

แบบนำเสนอผลงานนวัตกรรม

ชื่อนวัตกรรม ระบบจัดการการประชุมออนไลน์ (Dent Meeting)

รายชื่อผู้คิดค้นและสร้างนวัตกรรม

- นายอนิรุต ผัดเป่า นักวิชาการคอมพิวเตอร์ งานนโยบายและแผนฯ (ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ)

แรงบันดาลใจ

- นโยบายของคณะในการมุ่งสู่ e-Faculty โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งาน Front Line ของ Back Office อย่างเป็นระบบ
- การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานมากขึ้น สามารถลดต้นทุนในบางส่วนลงได้ เช่น ลดเวลาในการทำงาน ลดจำนวนบุคลากร ลดปริมาณการใช้กระดาษ เป็นต้น
- การใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่ได้จากระบบ โดยสามารถนำไปวิเคราะห์ใช้ในการบริหารจัดการ ติดตามการดำเนินงาน และเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ

ความเป็นมาของนวัตกรรม

สำนักงานคณะเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจในการสนับสนุนการดำเนินงานบริหารจัดการคณะในภาพรวม โดยมีโครงสร้างแบ่งเป็น 4 งาน ประกอบด้วย งานบริหารทั่วไป งานบริการการศึกษา งานการเงิน การคลังและพัสดุ และงานนโยบายและแผนฯ ทั้งนี้คณะกำหนดนโยบายในการมุ่งสู่ e-Faculty โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งาน Front Line ของ Back Office อย่างเป็นระบบ เพื่อให้มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานมากขึ้น และส่งมอบการบริการให้กับผู้มาติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกให้ได้รับความพึงพอใจสูงสุด

การจัดการการประชุมแบบเดิมนั้นจะต้องใช้เวลาในการรวบรวมข้อมูลเป็นอย่างมาก เพราะจะถูกแบ่งเป็นหลายส่วน เช่น ข้อมูลวาระการประชุม ข้อมูลผู้เข้าร่วมประชุม เป็นต้น ซึ่งจะต้องใช้เวลาในการติดต่อผู้เข้าร่วมประชุม ทำให้เกิดการเชิญประชุมที่คลาดเคลื่อนบางท่านไม่ได้รับเอกสารในการเชิญประชุม หรือไม่ได้รับเอกสารวาระการประชุมในครั้งนั้น ๆ และผู้จัดการประชุมยังต้องรอการตอบรับว่าผู้ที่เชิญเข้าร่วมประชุมจะเข้าร่วมประชุมหรือไม่

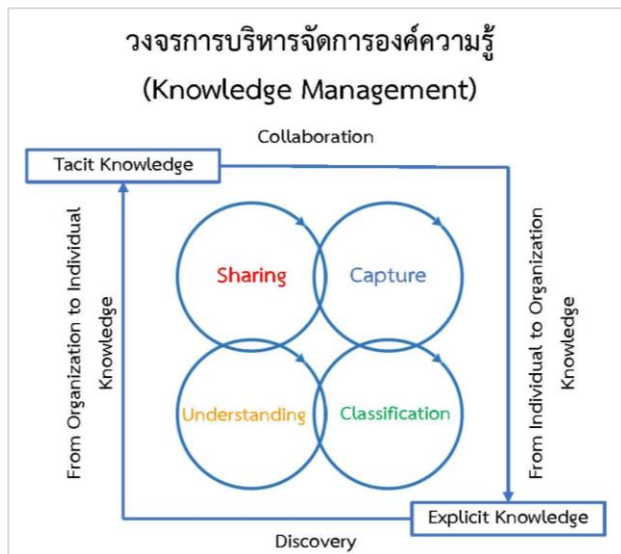
ทั้งนี้เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานของการจัดการการประชุม วาระการประชุม ระเบียบวาระการประชุม มติที่ประชุม รายงานการประชุม ผู้เข้าร่วมประชุม ค่าใช้จ่ายในการประชุม และสามารถรับการแจ้งเตือนสำหรับเชิญเข้าร่วมการประชุมหรือแจ้งเตือนภายในวันที่ทำได้ยืนยันเข้าร่วมการประชุมนั้นแล้วได้ ทำให้การจัดการประชุมมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น จึงได้พัฒนาระบบจัดการประชุมออนไลน์ (Dent Meeting) โดยเริ่มเปิดใช้งานตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นมา และมีการปรับปรุงและพัฒนาระบบให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานมาเป็นระยะ

วัตถุประสงค์ของนวัตกรรม

- มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งาน Front Line ของ Back Office อย่างเป็นระบบ
- มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ นำไปสู่การวัด วิเคราะห์ ติดตามการดำเนินงาน รวมถึงนำสารสนเทศไปใช้ในการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่และผู้บริหารได้
- พัฒนาบริการอย่างมีคุณภาพ นำสู่การส่งมอบการบริการให้กับผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอก ให้ได้รับความพึงพอใจสูงสุด

