ (๔) มาใช้โดยอนุโลม

(๖) กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒.๕ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน สำหรับการลงทะเบียนบางกระบวนวิชา เพื่อให้ให้นักศึกษาสามารถเรียนกระบวนวิชานั้นอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒.๖ กระบวนวิชาหนึ่ง ๆ มีรหัสกระบวนวิชา และชื่อกระบวนวิชากำกับไว้

๑๒.๗ รหัสกระบวนวิชาประกอบด้วยชื่อย่อของสาขาวิชาไม่เกิน ๔ ตัวอักษร และเลขประจำกระบวนวิชา ซึ่งประกอบด้วยเลข ๓ หลัก โดยเลขตัวแรก (หลักร้อย) แสดงถึงระดับของกระบวนวิชา ดังนี้

“๑” “๒” แสดงถึง กระบวนวิชาระดับปริญญาตรีระดับพื้นฐาน

“๓” “๔” “๕” “๖” แสดงถึง กระบวนวิชาระดับปริญญาตรีระดับสูง

๑๒.๘ ในกรณีที่ปิดสอนกระบวนวิชาใด ๆ ให้คณะตรวจสอบจนแน่ใจว่าไม่มีนักศึกษาตกค้างที่จะลงทะเบียนในกระบวนวิชานั้น และให้คงรหัสกระบวนวิชานั้นไว้เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๗ ปี

ข้อ ๑๓ หลักสูตรสาขาวิชา

๑๓.๑ หลักสูตรสาขาวิชาเพื่อปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอใช้หลักสูตรปรับปรุง ให้ยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเสนอคณะบดีพิจารณาอนุมัติการขอใช้หลักสูตรปรับปรุงดังกล่าวแล้วแจ้งสำนักทะเบียนและประมวลผลเพื่อทราบ

๑๓.๓ การจัดหลักสูตรในลักษณะพิเศษอื่น ๆ เช่น หลักสูตรปริญญาควบ หลักสูตรความร่วมมือระหว่างสถาบัน หรือหลักสูตรวิทยาการรูปแบบต่าง ๆ ให้จัดทำเป็นโครงการ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย หรือเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียน

๑๔.๑ การลงทะเบียนกระบวนวิชา

มหาวิทยาลัยจัดให้มีการลงทะเบียนกระบวนวิชาในแต่ละภาคการศึกษา โดยคณะจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาเพื่อทำหน้าที่แนะนำและให้คำปรึกษา ตลอดจนแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาและเป็นไปตามเอกัตภาพของแต่ละบุคคล และให้นักศึกษาถือปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

(๑) การลงทะเบียนกระบวนวิชา ให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย หากนักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องถูกปรับตามระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๒) การลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนด

นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ และ ๒ ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา หากพ้นกำหนดนี้มหาวิทยาลัยจะยกเลิกสิทธิ์การลงทะเบียนกระบวนวิชาในภาคการศึกษานั้น

นักศึกษาชั้นปีที่ ๓, ๔, ๕ และ ๖ ให้กระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากวันสุดท้ายของกำหนดการลงทะเบียน หากพ้นกำหนดนี้มหาวิทยาลัยจะยกเลิกสิทธิ์การลงทะเบียนกระบวนวิชาในปีการศึกษานั้น

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นอย่างยิ่งให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติเป็นราย ๆ ไป

(๓) การลงทะเบียนกระบวนวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และมหาวิทยาลัยได้รับหลักฐานครบถ้วนแล้ว

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นการขอรับคืนค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๔) กระบวนวิชาใดที่เคยได้อักษรลำดับชั้น C หรือเทียบเท่าหรือสูงกว่า หรือเคยได้รับลำดับชั้น S, CE, CP, CS, CT และ CX จะลงทะเบียนกระบวนวิชานั้นหรือกระบวนวิชาที่มีเนื้อหาเทียบเท่ากันซ้ำอีกไม่ได้ หากมีการลงทะเบียนซ้ำให้ถือเป็นการลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข

เว้นแต่กรณีที่เคยได้รับอักษรลำดับชั้น C หรือ C+ ในกระบวนวิชาในกลุ่มวิชาวิชาชีพจะลงทะเบียนกระบวนวิชาดังกล่าวซ้ำอีกก็ได้

(๕) กระบวนวิชาใดที่ได้รับอักษรลำดับชั้น I หรือ P นักศึกษาต้องไม่ลงทะเบียนกระบวนวิชานั้นซ้ำอีก

นักศึกษาชั้นปีที่ ๓, ๔, ๕ และ ๖ ที่ต้องเรียนหรือปฏิบัติงานเพิ่มเติม ตามที่คณะกำหนดสำหรับแต่ละคนแต่ละชั้นปี ไม่ต้องลงทะเบียนกระบวนวิชา แต่ต้องมารายงานตัวต่ออาจารย์ผู้สอนตามประกาศของคณะ หากไม่มารายงานตัวตามกำหนดดังกล่าว คณะจะยกเลิกสิทธิ์การเรียน หรือการปฏิบัติงานเพิ่มเติม

(๖) จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนกระบวนวิชา

นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ และ ๒ ในแต่ละภาคการศึกษาปกตินักศึกษาจะต้องลงทะเบียนกระบวนวิชาไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต

นักศึกษาชั้นปีที่ ๓, ๔, ๕ และ ๖ ต้องลงทะเบียนทุกกระบวนวิชาที่ปรากฏในแผนการศึกษา

สำหรับภาคฤดูร้อนนักศึกษาจะลงทะเบียนกระบวนวิชาได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

(๗) ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนกระบวนวิชาตามข้อ ๑๔.๑

(๖) ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอต่อคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติยกเว้นเป็นราย ๆ ไป แล้วแจ้งสำนักทะเบียนและประมวลผลเพื่อทราบ

(๘) นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษากระบวนวิชาใด ๆ ในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษาได้ หากอาจารย์ผู้สอนยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรโดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้ยื่นหลักฐานนั้นต่อมหาวิทยาลัย โดยนักศึกษาจะได้รับอักษรลำดับชั้น V

หากนักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาเพื่อขอรับอักษรลำดับชั้น V แล้ว ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงเพื่อขอรับการวัดและประเมินผลเป็นอักษรลำดับชั้นที่มีการนำมาคิดค่าลำดับชั้นหรืออักษรลำดับชั้น S หรือ U ให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

กระบวนวิชาใดที่นักศึกษาเคยลงทะเบียนและได้อักษรลำดับชั้น V นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชานั้นซ้ำอีกไม่ได้ หากมีการลงทะเบียนกระบวนวิชานั้นซ้ำ ให้ถือเป็นการลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ยกเว้นกรณีย้ายสาขาวิชา และกระบวนวิชานั้นเป็นกระบวนวิชาที่อยู่ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่

(๙) การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้อักษรลำดับชั้น W

(๑๐) กรณีที่ได้อักษรลำดับชั้น I หรือ P และประสงค์จะขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษรลำดับชั้นที่สมบูรณ์ แต่ไม่ประสงค์จะลงทะเบียนกระบวนวิชาอื่น ให้นักศึกษาลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

อักษรลำดับชั้นมีความหมายตามที่กล่าวไว้ในข้อ ๑๖.๔

๑๔.๒ การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนกระบวนวิชาใด ๆ แต่ในภาคการศึกษานั้นประสงค์จะใช้บริการของมหาวิทยาลัยในการศึกษาค้นคว้าหรือทำกิจกรรมอื่นใด ให้ดำเนินการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการและชำระค่าธรรมเนียมเพื่อใช้บริการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๔.๓ การลงทะเบียนของนักศึกษาสมทบ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การเพิ่มและการถอนกระบวนวิชา

๑๕.๑ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ และ ๒ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๕.๒ นักศึกษาชั้นปีที่ ๓, ๔, ๕ และ ๖ ต้องลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาตามที่ปรากฏในแผนการศึกษาของแต่ละชั้นปี ไม่สามารถเพิ่มและ/หรือถอนบางกระบวนวิชาได้ เว้นแต่จะถอนทุกกระบวนวิชา

กรณีมีเหตุจำเป็นต้องเพิ่มและ/หรือถอนบางกระบวนวิชา ให้คนบติเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และให้เสนอหลักฐานการอนุมัตินั้นต่อมหาวิทยาลัยด้วย

ทั้งนี้ การเพิ่มและ/หรือถอนกระบวนวิชาข้างต้นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๑๖.๑ มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลการศึกษาในกระบวนวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง เมื่อได้ทำการประเมินผลการศึกษากระบวนวิชาใดเป็นครั้งสุดท้ายแล้ว ให้ถือว่าการเรียนกระบวนวิชานั้นสิ้นสุดลง

๑๖.๒ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนแต่ละกระบวนวิชา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลในกระบวนวิชานั้น ทั้งนี้เว้นแต่อาจารย์ผู้สอนจะพิจารณาให้มีสิทธิ์นั้น

ผู้ไม่มีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลตามวรรคแรกจะได้อักษรลำดับชั้น F หรือ U เว้นแต่ได้ถอนกระบวนวิชาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๖.๓ มหาวิทยาลัยใช้อักษรลำดับชั้นและค่าลำดับชั้น ในการวัดและประเมินผลการศึกษาในแต่ละกระบวนวิชา โดยแบ่งการกำหนดอักษรลำดับชั้นเป็น ๓ กลุ่ม คือ อักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้น อักษรลำดับชั้นที่ไม่มีค่าลำดับชั้น และอักษรลำดับชั้นที่การวัดและประเมินผลยังไม่สิ้นสุด

๑๖.๔ อักษรลำดับชั้น ความหมาย และค่าลำดับชั้น

(๑) อักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้น ให้กำหนดดังนี้

อักษรลำดับชั้น	ความหมาย	ค่าลำดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐

B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Failed)	๐.๐๐

(๒) อักษรลำดับชั้นที่ไม่มีค่าลำดับชั้น ให้กำหนดดังนี้

อักษรลำดับชั้น	ความหมาย
S	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
V	เข้าร่วมศึกษา (Visiting)
W	ถอนกระบวนวิชา (Withdrawn)
CE	หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ (Credits from Examination)
CP	หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from Portfolio)
CS	หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Tests)
CT	หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่ จัดโดยหน่วยงานต่างๆ (Credits from Training)
CX	หน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียน (Credits from Exemption)

(๓) อักษรลำดับชั้นที่การวัดและประเมินผลยังไม่สิ้นสุด ให้กำหนดดังนี้

อักษรลำดับชั้น	ความหมาย
I	การวัดผลยังไม่สิ้นสุด (Incomplete)
P	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)

๑๖.๕ อักษรลำดับชั้น I แสดงว่านักศึกษาไม่สามารถเข้ารับการวัดและประเมินผลในกระบวนวิชานั้นให้เสร็จสมบูรณ์ โดยนักศึกษาต้องมีหลักฐานแสดงผลความจำเป็น ทั้งนี้ การให้อักษรลำดับชั้น I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและการอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานที่กระบวนวิชานั้นสังกัด

นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ และ ๒ จะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษรลำดับชั้น I ให้สมบูรณ์ภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาของภาคการศึกษาปกติหรือภาคฤดูร้อนถัดไป ที่นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาหรือลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาชั้นปีที่ ๓, ๔, ๕ และ ๖ จะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษรลำดับชั้น I ให้สมบูรณ์ภายในเวลาที่คณะกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดดังกล่าวแล้วมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษรลำดับชั้น I เป็นอักษรลำดับชั้น F หรือ U

เว้นแต่ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาใด อักษรลำดับชั้น I จะไม่ได้รับการวัดและประเมินผล

๑๖.๖ อักษรลำดับชั้น P แสดงว่า กระบวนวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ โดยยังไม่มี

การวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ ให้ใช้เฉพาะกระบวนวิชาฝึกปฏิบัติคลินิก การทำโครงการ หรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย และให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

อักษรลำดับชั้น P จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดและประเมินผลแล้ว

นักศึกษาชั้นปีที่ ๔, ๕ และ ๖ จะต้องได้รับการวัดและประเมินผล ภายใน ๓ เดือนของการเปิดปีการศึกษาถัดไปที่นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาหรือลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

หากพ้นกำหนดดังกล่าว นักศึกษายังไม่ได้รับการวัดและประเมินผล อักษรลำดับชั้น P จะถูกเปลี่ยนเป็นอักษรลำดับชั้น F หรือ U

เว้นแต่ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป หรือปีการศึกษาถัดไป อักษรลำดับชั้น P จะไม่ได้รับการวัดและประเมินผล

๑๖.๗ อักษรลำดับชั้น V แสดงว่า นักศึกษาได้ลงทะเบียนกระบวนวิชาในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษา โดยไม่ต้องเข้ารับการวัดและประเมินผลในกระบวนวิชานั้น ตามข้อ ๑๔.๑ (๙) แต่ต้องมีเวลาเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด หากเวลาเรียนไม่ครบตามที่กำหนดหรือนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดสำหรับการเรียนการสอนในกระบวนวิชานั้น อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาเปลี่ยนอักษรลำดับชั้น V เป็น W

๑๖.๘ อักษรลำดับชั้น W แสดงว่า

- (๑) การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ ตามข้อ ๑๔.๑ (๙)
- (๒) การเรียนไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด ตามข้อ ๑๖.๗
- (๓) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น
- (๔) นักศึกษาลาออกก่อนวันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษาประจำภาคการศึกษานั้น หรือตายก่อนการวัดและประเมินผลครั้งสุดท้าย
- (๕) นักศึกษาถอนกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนภายในระยะเวลาการถอนกระบวนวิชาตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๖) มหาวิทยาลัยอนุมัติให้นักศึกษาถอนทุกกระบวนวิชาที่ลงทะเบียน อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัยเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการถอนกระบวนวิชา
- (๗) นักศึกษาได้รับอักษรลำดับชั้น I หรือ P และมีได้รับการวัดและประเมินผลให้เสร็จสิ้นก่อนการยื่นใบลาออกจากการเป็นนักศึกษา

๑๖.๙ อักษรลำดับชั้น S และ U ใช้สำหรับกระบวนวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษรลำดับชั้น S และ U

๑๖.๑๐ อักษรลำดับชั้น CE, CP, CS, และ CT ใช้เฉพาะบางกระบวนวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

๑๖.๑๑ อักษรลำดับชั้น CX ใช้เฉพาะบางกระบวนวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ได้รับการยกเว้นการเรียน

๑๖.๑๒ อักษรลำดับชั้น S, U, I, P, V, W, CE, CP, CS, CT และ CX จะไม่ถูกนำมาคำนวณหาค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย (Grade Point Average, GPA)

๑๖.๑๓ การนับหน่วยกิตสะสม เพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๑) กระบวนวิชาที่นักศึกษาได้อักษรลำดับชั้น A, B+, B, C+, C, D+, D หรือ S, CE, CP, CS, CT และ CX เท่านั้น จึงจะนับหน่วยกิตของกระบวนวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษา

(๒) ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียว และให้นับเฉพาะครั้งสุดท้าย เพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ยกเว้นกระบวนวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ลงทะเบียนซ้ำได้ โดยให้นับเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อการสำเร็จการศึกษาทุกครั้ง



## ๑๖.๑๔ การคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย

(๑) นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ และ ๒ มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากจำนวนหน่วยกิตและค่าลำดับชั้นของกระบวนวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนและมีการวัดและประเมินผลเป็นอักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้น หากกระบวนวิชาได้ลงทะเบียนมากกว่า ๑ ครั้งให้คิดทุกครั้ง

(๒) นักศึกษาชั้นปีที่ ๓, ๔, ๕ และ ๖ มหาวิทยาลัยคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากจำนวนหน่วยกิต และค่าลำดับชั้นครั้งสุดท้ายของกระบวนวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียน และมีการวัดและประเมินผลเป็นอักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้น