วิธีการสร้างนวัตกรรม

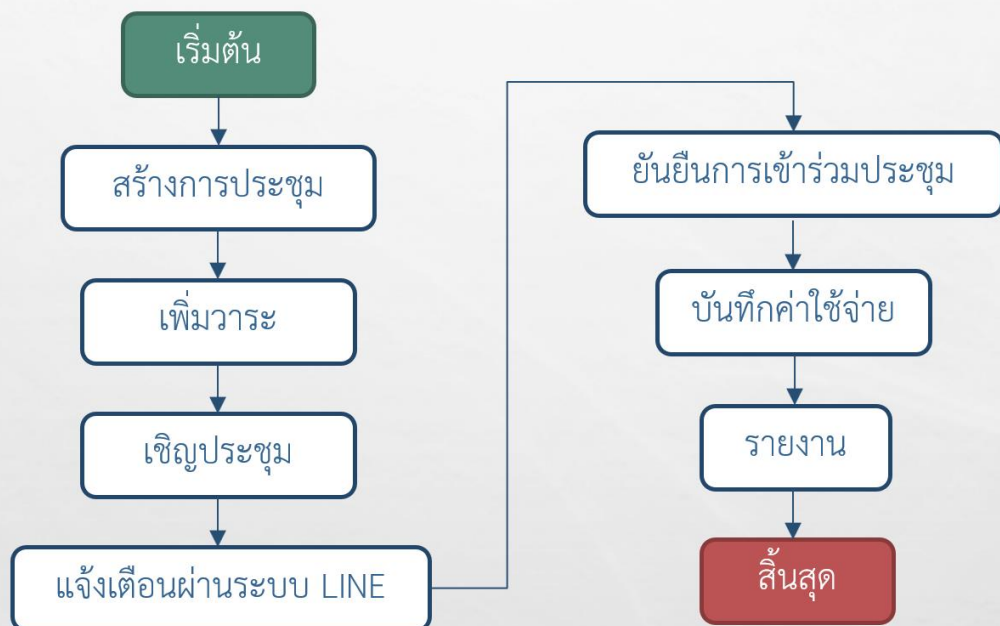
ใช้แนวทางการบริหารจัดการองค์ความรู้ จากผู้มีประสบการณ์และเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน ด้านจัดการการประชุม ร่วมกับฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการจัดเวทีในการพบปะพูดคุย แลกเปลี่ยน ขั้นตอนการทำงาน แจกแจงรายละเอียด ทำความเข้าใจกระบวนการทั้งหมด เพื่อร่วมกันออกแบบ กระบวนการทำงานใหม่ แล้วจึงพัฒนาระบบโปรแกรมแต่ละโมดูลตามระบบการพัฒนาโปรแกรม ทดลองใช้ ปรับปรุงและพัฒนา เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน



การทำงานของระบบ

1. สร้างข้อมูลพื้นฐานของการประชุม กรอกข้อมูลชื่อการประชุม วัน-เวลา และสถานที่จัดการประชุม
2. สร้างวาระการประชุม กรอกข้อมูลวาระการประชุม และสามารถแนบไฟล์วาระการประชุมได้
3. เชิญประชุม เพิ่มรายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม และเชิญประชุมผ่านทางระบบไลน์
4. ยืนยันการเข้าร่วมประชุม ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถยืนยันการเข้าร่วมประชุมผ่านทางระบบไลน์ โดยไม่ต้องล็อกอินเข้าสู่ระบบ Dent Meeting
5. ติดตามผู้เข้าร่วมการประชุม ผู้จัดการการประชุมสามารถติดตามได้ว่าผู้ที่เชิญเข้าร่วมการประชุมตอบรับการประชุมหรือไม่ เพื่อที่จะบริหารจัดการการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. สร้างรายงานการประชุม แนบไฟล์รายงานการประชุมเพื่อที่จะสืบค้นย้อนหลังได้
7. สถิติการประชุม สามารถดูสถิติการจัดประชุมและค่าใช้จ่าย

FLOW CHART



ผลการทดสอบประสิทธิภาพของนวัตกรรม



ประโยชน์/การนำไปใช้/ความคุ้มค่า

เกิดนวัตกรรมในขบวนการการดำเนินงาน (Process Innovation) ให้บริการในรูปแบบที่แตกต่างไปจากเดิม เกิดประสิทธิภาพการดำเนินงาน โดยลดต้นทุน ตัดกระบวนการที่ไม่สำคัญออกไป เพิ่มคุณภาพของบริการ

เกิดนวัตกรรมในขบวนการบริการ (Service Innovation) ผู้เข้าร่วมการประชุมได้รับบริการที่สะดวกรวดเร็ว และปรับปรุงบริการให้ดีขึ้น

ผลสำเร็จของนวัตกรรม

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรและความรู้ที่มีในองค์กร เข้าใจในลักษณะของปัญหาขององค์กร ส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นมืออาชีพให้เกิดขึ้น
2. การทำงานเป็นทีม ซึ่งทีมเข้าใจแนวทางการทำงานและเป้าหมายร่วมกัน ยึดถือความถูกต้องและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพการดำเนินงาน และมุ่งเน้นการบริการอย่างมีคุณภาพ
3. ความพร้อมของอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ทันสมัยสามารถสนับสนุนการทำงานและการเรียนรู้ของบุคลากรในองค์กรได้