๑๖.๑๕ การคำนวณหาค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย ให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าลำดับชั้นของแต่ละกระบวนวิชา ตามข้อ ๑๖.๑๔ (๑) และ (๒) มารวมกัน แล้วหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของกระบวนวิชาที่มีการวัดและประเมินผลด้วยอักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้นทั้งหมด ในการหารนี้ให้มีทศนิยม ๒ ตำแหน่ง ในกรณีที่ทศนิยมตำแหน่งที่ ๓ มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป ให้ปัดค่าทศนิยมตำแหน่งที่ ๒ ขึ้น

๑๖.๑๖ นักศึกษาที่ได้รับอักษรลำดับชั้นไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละหลักสูตรสาขาวิชาที่กำหนดไว้ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในกระบวนวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้อักษรลำดับชั้นตามที่หลักสูตรสาขาวิชานั้นได้กำหนดไว้

๑๖.๑๗ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ไปศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเป็นการชั่วคราว อาจขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนมาประเมินรวมกับผลการเรียนในมหาวิทยาลัยได้

กระบวนวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนในสถาบันอุดมศึกษา ต้องมีจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงตามข้อ ๑๒.๓ ที่สอดคล้องหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย

๑๖.๑๘ ให้คณะกรรมการบริหารประจำคณะ มีหน้าที่พิจารณารับรองผลการเรียนของนักศึกษา และกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

## ๑๖.๑๙ เงื่อนไขการเลื่อนชั้นเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๓

(๑) ได้ลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านทุกกระบวนวิชา ตามแผนการศึกษาของหลักสูตรสำหรับชั้นปีที่ ๑ และ ๒ และ

(๒) มีผลการเรียนรวมตั้งแต่ชั้นปีที่ ๑ และ ๒ ได้ค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป โดยการคิดลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยเพื่อการเลื่อนชั้น หากนักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาใดมากกว่า ๑ ครั้ง ให้คิดหน่วยกิตสะสมและค่าลำดับชั้นของกระบวนวิชานั้นเฉพาะครั้งสุดท้าย

## ๑๖.๒๐ การวัดและประเมินผลสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๓, ๔ และ ๖

(๑) เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนทุกกระบวนวิชา ตามแผนการศึกษาสำหรับชั้นปีนั้น ๆ และมีผลการเรียนได้ค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทุกกระบวนวิชา ตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไปโดยไม่มีกระบวนวิชาใดได้อักษรลำดับชั้น F หรือ U ถือว่าเป็นผู้สอบได้ในชั้นปีนั้น หากได้รับอักษรลำดับชั้น F หรือ U ในกระบวนวิชาใดวิชาหนึ่ง แม้จะมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป ก็ให้เรียนซ้ำชั้นและต้องลงทะเบียนกระบวนวิชาที่ได้รับลำดับชั้น F หรือ U

(๒) เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนทุกกระบวนวิชา ตามแผนการศึกษาสำหรับชั้นปีนั้น ๆ มีผลการเรียนได้ค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยไม่ถึง ๒.๐๐ ให้ผู้นั้นเรียนซ้ำชั้น และต้องลงทะเบียนเรียนทุกกระบวนวิชาในแผนการศึกษาสำหรับชั้นปีนั้น ๆ ที่ได้อักษรลำดับชั้นต่ำกว่า C

## ๑๖.๒๑ การวัดและประเมินผลสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔

(๑) เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนทุกกระบวนวิชา ตามแผนการศึกษาสำหรับชั้นปีที่ ๔ และมีผลการเรียนได้ค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทุกกระบวนวิชา ตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไปโดยไม่มีกระบวนวิชาฝึกปฏิบัติคลินิกที่ได้รับอักษรลำดับชั้น P และไม่มีกระบวนวิชาใดได้อักษรลำดับชั้น F หรือ U ถือว่าเป็นผู้สอบได้ในชั้นปีนั้น

และมีสถานภาพเป็นนักศึกษาในชั้นปีที่ ๕ สามารถลงทะเบียนเรียนตามแผนการศึกษาได้ หากนักศึกษายังไม่ได้รับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษรลำดับชั้น P ในระยะเวลาที่กำหนด อักษรลำดับชั้น P จะถูกเปลี่ยนเป็นอักษรลำดับชั้น F และให้ถือว่าลงทะเบียนเรียนในชั้นปีที่ ๕ เป็นโมฆะ และต้องลงทะเบียนเรียนในกระบวนวิชาที่ได้รับอักษรลำดับชั้น F

(๒) เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนทุกกระบวนวิชา ตามแผนการศึกษา สำหรับชั้นปีที่ ๔ มีผลการเรียนได้ค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยไม่ถึง ๒.๐๐ ให้ผู้นั้นเรียนซ้ำชั้น และต้องลงทะเบียนเรียนทุกกระบวนวิชาในแผนการศึกษาสำหรับชั้นปีที่ ๔ ที่ได้อักษรลำดับชั้นต่ำกว่า C

๑๖.๒๒ ในกรณีที่มีการร้องเรียน หรือปรากฏข้อมูลว่า การให้อักษรลำดับชั้นในกระบวนวิชาใด ไม่ถูกต้อง ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือไม่เหมาะสม ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อทำการสืบสวนหาข้อเท็จจริงในกรณีดังกล่าว และให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการตามที่เห็นสมควร

#### ข้อ ๑๗ การลา

##### ๑๗.๑ การลาป่วย

นักศึกษาผู้ใดที่ป่วยจนไม่สามารถเข้าร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนหรือกำหนดการจัดการเรียนการสอนของกระบวนวิชาได้ ให้ยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

ในกรณีที่นักศึกษาป่วยติดต่อกันตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไป ให้ยื่นคำร้องพร้อมด้วยใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือจากสถานพยาบาลเอกชน

##### ๑๗.๒ การลากิจ

นักศึกษาผู้ใดมีกิจจำเป็น ไม่สามารถเข้าร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนหรือกำหนดการจัดการเรียนการสอนของกระบวนวิชาได้ ให้ยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอนล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน หากไม่สามารถยื่นใบลาล่วงหน้าได้ ให้ยื่นในวันแรกที่กลับเข้าชั้นเรียน

##### ๑๗.๓ การลาพักการศึกษา

(๑) นักศึกษาต้องขอลาพักการศึกษาในกรณีที่ไม่ได้ลงทะเบียนกระบวนวิชา หรือไม่ได้ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย หรือลงทะเบียนไม่สมบูรณ์ หรือถอนทุกกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนโดยไม่ได้รับอักษรลำดับชั้น W

(๒) การลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นใบลาตามแบบของมหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติที่ประสงค์จะลาพักการศึกษา พร้อมด้วยหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

สำหรับนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะ สามารถลาพักการศึกษาได้โดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

กรณีนักศึกษาเป็นผู้ที่ลาศึกษาต่อต้องมีหนังสือยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด

(๓) นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๔) ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ระยะเวลาลาพักที่เกินจากกึ่งหนึ่งของระยะเวลาตามหลักสูตร จะถูกนำมานับรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษา

##### ๑๗.๔ การลาออก

นักศึกษาผู้ประสงค์จะขอลาออกต้องยื่นใบลาตามแบบของมหาวิทยาลัย พร้อมหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี แล้วเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

สำหรับนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะ สามารถลาออกได้โดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

กรณีนักศึกษาเป็นผู้ที่ลาศึกษาต่อต้องมีหนังสือยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด

ขั้นตอนการยื่นใบลาออกให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ การย้ายสาขาวิชา

๑๘.๑ การย้ายสาขาวิชาไปส่วนงานอื่นให้เป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาจะสามารถย้ายสาขาวิชาได้ต้องลงทะเบียนนกระบวนวิชาตามที่ระบุไว้ในโครงสร้างหลักสูตรในสาขาวิชาเดิมที่สังกัดและได้รับหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต โดยไม่นับรวมกระบวนวิชาที่ได้รับอักษรลำดับชั้น V

(๒) นักศึกษาจะสามารถย้ายสาขาวิชาไปส่วนงานอื่นได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดี

(๓) การย้ายสาขาวิชาไปส่วนงานอื่น ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชา และส่วนงานนั้น ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) การย้ายสาขาวิชาไปส่วนงานอื่น ให้อยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชาและส่วนงานที่จะรับย้ายไปสังกัดพิจารณาอนุมัติ

(๕) การย้ายสาขาวิชาไปส่วนงานอื่น จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการย้ายสาขาวิชา และได้รับการเปลี่ยนรหัสประจำตัวใหม่แล้ว

๑๘.๒ การย้ายสาขาวิชาไปส่วนงานอื่น ให้ดำเนินการตามช่วงเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษากรณีดำเนินการหลังช่วงเวลาที่กำหนด ให้มีผลบังคับใช้ในภาคการศึกษาถัดไป

๑๘.๓ เมื่อนักศึกษาได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว กระบวนวิชาที่เคยเรียนมาทั้งหมดจะนำมานับเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อการสำเร็จการศึกษา และนำมานับเป็นหน่วยกิตที่เคยลงทะเบียนตามข้อ ๒๐.๙ (๔) รวมทั้งนำมาคำนวณหาค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ด้วย

ข้อ ๑๙ การรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา โดยการลาพักการศึกษา

นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อดำรงไว้ซึ่งสถานภาพนักศึกษา โดยไม่ได้หมายถึงการลงทะเบียนนกระบวนวิชา และการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาจะต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

๑๙.๑ นักศึกษาที่ประสงค์ลาพักการศึกษา

๑๙.๒ นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษา

๑๙.๓ นักศึกษาที่ได้รับอักษรลำดับชั้น I หรือ P และไม่ประสงค์จะลงทะเบียนนกระบวนวิชาใด ๆ

หรือไม่ได้ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ การพ้นสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสถานภาพนักศึกษาด้วยเหตุดังต่อไปนี้

๒๐.๑ ตาย

๒๐.๒ ลาออก

๒๐.๓ โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันอุดมศึกษา

๒๐.๔ เป็นผู้ที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษา ตามข้อ ๑๙

๒๐.๕ ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย ตามข้อ ๕

๒๐.๖ ไม่ลงทะเบียนนกระบวนวิชาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดและมีได้ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย และ/หรือมิได้ลาพักการศึกษา ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ

๒๐.๗ มีความประพฤติไม่สมควรเป็นนักศึกษา หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ลบชื่อออกจากการเป็นนักศึกษา ตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๒๐.๘ เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเต็มเวลาของมหาวิทยาลัยเป็นเวลาสองเท่าของระยะเวลาตามหลักสูตร กรณีนักศึกษาโอนย้ายให้นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาจาก

สถาบันอุดมศึกษาเดิม ทั้งนี้ ให้นับระยะเวลาเมื่อสิ้นสุดภาคฤดูร้อนของปีการศึกษาสุดท้าย และไม่นับรวมภาคการศึกษาหรือปีการศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาพักการศึกษาส่วนที่ไม่เกินกึ่งหนึ่งของระยะเวลาตามหลักสูตร

๒๐.๙ มีผลการศึกษาตามเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

(๑) เมื่อเรียนมาแล้วครบสองภาคการศึกษาปกติยังมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๕๐

(๒) เมื่อเรียนมาแล้วครบสี่ภาคการศึกษาปกติ หรือเทียบเท่ายังมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๗๕

(๓) เมื่อเรียนมาแล้วสี่ภาคการศึกษาปกติขึ้นไป ยังมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๗๕ ติดต่อกันถึงสองภาคการศึกษาปกติ

(๔) เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเต็มเวลาของมหาวิทยาลัย เป็นเวลา ๖ ปีการศึกษาแล้ว ยังไม่สามารถลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาต่าง ๆ ตามแผนการศึกษาของชั้นปีที่ ๔ ได้ กรณีนักศึกษาโอนย้ายให้นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม ทั้งนี้ ให้นับระยะเวลาถึงวันสิ้นสุดปีการศึกษาสุดท้าย

(๕) เมื่อลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาต่าง ๆ ตามแผนการศึกษา สำหรับชั้นปีที่ ๔, ๕ หรือ ๖ ในแต่ละชั้นปี เป็นเวลา ๓ ปีการศึกษาแล้ว ยังมีผลการเรียนได้ค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทุกกระบวนวิชาตามแผนการศึกษาของชั้นปีนั้น ๆ ไม่ถึง ๒.๐๐ หรือมีกระบวนวิชาใด ได้อักษรลำดับชั้น F หรือ U

(๖) เมื่อได้เคยลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาเรียนและได้รับการโอนหรือเทียบโอนหน่วยกิต โดยได้รับอักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้น รวมทั้งอักษรลำดับชั้น S, U, V, CE, CP, CS, CT และ CX มาแล้ว ถึง ๓๖๐ หน่วยกิต ยังมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๒.๐๐

ทั้งนี้ ไม่นับรวมจำนวนหน่วยกิตกระบวนวิชาที่ได้รับอักษรลำดับชั้น W

๒๐.๑๐ ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๒๑ การเสนอให้ได้รับปริญญาตรี

๒๑.๑ ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาพร้อมชำระค่าธรรมเนียมผ่านสำนักทะเบียนและประมวลผล ภายในระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย ในแต่ละภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษาเรียนกระบวนวิชาครบตามหลักสูตรแล้ว และไม่ได้รายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาตามที่กำหนดในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยและรายงานตัวว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไปที่ประสงค์จะสำเร็จการศึกษา

๒๑.๒ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาตรี ต้องผ่านเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๒๑.๒.๑ ปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต

(๑) ต้องเรียนกระบวนวิชาต่าง ๆ ให้ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชาทันตแพทยศาสตรและต้องไม่มีกระบวนวิชาใดยังคงได้รับอักษรลำดับชั้น I หรือ P หรือยังไม่ได้รับการวัดและประเมินผล

(๒) ต้องใช้เวลาในการเรียนไม่น้อยกว่า ๖ ปีการศึกษา หรือ ๑๒ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับนักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาให้นับเวลาที่ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเดิมและเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยรวมกัน แต่ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาพักการศึกษา

(๓) มีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในหมวดวิชาซีพีไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

(๔) เข้ารับการทดสอบความรู้และทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ก่อนการสำเร็จการศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๕) สำหรับนักศึกษาผู้ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าที่เข้าศึกษาเป็นนักศึกษาเพื่อปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิตเป็นปริญญาที่สองต้องลงทะเบียนกระบวนวิชาในหลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต ครบทุกกระบวนวิชา ตามหลักสูตรและเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อ ๑๐

(๖) ไม่มีหนี้สินใด ๆ ต่อคณะ และ/หรือ มหาวิทยาลัย

(๗) เป็นผู้มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการพิจารณาเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษาที่จะเสนออนุมัติให้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัย

๒๑.๒.๒ ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์

นักศึกษาซึ่งเข้าศึกษาในหลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิตจนครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์แล้ว แต่ไม่ประสงค์จะรับปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต หรือศึกษาไม่ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ให้เสนอขอรับปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ได้ หากมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดให้ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาตามแผนการศึกษาของหลักสูตรเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๔ ปีการศึกษา และได้รับหน่วยกิตสะสม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ดังนี้

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
- หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต
  - วิชาแกน (วิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์พื้นฐาน) ๕๒ หน่วยกิต
  - วิชาชีพร ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต
- หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

ในส่วนของวิชาชีพร สามารถนำกระบวนวิชาในหมวดวิชาชีพร (รหัสของคณะ) มานับเป็นหน่วยกิตสะสมและคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม เพื่อสำเร็จการศึกษาได้

(๒) มีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในหมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

(๓) ไม่มีกระบวนวิชาใดยังได้รับอักษรลำดับชั้น I หรือ P หรือยังไม่ได้รับการวัดและประเมินผล

(๔) เข้ารับการทดสอบความรู้และทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ก่อนการสำเร็จการศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๕) ไม่มีหนี้สินใด ๆ ต่อคณะ และ/หรือ มหาวิทยาลัย

(๖) เป็นผู้มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการพิจารณาเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษาที่จะเสนออนุมัติให้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ เมื่อเสนอขอรับปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์แล้ว ไม่สามารถเสนอขอรับปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิตได้อีก

อนึ่ง มหาวิทยาลัยอาจมีการเพิกถอนปริญญาหรือไม่อนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ในกรณีที่นักศึกษามีข้อบกพร่องทางด้านจริยธรรม

๒๑.๓ เมื่อสิ้นปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบและเสนอชื่อนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒๑.๑ พร้อมรายละเอียดตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อคณะ และมหาวิทยาลัยตามลำดับ เพื่อนำเสนอขออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

๒๑.๔ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๒๑.๒ และมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(๑) มีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย

ก. ปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต มีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๒๕ ถึง ๓.๔๙ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

ข. ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ มีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยของทุกกระบวนวิชาในหลักสูตรตามแผนการศึกษา ชั้นปีที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔ ตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๒๕ ถึง ๓.๔๙ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(๒) ไม่เคยได้รับอักษรลำดับชั้น F หรือ U ในกระบวนวิชาใด

(๓) ใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของหลักสูตร โดยเริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

ก. ปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต ใช้เวลาศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของหลักสูตร โดยเริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษา หรือปีการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

ข. ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ใช้เวลาศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาชั้นปีที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔ ของหลักสูตร โดยเริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษา หรือปีการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๔) สำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ออนหรือเทียบโอนหน่วยกิต หรือได้รับการยกเว้นการเรียนโดยได้รับอักษรลำดับชั้น CE, CP, CS, CT, CX ต้องมีจำนวนการโอนหรือการเทียบโอนหน่วยกิตหรือการยกเว้นหน่วยกิตตามประกาศของมหาวิทยาลัย รวมไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต และไม่เคยได้รับอักษรลำดับชั้น F หรือ U หรืออักษรลำดับชั้นอื่นใดที่เทียบเท่าในกระบวนวิชาใด

(๕) สำหรับนักศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง จะได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

ก. มีการโอนหรือเทียบโอนหรือยกเว้นกระบวนวิชาในหลักสูตรให้เท่าเทียมกับหลักสูตรปกติ และการโอนหรือเทียบโอนนั้นนำมานับเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษา โดยบันทึกผลการเรียนเป็น CX

การโอนหรือเทียบโอนหรือยกเว้นหน่วยกิตตามวรรคข้างต้นเกินกว่า ๑๒ หน่วยกิต จะไม่มีสิทธิ์ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข. ไม่เคยได้รับอักษรลำดับชั้น F หรือ U หรืออักษรลำดับชั้นอื่นใดที่เทียบเท่าในกระบวนวิชาใดในมหาวิทยาลัย

ค. ใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาตามข้อ ๒๑.๔ (๓) ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๖) ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษา หรือระงับการสำเร็จการศึกษา เพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ ๒๒ การให้เหรียญรางวัลและเกียรติบัตรรางวัลแก่ผู้เรียนดี

ให้คณะเสนอชื่อนักศึกษาที่เรียนดีต่อมหาวิทยาลัย เพื่อขอรับเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตรและเกียรติบัตรรางวัลเรียนดีประจำปี ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

## ๒๒.๑ เหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร

## (๑) เหรียญทอง

นักศึกษามีสิทธิ์ได้รับเหรียญทองจะต้องเป็นผู้ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป

## (๒) เหรียญเงิน

นักศึกษามีสิทธิ์ได้รับเหรียญเงินจะต้องเป็นผู้ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดตั้งแต่ ๓.๕๐ ถึง ๓.๗๔

## ๒๒.๒ เกียรติบัตรรางวัลเรียนดีประจำปี

นักศึกษามีสิทธิ์ได้รับเกียรติบัตรรางวัลเรียนดีประจำปี ต้องลงทะเบียนกระบวนวิชาสองภาคการศึกษาปกติในปีการศึกษานั้น ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต เว้นแต่การลงทะเบียนกระบวนวิชาน้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต เป็นไปตามแผนการศึกษาของหลักสูตรสาขาวิชาในปีการศึกษานั้น

ทั้งนี้ การวัดและประเมินผลกระบวนวิชาเหล่านั้นต้องสิ้นสุด ไม่มีกระบวนวิชาใดได้รับอักษรลำดับชั้น I หรือ P และต้องไม่เคยได้รับอักษรลำดับชั้น F หรือ U ในปีการศึกษานั้น และต้องมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในปีการศึกษานั้น ตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไปในสองภาคการศึกษาปกติในปีการศึกษานั้น

อนึ่ง สำหรับนักศึกษาที่ขาดคุณสมบัติได้รับเกียรติบัตรรางวัลเรียนดีเฉพาะกรณีที่มีการวัดและประเมินผลกระบวนวิชาในปีการศึกษานั้นยังไม่สิ้นสุดอันเนื่องจากแผนการศึกษาได้กำหนดไว้ หรือเป็นกรณีที่ไม่ได้เกิดจากความผิดของนักศึกษา เมื่อการวัดและประเมินผลกระบวนวิชาเหล่านั้นสิ้นสุดลง ให้นักศึกษามีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอต่อคณบดี เพื่อพิจารณาให้เกียรติบัตรรางวัลเรียนดีประจำปีแก่ตนได้

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่มีความจำเป็น สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้ตั้งใช้ข้อบังคับข้อใดข้อหนึ่งได้

ข้อ ๒๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือการใดที่มีได้กำหนดไว้ตามข้อบังคับนี้ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

*ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย*

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

## การขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทันตกรรม

ผู้ที่สำเร็จการศึกษาทันตแพทยศาสตรบัณฑิตที่จะประกอบวิชาชีพทันตกรรมในประเทศไทย ต้องขอขึ้นทะเบียนเพื่อรับใบประกอบวิชาชีพทันตกรรมจากทันตแพทยสภา โดยมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. สำเร็จการศึกษาปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต
2. สุขภาพร่างกายและจิตใจปกติ ไม่เป็นอุปสรรคต่อการประกอบวิชาชีพทันตกรรม
3. สอบความรู้ภาคทฤษฎีผ่าน โดยประกอบด้วย

3.1 ภาควิทยาศาสตร์การแพทย์และทันตแพทย์พื้นฐาน ซึ่งจะจัดสอบในลักษณะข้อสอบ case-based สอบผ่านระบบคอมพิวเตอร์ สอบในขณะที่นักศึกษาอยู่ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2 โดยจัดสอบปีละ 2 ครั้ง ในเดือนมกราคม และเมษายน ของทุกปี

3.2 ภาควิทยาคลินิกทันตกรรม ซึ่งจะจัดสอบในลักษณะข้อสอบ case-based สอบผ่านระบบคอมพิวเตอร์เช่นกัน โดยมีเงื่อนไขคือนักศึกษาต้องสอบผ่านภาควิทยาศาสตร์การแพทย์และทันตแพทย์พื้นฐานก่อน สอบในขณะที่นักศึกษาอยู่ชั้นปีที่ 6 ภาคการศึกษาที่ 2 โดยจัดสอบปีละ 2 ครั้ง ในเดือนมกราคม และเมษายน ของทุกปี

ทั้งนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไปทางศูนย์ประเมินและรับรองความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพทางทันตกรรมจะออกกรอบเนื้อหาความรู้ในการประเมินทั้งภาควิทยาศาสตร์การแพทย์และทันตแพทย์พื้นฐาน และภาควิทยาคลินิกทันตกรรมใหม่ โดยเป็นการปรับปรุงจากกรอบเดิม และจะประกาศ อย่างเป็นทางการในเร็วๆ นี้

4. สอบภาคปฏิบัติทางทันตกรรม 9 งาน ในระหว่างนักศึกษาเรียนอยู่ในชั้นคลินิกปี 4- 6 ได้แก่

- 4.1 สอบถอนฟัน
- 4.2 สอบผ่าฟันคุด
- 4.3 สอบชุดหินน้ำลายและเกลารากฟัน
- 4.4 สอบออกแบบฟันเทียมบางส่วนถอดได้โครงโลหะ
- 4.5 สอบเตรียมฟันเพื่อทำครอบฟันหลัง
- 4.6 ประเมินการบูรณะฟัน Class II
- 4.7 ประเมินการบูรณะฟัน class V
- 4.8 สอบถ่ายภาพรังสี
- 4.9 สอบรักษาคคลองรากฟัน



5. ประเมินภาคปฏิบัติด้วย Objective Structured Long Examination Record (OSLER) ซึ่งเป็นเครื่องมือในการประเมินภาคปฏิบัติทางคลินิกอย่างหนึ่งที่มุ่งเน้นการประเมินการดูแลผู้ป่วยอย่างต่อเนื่องตั้งแต่การตรวจวินิจฉัย วางแผนการรักษาทั้งปาก และการดูแลอนามัยช่องปากให้แก่ผู้ป่วย หรือสามารถดาวน์โหลดคู่มือได้จากเว็บไซต์ของ ศ.ป.ท. <http://cda.or.th/ดาวน์โหลด.html>

6. มีปริมาณงานขั้นต่ำในแต่ละสาขาวิชาครบตามเกณฑ์ของศูนย์ประเมินและรับรองความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพทางทันตกรรม



## สำนักงานเลขาธิการทันตแพทยสภา

ชั้น 6 อาคารสถาบันทันตกรรม ซอยบำรุงราษฏร์ ถนนติวานนท์ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000

6<sup>th</sup> Floor Institute of Dentistry, Tiwanont Road, Nonthaburi 11000, Thailand.

Tel. 0-2951-0420-1 Fax 0-2951-0422 E-mail : dent11@dentalcouncil.or.th

ที่ ศ.ป.ท./ ว ๑๘

๒๕ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง สรุปรูปแนวทางการจัดส่งข้อมูลเกณฑ์ขั้นต่ำในการให้การรักษามือผู้ป่วยจริงของหลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต

เรียน

อ้างถึง ประกาศคณะกรรมการบริหาร ศ.ป.ท. เรื่อง เงื่อนไขในการรับรองผลการสอบความรู้เพื่อขึ้นทะเบียน และรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทันตกรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการปฏิบัติงานทันตกรรมชุมชน จำนวน ๖ หน้า

ตามที่ ศ.ป.ท. ได้จัดทำประกาศคณะกรรมการบริหาร ศ.ป.ท. เรื่อง เงื่อนไขในการรับรองผลการสอบความรู้เพื่อขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทันตกรรม ไปแล้วนั้น ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ประเมินและรับรองความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพทันตกรรม วาระที่ ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ศ.ป.ท. ขอกำหนดให้มีการจัดเก็บข้อมูลเกณฑ์ขั้นต่ำในการให้การรักษามือผู้ป่วยจริงของหลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินของ ศ.ป.ท. และในทางปฏิบัติขอให้ดำเนินการโดยนิสิต/นักศึกษา เป็นผู้จัดเก็บบันทึกข้อมูลและรายงานบนระบบฐานข้อมูลของ ศ.ป.ท. โดยผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต [www.cda.or.th](http://www.cda.or.th) ภายใต้การตรวจสอบของสถาบัน โดยมีรายละเอียดของรายการและปริมาณงานที่ให้การรักษามือผู้ป่วยจริง ดังนี้

รายการ	จำนวนกำหนด	ข้อมูลที่กำหนดการบันทึก*				
		ชื่อ	HN	วันที่	ปริมาณ	ข้อตกลงอื่นๆ
๑. การตรวจพิเคราะห์โรคช่องปาก						
๑.๑ การตรวจ complete case (ราย)	๑๐	✓	✓	✓	ราย	ขอให้มีการตรวจผู้ป่วยที่มีโรคทางระบบอย่างน้อย ๑ ราย
๑.๒ การตรวจเฉพาะ chief complaint (ราย)	๒๕	✓	✓	✓	ราย	สามารถใช้การตรวจรายการที่ ๑.๑ ทดแทนได้
๑.๓ การตรวจผู้ป่วย Orofacial pain หรือ TMD (ราย)	๑	✓	✓	✓	ราย	
๑.๔. การทำ biopsy หรือการอ่านผล blood chemistry หรือการตรวจ soft tissue lesion (ราย)	๑	✓	✓	✓	ราย	
๒. การถ่ายภาพรังสี (ทั้งระบบฟิล์มหรือระบบดิจิทัล)						
๒.๑ การถ่าย periapical x-ray (ภาพ)	๓๐	✓	✓	✓	ภาพ	ไม่นับรวมการถ่ายภาพรังสีข้อ ๒.๒
๒.๒ การถ่าย Full mouth periapical x-ray (ราย)	๑	✓	✓	✓	ราย	
๒.๓ การถ่าย bite wing x-ray (ภาพ)	๒๐	✓	✓	✓	ภาพ	
๒.๔ การถ่ายภาพรังสีนอกช่องปาก (ราย) หรือการถ่ายภาพรังสีเทคนิคพิเศษ (ราย) หรือการควบคุมคุณภาพการถ่ายภาพรังสี (ภาพ)	๑๐	✓	✓	✓	ภาพ	กำหนดหน่วยนับเป็นภาพทั้งหมด

รายการ	จำนวนกำหนด	ข้อมูลที่กำหนดการบันทึก*					ข้อตกลงอื่นๆ
		ชื่อ	HN	วันที่	ปริมาณ		
๒.๕ การแปลผลภาพรังสี (ภาพ)	๑๐	✓	✓	✓	ภาพ		
๓. ศัลยศาสตร์ช่องปาก							
๓.๑ การถอนฟันธรรมดา (ซี่)	๑๕	✓	✓	✓	ซี่		
๓.๒ การผ่าฟันคุด (ซี่)	๓	✓	✓	✓	ซี่		
๔. ทันตกรรมหัตถการ							
๔.๑ การอุดฟัน class I (surface)	๕	✓	✓	✓	ด้าน	การนับงานในข้อ ๔.๑ สามารถใช้รายการข้อ ๔.๒ ทดแทนได้ โดยกำหนดให้ ๑ ซี่ ทดแทนได้ ๑ ด้าน	
๔.๒ การอุดฟัน class II (surface)	๖	✓	✓	✓	ด้าน		
๔.๓ การอุดฟัน class III หรือ class IV (surface)	๕	✓	✓	✓	ด้าน	การนับงานในข้อ ๔.๓ สามารถใช้รายการข้อ ๔.๒ ทดแทนได้ ในกรณีที่อุดด้วยวัสดุคอมโพสิต เท่านั้น โดยกำหนดให้ ๑ ซี่ ทดแทนได้ ๑ ด้าน	
๔.๔ การอุดฟัน class V (surface)	๕	✓	✓	✓	ด้าน		
๔.๕ การอุดฟันอื่นๆ นอกเหนือจาก ๔.๑-๔.๔ (surface)	๕	✓	✓	✓	ด้าน	การนับงาน หากไม่มีในรายการ ๔.๕ สามารถใช้ รายการ ๔.๑-๔.๔ ทดแทนได้ โดยนับจำนวนด้านตามจริง	
๕. วิทยาเอ็นโดดอนต์							
๕.๑ การรักษาลongรากฟันหน้า หรือฟันกรามน้อย หรือฟันกรามใหญ่ (ซี่)	๒	✓	✓	✓	ซี่		
๖. ทันตกรรมสำหรับเด็ก							
๖.๑ การตรวจและวางแผนการรักษา (ราย)	๕	✓	✓	✓	ราย	การนับผลงาน ข้อ ๖.๑ และ ๖.๒ อาจจะเป็นผู้ป่วยรายเดียวกัน	
๖.๒ Risk assessment and management (ราย)	๕	✓	✓	✓	ราย		
๖.๓ การอุดฟันหรือ PRR (surface)	๑๐	✓	✓	✓	ด้าน		
๖.๔ pulpotomy หรือ pulpectomy (ซี่)	๑	✓	✓	✓	ซี่		
๖.๕ stainless steel crown (ซี่)	๑	✓	✓	✓	ซี่		
๖.๖ sealant (ซี่)	๕	✓	✓	✓	ซี่		
๖.๗ ถอนฟัน (ซี่)	๒	✓	✓	✓	ซี่		
๗. ทันตกรรมประดิษฐ์							
๗.๑.๑ เดือยฟัน (post and core) (ราก)	๑ ราก	✓	✓	✓	ราก	การนับผลงาน ๗.๑.๑ ให้รวมกับ ๗.๑.๒ รวม ๑ รากหรือ ๑ ซี่	
๗.๑.๒ เดือยฟันพร้อมครอบฟัน (post and core with crown) (ซี่)	หรือ ๑ ซี่	✓	✓	✓	ซี่		
๗.๒ ครอบฟันหรือสะพานฟัน (ยูนิต)	ครอบฟัน ๒ ซี่ หรือ สะพานฟัน ๓ ยูนิต	✓	✓	✓	ยูนิต	ต้องไม่ใช่ฟันซี่เดียวกับ ๗.๑.๑ หรือ ๗.๑.๒	
๗.๓ Removable partial denture (ชิ้น)	๓ ชิ้น	✓	✓	✓	ชิ้น	ต้องมี ๗.๓ อย่างน้อย ๑ ชิ้น	
๗.๔ Acrylic partial denture (ชิ้น)		✓	✓	✓	ชิ้น		
๗.๕ Complete denture	๒ ชิ้น	✓	✓	✓	ชิ้น	๑. เป็นฟันเทียมจากผู้ป่วยคนเดียวกันหรือไม่ก็ได้ ๒. กรณีที่ยังมีฟันเหลืออยู่ในช่องปาก ซึ่งเป็น Tissue supported ให้ถือว่าเทียบเท่าได้	
๘. ปริทันตวิทยา							
๘.๑ การรักษาโรคเหงือกอักเสบระดับ mild gingivitis (ราย)	๕	✓	✓	✓	ราย		
๘.๒ การรักษาโรคเหงือกอักเสบระดับ moderate -severe gingivitis (ราย)	๓	✓	✓	✓	ราย		

รายการ	จำนวน กำหนด	ข้อมูลที่กำหนดการบันทึก*				
		ชื่อ	HN	วันที่	ปริมาณ	ข้อตกลงอื่นๆ
๘.๓ การรักษาโรคปริทันต์อักเสบระดับต้น - ปานกลาง	๑	✓	✓	✓	ราย	
๙. ทันตกรรมชุมชน **						
๙.๑ มีส่วนร่วมในการจัดทำและดำเนินการ โครงการทันตสาธารณสุข (โครงการ)	๑				โครงการ	กำหนดการบันทึก ๔ ประเด็น ๑. ชื่อโครงการ ๒. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๓. บทบาทการทำงาน *** ๔. แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ทันตกรรมชุมชน
๑๐. ทันตกรรมจัดฟัน						
๑๐.๑ การทำ study model analysis (ราย)	๑	✓	✓	✓	ราย	
๑๐.๒ การทำ tracing และ cephalometric analysis (ราย)	๑	✓	✓	✓	ราย	
๑๐.๓ การทำ diagnostic และ treatment planning (ราย)	๑	✓	✓	✓	ราย	

\* ข้อมูลที่กำหนดการบันทึก

๑. ชื่อ หมายถึง คำนำหน้า ชื่อและนามสกุลของผู้ป่วย
๒. HN หมายถึง หมายเลขบัตรประจำตัวผู้ป่วย (Hospital Number)
๓. วันที่ หมายถึงวันเดือนปี ที่ให้บริการทันตกรรมเสร็จสิ้น

\*\* การบันทึกการมีส่วนร่วมในการจัดทำและดำเนินการโครงการทันตสาธารณสุข (โครงการ) ขอให้ทางสถาบัน  
ดำเนินการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ในกรณีที่นิสิต/นักศึกษา ที่ได้ดำเนินการจัดทำและดำเนินการโครงการ  
ทันตสาธารณสุข (โครงการ) ก่อนหน้าที่ได้รับแจ้งจากบันทึกข้อความฉบับนี้ไปแล้ว ขอให้ทางสถาบันจัด  
แนวทางบันทึกข้อมูลให้เหมาะสมแต่ละสถาบัน ทั้งนี้ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และหากพบ  
ปัญหาประการใด ให้ปรึกษา ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ศ.ป.ท. ต่อไป จึงขอให้ทางสถาบันดำเนินการ  
ตรวจสอบความถูกต้องในการจัดเก็บข้อมูลของนิสิต/นักศึกษาของสถาบัน

\*\*\* การบันทึกบทบาทการทำงาน ขอให้ลงรายละเอียดให้ชัดเจน เพื่อแสดงให้เห็นว่า บทบาทการทำงาน  
ดังกล่าว มีส่วนร่วมอย่างไร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ



(อาจารย์ ทันตแพทย์หญิง ดร.วิไลพร สุตันไชยอนนท์)

ผู้อำนวยการศูนย์ประเมินและรับรองความรู้ฯ

งานธุรการศูนย์ประเมินฯ

โทรศัพท์ ๐ ๒๙๕๑ ๐๔๒๐ - ๑

โทรสาร ๐ ๒๙๕๑ ๐๔๒๒

## แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอขออนุมัติหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ

### อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย

#### กรณีที่ไม่ถือว่าเป็นเหตุสุดวิสัยไม่สามารถยกเว้นได้

สาเหตุที่ไม่ได้ดำเนินการตามปฏิทินการศึกษา	การดำเนินการ
ไม่ได้ลงทะเบียน/ไม่ได้ชำระเงินตามระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากไม่ทราบหรือไม่ได้ตรวจสอบปฏิทินการศึกษา	ไม่สามารถยกเว้นได้ เพราะไม่ใช่เหตุสุดวิสัย นักศึกษาต้องคิดตามกำหนดการตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ปฏิทินการศึกษา
ไม่ได้ลงทะเบียนตามระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากสอบผ่านกระบวนวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าแบบอิสระ โดยไม่ทราบว่าต้องลงทะเบียนก่อนสอบ	ไม่สามารถยกเว้นได้ เพราะไม่ใช่เหตุสุดวิสัย นักศึกษาต้องทราบเงื่อนไขการดำเนินการก่อนการยื่นขอสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าแบบอิสระ
ไม่ทราบหรือไม่ได้ตรวจสอบว่าลงทะเบียนไม่ครบตามโครงสร้างหลักสูตร และขอเพิ่มกระบวนวิชาหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ	ไม่สามารถยกเว้นได้ เพราะไม่ใช่เหตุสุดวิสัย นักศึกษาต้องทราบข้อมูลโครงสร้างหลักสูตรอย่างถ่องแท้ ตั้งแต่เริ่มการศึกษา
ไม่ได้ตรวจสอบว่ากรอกรหัสกระบวนวิชาผิดพลาด หรือเลือกกระบวนวิชาผิด	ไม่สามารถยกเว้นได้ เพราะไม่ใช่เหตุสุดวิสัย เพราะเป็นความผิดพลาดส่วนตัว
ไม่ได้ตรวจสอบผลการลงทะเบียน (มทท 50) และเข้าใจว่าสามารถลงทะเบียนได้/ไม่ได้	ไม่สามารถยกเว้นได้ เพราะไม่ใช่เหตุสุดวิสัย เพราะเป็นความผิดพลาดส่วนตัว

## กรณีที่ต้องเป็นเหตุสุดวิสัย ให้ยกเว้นเป็นกรณีพิเศษได้

สาเหตุที่ไม่ได้ดำเนินการตามปฏิทินการศึกษา	การดำเนินการ
ตรวจสอบพบความผิดพลาดอันเนื่องมาจากระบบหรือการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องมีคำรับรองจากผู้ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม</li> <li>- มีการสอบสวนและเสนอมาตรการป้องกันแก้ไข</li> </ul>
ปัญหาสุขภาพ อุบัติเหตุ ของนักศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องมีคำรับรอง/ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลที่ได้รับการรับรอง</li> <li>- ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม</li> </ul>
สาเหตุอันเกิดจากภัยต่างๆ ที่เกิดกับนักศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องมีคำรับรอง/พิจารณาตามสถานการณ์</li> <li>- ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม</li> </ul>
ปัญหาสุขภาพ อุบัติเหตุ การเจ็บป่วย หรือ การเสียชีวิตของบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง/ญาติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องมีคำรับรองจากผู้เกี่ยวข้อง</li> <li>- ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม</li> </ul>
นักศึกษาฝึกงาน ฝึกสหกิจศึกษา หรือปฏิบัติงานนอกพื้นที่/นักศึกษายู่ต่างประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องมีคำรับรองจากผู้เกี่ยวข้อง</li> <li>- ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม</li> </ul>
นักศึกษาต่างชาติที่ไม่สามารถเดินทางมาถึงประเทศไทยได้ตามกำหนดเวลา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องมีคำรับรองจากผู้เกี่ยวข้อง</li> <li>- ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม</li> </ul>
นักศึกษาย้ายแผนการศึกษา/รับอนุมัติให้เข้าศึกษาหลังกำหนด/รอลงนามติการขอขยายเวลา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องมีคำรับรองจากผู้เกี่ยวข้อง</li> <li>- ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม</li> </ul>
เข้าใจผิดเรื่องกระบวนการวิชา เนื่องจากโครงสร้างหลักสูตรอยู่ระหว่างการพิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องมีคำรับรองจากผู้เกี่ยวข้อง</li> <li>- ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม</li> </ul>
ขอเพิ่มกระบวนการวิชา/ขอลงทะเบียนเกินข้อบังคับเพื่อเพิ่มเกรดสำหรับสำเร็จการศึกษาหรือไม่ให้ทันสถานภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องมีคำรับรองจากผู้เกี่ยวข้อง</li> <li>- ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม</li> </ul>

## กรณีที่มีสาเหตุด้านการเงิน ให้ยกเว้นเป็นกรณีพิเศษได้

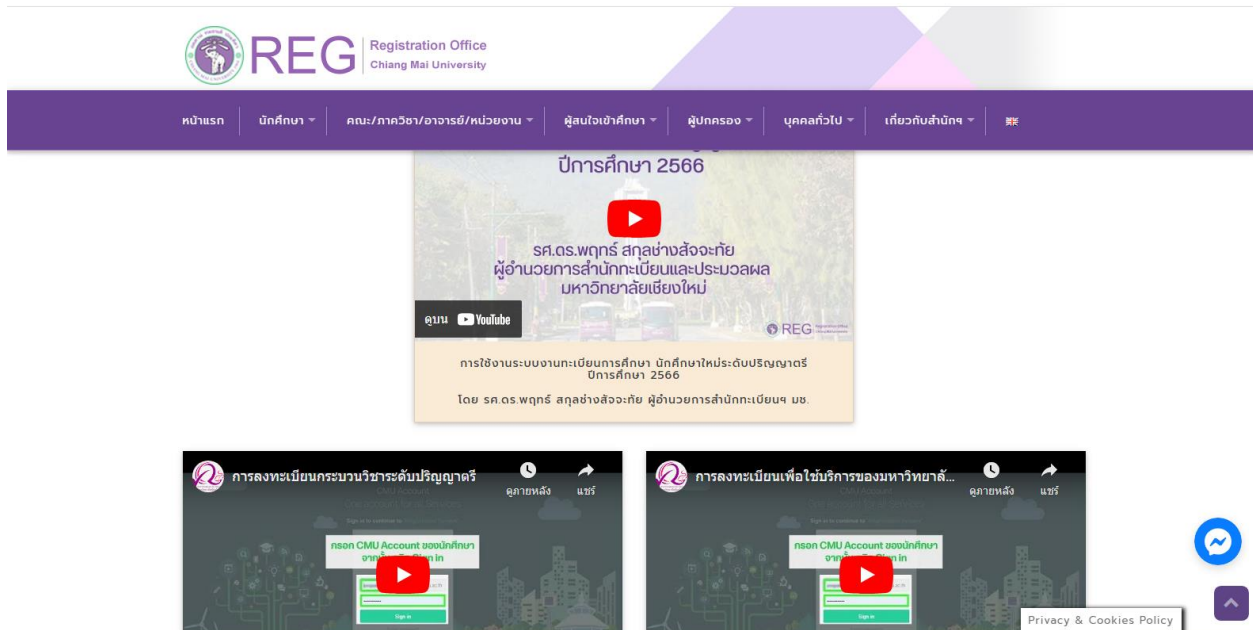
สาเหตุที่ไม่ได้ดำเนินการตามปฏิทินการศึกษา	การดำเนินการ
มีปัญหาด้านการเงิน	- ต้องมีคำรับรองจากผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้อง - ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม
นักศึกษาผู้เงิน กยศ /รอกการอนุมัติทุน	- ต้องมีคำรับรองจากผู้เกี่ยวข้อง - ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม
การ โอนเงิน/การชำระเงินผิดพลาดอัน เนื่องมาจากระบบ	- ต้องมีคำรับรองจากผู้เกี่ยวข้อง - ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม

# แนะนำสื่อระบบงานทะเบียน

โดยสามารถเข้าดูได้ที่ [www.reg.cmu.ac.th](http://www.reg.cmu.ac.th)



- การใช้งานระบบงานทะเบียนการศึกษา
- การลงทะเบียนกระบวนวิชาระดับปริญญาตรี
- การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

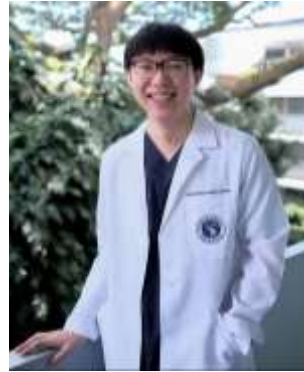




รายนามอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาทันตแพทย์ รหัส 66



ผศ.ทพ.บุญชัย เซาว์นโกลวงศ์  
รหัส 650910001 - 650910011



อ.ทพ.ดร.กชพล คูหารัตนไชย  
รหัส 650910012 - 650910022



อ.ทพญ.ดร.วรพร ทอมสียง  
รหัส 650910023 - 650910033



ผศ.ทพญ.ดร.สาวิตรี วะสินนท์  
รหัส 650910034 - 650910044



ผศ.ทพญ.วีรนุช ทองงาม  
รหัส 650910045 - 650910055



ผศ.ทพ.วริศ เผ่าเจริญ  
รหัส 650910056 - 650910067

 หมายเลขโทรศัพท์เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา ที่เกี่ยวข้อง 

หัวหน้างานบริการการศึกษา	นางสาวพีรญา	แสงบุญ	0-5394-4427
เจ้าหน้าที่งานทะเบียนฯ ระดับปริญญาตรี	นางสาวอุไรวรรณ	แดงจิระ	0-5394-4476
	นางสาวบุษบรณ	ชั้นมะลิ	0-5394-4421
เจ้าหน้าที่หลักสูตรฯ ระดับปริญญาตรี	นางสาวฉัตรพริกา	ดมดอก	0-5394-4420
การสอบขึ้นทะเบียน	นางสาววชิราภรณ์	กันทะวัง	0-5394-4477
	นางสาวบุษบรณ	ชั้นมะลิ	0-5394-4421
พัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	นางสาววชิราภรณ์	กันทะวัง	0-5394-4477